P3PC-E817-02AL

Scanner Immagini a Colori

TM

fi-5110EOX
Guida dell'operatore

INTRODUZIONE

Grazie per l’acquisto del prodotto ScanSnap fi-5110EOX Duplex Scanner a Colori.
ScanSnap fi-5110EOX viene fornito come uno Scanner a Colori per immagini ed applicazioni per l'ufficio. Si tratta di una completa Soluzione per Ufficio volta a migliorare la produttivita e risolvere i problemi di scansione d'ufficio. ScanSnap presenta le seguenti caratteristiche.

■ **Premendo un tasto dello scanner è possibile trasformare la carta in immagini in formato PDF!**

Potete trasformare i documenti che ingombrano la scrivania in file PDF, gestendoli ed archiviandoli nel computer. Potete usare il software Adobe® Acrobat® fornito con questo scanner per visualizzare i documenti PDF.
ScanSnap riesce anche a riconoscere automaticamente il tipo di documento se a colori o bianco & nero in modo che i file da acquisire siano più piccoli, specie in caso di documenti che contengono alcune pagine a colori ed altre in bianco e nero. È possibile inoltre rimuovere automaticamente le pagine vuote di un documento per ridurre maggiormente la grandezza dei file.

■ **Esplorare senza sforzo!**

Documenti di Colore parteggiato doppio in formato A4 possono essere esplorati ad una velocità di circa 15 fogli / minuto. (quando il modo di Esplorazione è regolato al Normale, il modo di Colore è messa in Auto, e il tasso di Compressione è messa a 3)

■ **Ingombro piccolo sul piano della scrivania**

Lo ScanSnap è più piccolo di un foglio A4 o di una carta da lettere, può essere lasciato sempre sul tavolo.

■ **Facile gestione dei biglietti da visita!**

I biglietti da visita possono essere archiviati e ricercati facilmente usando la funzione OCR se si usa il software "CardMinder™ per ScanSnap" fornito con lo scanner.

(*1)

- A secondo del documento che viene scansionato, la velocità di scansione può rallentare nella modalità "B&W" (Bianco&Nero) (dovuto ad un processo per convertire i dati scansionati a colori in dati monocromatici).
  Esempio: Scansionare gli opuscoli nella modalità "Bianco e Nero"
- Quando "Rilevazione automatica misura e traslazione", o "Rotazione automatica immagine" è abilitato, la velocità di scansione può rallentare.

(*2) Lo scanner ScanSnap fi-5110EOX NON aderisce allo standard TWAIN o ISIS.

Questo documento descrive come maneggiare ScanSnap fi-5110EOX ed il suo funzionamento. Per un uso corretto, prima di iniziare ad usare ScanSnap fi-5110EOX, leggere completamente questo manuale.
D'ora in avanti, in questo documento, ci riferiremo a ScanSnap fi-5110EOX col nome più semplice cioè ScanSnap.

CONTENUTI

■ Informazioni sulle Normative

Dichiarazione FCC

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Avvertimento FCC: Cambiamenti o modifiche non espressamente approvati dalla parte responsabile della conformità possono invalidare l'autorità dell'utente di operare l'apparecchio.

- L'uso di un cavo di interfaccia USB e del cavo alimentazione fornito con questo prodotto è richiesto per la conformità ai limiti di classe B della Parte 15 delle regole FCC.
- La lunghezza del cavo AC deve essere di 3 metri (10 piedi) o meno.

Regolazioni Canadesi DOC

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le pésent appareil numérique n'ément pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescridtes dans le Réglesment sur le brouillage radioélectrique dicté par le ministere des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conformme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Hiermit wird bescheinigt, daß *der/die/das*

ScanSnap fi-5110EOX

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört ist.
- Laut Maschinenlärminformationsverordnung 3. GS GV, 18.01.1991:Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß ISO/7779.

Programma Internazionale ENERGY STAR®

Come Socio di ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinato che questo prodotto venisse costruito in base ai dettami di rendimento energetico contenuti nella guida di riferimento di ENERGY STAR® per rendimento energetico.
Il programma internazionale ENERGY STAR Office Equipment è un programma internazionale che promuove il risparmio di energia tramite la diffusione di computer e strumenti per ufficio che vi aderiscono. Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione dei prodotti con funzioni che riducono efficacemente il consumo di energia. E' un sistema aperto a cui i produttori possono parteciparvi volontariamente. I prodotti designati, sono attrezzature da ufficio quali computers, monitor, stampanti, fax, fotocopiatori, scanner e dispositivi multifunzionali. Standard e loghi ( ) sono uniformi fra le nazioni che vi partecipano.

Uso nelle applicazioni di Alta sicurezza

ScanSnap è stato progettato e prodotto con il presupposto che sarà destinato per uso d'ufficio, personale, domestico, applicazioni industriali Normali. Non è stato progettato e prodotto per un uso in applicazioni ("Applicazioni di alta sicurezza") che possono contemplare rischio di salute e vita e dove sia richiesto un grado di sicurezza elevato, ad esempio il controllo di reazioni nucleari in impianti ad energia nucleare, controllo automatico del volo, controllo del traffico aereo, operazioni di controllo nei sistemi di trasporto, apparecchiature mediche atte al sostentamento della vita, protezione contro l'incendo dei missili nei sistemi d'arma e quando provvisoriamente la sicurezza in questione non è assicurata L'utente, dovrebbe usare questo prodotto adottando tutte le misure di sicurezza necessarie richieste in applicazioni ad alta sicurezza. PFU LIMITED non si assume alcuna responsabilità per danni in seguito all'uso di questo prodotto dall'utente in applicazioni ad alta sicurezza e per qualsiasi reclamo o compensazione per danni all'utente o da terzi.

Impiego di mercurio

La lampada dello Scanner contiene mercurio.
Per evitare ferite impreviste, leggere con attenzione le seguenti informazioni.
Effettuare le seguenti azioni può provocare lesioni personali serie:

- Non ingerire la sostanza contenuta nella lampada poichè contiene mercurio.
- Non incenerire, schiacciare o sminuzzare lo scanner.
- Non inalare il liquido chimico contenuto in alcune parti dello scanner.

La distruzione dello scanner dovrebbe essere condotta secondo le regole e normative locali.

Marchi

CardMinder è un marchio di PFU LIMITED.
Microsoft e Windows, sono marchi registrati di Microsoft Corporation USA e dei rispettivi paesi.
Adobe, il logo Adobe e Acrobat sono marchi di fabbrica registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati uniti e/o altri paesi.
Altri nomi di prodotti sono marchi di fabbrica registrati dalle rispettive aziende.

Indicazione dei Marchi in questo Manuale

CardMinder : Si riferisce al programma CardMinder™ per ScanSnap

Adobe Acrobat 6.0:	Adobe® Acrobat® 6.0 Standard. Dove non c'è distinzione fra versioni differenti, verrà usato il termine generale "Adobe Acrobat".

I riferimenti ai sistemi operativi (OS) sono indicati come segue:

Windows 98 :	Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® 98.
Windows Me:	Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® Millennium Edition.
Windows 2000:	Si riferisce al sistema operativo di Microsoft® Windows® 2000 professional.
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional operating system, Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system.

Dove non c'è distinzione fra versioni differenti dei suddetti sistemi operativi, verrà usato il termine generale "Windows".

Fabbricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-city, Kanagawa 212-8563, Giappone
Telefono : (81-44) 540-4658 Fax : (81-44) 540-4639
http://imagescanner.fujitsu.com

Note, Responsabilità

LEGGERE CON ATTENZIONE QUESTO MANUALE PRIMA DI UTILIZZARE QUESTO PRODOTTO L'USO INCORRETTO DELLO SCANNER PUO' PROVOCARE FERITE AGLI UTENTI O A TERZI.

Sono stati effettuati tutti gli sforzi atti a verificare l'esattezza di tutte le informazioni contenute in questo Manuale, PFU LIMITED, non ammette alcuna responsabilità per danni causati da errori o da omissioni o dalle dichiarazioni contenute in questo manuale, nei relativi aggiornamenti o nei supplementi, se tali errori sono derivanti da omissioni o negligenza o da qualsiasi altra causa. PFU LIMITED non ammette alcuna responsabilità in seguito all'applicazione o uso del prodotto o sistema qui descritto qui, nè qualsiasi responsabilità per danni fortuiti o conseguenti all'uso di questo manuale. PFU LIMITED disconosce tutte le garanzie riguardo le informazioni qui contenute, siano esse espresse, implicite o statutarie.

Prefazione

Misure di Sicurezza

Questo manuale descrive particolari importanti per effettuare un uso sicuro e corretto di questo prodotto. Leggere completamente questo manuale prima di iniziare ad usare questo prodotto. In particolare, assicurarsi di leggere completamente le Misure di Sicurezza descritte in questo manuale.
Inoltre, riporre questo manuale in un posto sicuro in modo da poterlo reperire e consultare facilmente durante l'uso di questo prodotto.

Indicazioni d'Avvertimento usate in questo Manuale

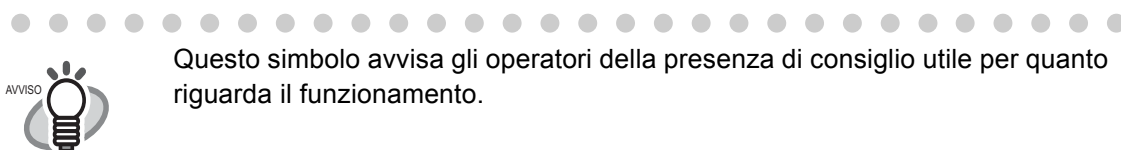
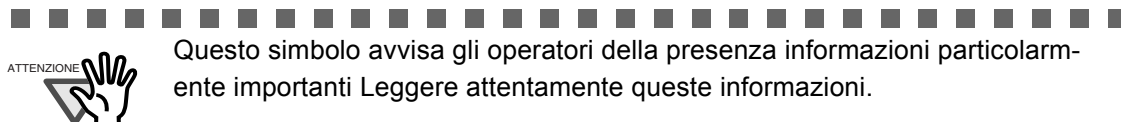
Questo manuale usa le seguenti indicazioni per garantire un uso sicuro e corretto di questo prodotto e prevenire possibili ferite all'operatore e/od altre persone.

	Questa indicazione informa gli operatori sul corretto utilizzo del prodotto che, se non osservato rigorosamente, potrebbe provocare gravi ferite o morte.
	Questa indicazione informa gli operatori sul corretto utilizzo del prodotto che, se non osservato rigorosamente, potrebbe provocare rischi per la sicurezza personale o il danneggiamento dell' apparecchiatura.

Simboli usati in questo Manuale

Questo manuale usa i seguenti simboli nelle spiegazioni oltre che per le indicazioni d'avvertimento.

Questo simbolo avvisa gli operatori della presenza informazioni particolarmente importanti Leggere attentamente queste informazioni.

Questo simbolo avvisa gli operatori della presenza di consiglio utile per quanto riguarda il funzionamento.

Questo simbolo mostra le operazioni del computer.

Questo simbolo mostra le operazioni dello scanner.

Un simbolo di TRIANGOLO, indica che sono richieste cura e attenzione speciali.
L'illustrazione all'interno del triangolo indica l'attenzione specifica.

Un CERCHIO con una linea interna diagonale, mostra l'azione che non è permessa all'utente.
Il disegno contenuto all'interno o sotto il simbolo mostra l'azione non permessa.

I caratteri sottolineati su sfondo a colori indicano azioni che l’utente deve eseguire.
Potrebbe anche includere il disegno che indica l’istruzione specifica.

Esempi di schermate in questo Manuale

Le schermate di esempio contenute in questo manuale sono soggette a cambiamento senza preavviso nell'interesse del miglioramento del prodotto.
Se l'attuale schermata visualizzata fosse differente dalle schermate di esempio in questo manuale, seguite la schermata attualmente visualizzata mentre fate riferimento al Manuale dell'utente dell'applicazione dello scanner che state usando.
Inoltre, gli screenshots in questo manuale sono per il software di ScanSnap Driver e CardMinder.

Riguardo alla Manutenzione

L'utente non deve effettuare riparazioni dello Scanner.
Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.

■ Misure di Sicurezza

Ciò che segue descrive gli avvertimenti importanti descritti in questo manuale.

Non toccare il cavo di AC con le mani bagnate.

Non toccate la spina di alimentazione con le mani bagnate Cosi facendo c'è il rischio di scosse elettriche.

Non danneggiare il cavo AC.

Un cavo danneggiato AC può causare incendi o scosse elettriche.
Non mettere oggetti pesanti sul cavo AC, non tirare, curvare, torcere, scaldare, arrecarvi danni, non modificare i cavi di AC.
Inoltre, non utilizzare cavi AC o spine di alimentazione danneggiati o le prese a muro di alimentazione allentate.

Usare soltanto cavi e cavi connettori AC specificati.

Usare soltanto cavi e cavi connettori AC specificati. L'utilizzo di cavi non corretti può causare scosse elettriche e guasti all' apparecchiatura.

Usare questo Scanner soltanto con la tensione di alimentazione indicata Non collegare a prese multiple di alimentazione.

Usare questo Scanner soltanto con tensione e corrente di alimentazione indicate Tensione e corrente improprie di alimentazione possono causare incendi o scosse elettriche.
Inoltre, non collegare prese multiple di alimentazione.

Rimuovere tutta la polvere dalla spina di alimentazione.

Rimuovere tutta la polvere da tutte le parti metalliche della spina o del cavo di alimentazione con un panno morbido e asciutto La polvere accumulata può causare incendi o scosse elettriche.

Non installare lo scanner in ambienti con presenza di fumo di olio, vapore, umidità e a polvere.

Non installare lo scanner in ambienti con fumi di olio, vapore, umidità e polvere. Così facendo potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.

Non usare il dispositivo se avvertite rumori o odori sconosciuti

Se si avverte calore in uscita dal dispositivo o si riscontrano altri problemi quali fumo, strani odori o rumori, spegnere immediatamente lo Scanner e staccare la spina.
Controllare che il fumo sia sparito e contattare il negozio dove avete acquistato lo scanner o un fornitore di assistenza per scanner autorizzato da FUJITSU.

Spegnere lo scanner se danneggiato.

Se lo Scanner si danneggia in qualunque maniera, spegnerlo e staccare il cavo di alimentazione prima di contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner.

Non introdurre liquidi all'interno del scanner.

- Non inserire o far cadere oggetti in metallo dentro lo scanner.
- Non acquisire documenti bagnati o documento con spillature o graffette.
- Non spruzzare liquidi e non lasciare che il dispositivo scanner si bagni.

Se oggetti estranei (acqua, piccoli oggetti di metallo, liquidi, ecc.) cadono all'interno dello scanner, spegnere immediatamente il dispositivo d'esplorazione e staccare la spina di alimentazione dalla presa a muro di alimentazione, mettersi in contatto con punto vendita presso cui avete acquistato lo scanner o il Centro di Manutenzione autorizzato da Fujitsu.

Prestare particolare attenzione a questo avvertimento nelle famiglie in cui ci sono bambini piccoli.

Non toccare le parti interne dello scanner a meno che non sia strettamente necessario.

Non smontare o modificare lo scanner. La parte interna dello scanner contiene componenti ad alta tensione. Il contatto con questi componenti può causare incendi o scosse elettriche.

Ciò che segue, descrive le avvertenze importanti descritte in questo manuale.

Non installare lo scanner sopra superfici instabili

Installare lo scanner sulla scrivania in modo che nessuna delle relative parti sporgano fuori dal tavolo Inoltre, assicurarsi che lo scanner sia installato su una superficie piana e livellata.
Non installare lo scanner sopra superfici instabili Installare lo scanner sopra una superficie livellata ed esente da vibrazioni.
Installare lo Scanner sopra una superficie solida che possa sostenere il peso dello scanner e degli altri dispositivi.

Inserire saldamente la spina di alimentazione.

Inserire saldamente la spina di alimentazione nella presa di alimentazione

Non ostruire i fori di ventilazione

Non ostruire i fori di ventilazione Ostruire i fori di ventilazione genera aumento di calore all'interno dello scanner, il quale potrebbe causare incendi o guasti allo scanner.

Non porre o impilare oggetti pesanti sopra lo Scanner.

Non porre oggetti pesanti sullo scanner o usare la superficie superiore dello scanner come base per altro lavoro Un utilizzo improprio potrebbe provocare ferite.

Prima di muovere lo scanner, disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione.

Non muovere lo scanner con i cavi di interfaccia e di alimentazione collegati, i quali potrebbero danneggiarsi, provocare incendio, scosse elettriche o ferite.
Prima di spostare lo scanner, disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione e staccare il cavo dati. Assicurarsi che il pavimento sia libero da oggetti.

Proteggere il dispositivo scanner dall' elettricità statica.

Installare lo scanner al di fuori di forti campi magnetici e di altre fonti di disturbo elettronico. Inoltre, proteggere lo scanner dall' elettricità statica che potrebbe indurlo a funzionare incorrettamente.

Non utilizzare aerosol in prossimità dello Scanner.

Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.

Evitare il contatto con lo Scanner mentre è in uso.

Evitare il contatto quando lo scanner è in funzione poiché potrebbe provocare ferite.

Disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione quando lo scanner non viene usato per un periodo di tempo lungo.

Quando lo scanner rimane inutilizzato per lungo tempo, assicurarsi di disinserire la spina di alimentazione dalla presa di alimentazione a titolo precauzionale.

Non installare lo scanner esponendolo alla luce solare diretta.

Non esporre lo scanner alla luce solare diretta o vicino a sistemi di riscaldamento La presenza di fonti di calore vicino allo scanner potrebbero causare un accumulo di calore eccessivo al suo interno, provocando così incendio o malfunzionamento Installare lo scanner in posizione bene arieggiata.

Non usare l'apparecchiatura immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo

Non usare l'apparecchiatura immediatamente dopo averla spostata da un luogo freddo ad un luogo caldo. Questo può causare una condensazione, che porta ad errori di scansione. Lasciare l'apparecchiatura raffreddare una o due ore prima di usarla.

Capitolo 1

PRIMA DI UTILIZZARE IL VOSTRO SCANNER

Questo capitolo descrive le operazione che dovete effettuare prima che si cominci ad usare lo ScanSnap.

1.1 Controllo del contenuto del pacchetto dello Scanner

Quando disimballate lo scanner, assicuratevi che tutte le seguenti parti siano incluse nell'imballaggio.

1.2 Nome e Funzioni delle Parti

Questa sezione indica i nomi delle parti e descrive le loro funzioni.

■ Lato Frontale

Coperchio dello scivolo
Aprire il coperchio per usare lo scanner.
Aprendo il coperchio si accende lo scanner.

Coperchio dell'ADF
(ADF: Alimentatore Automatico di fogli)

Cassetta di raccolta documenti
Attaccarla allo scanner come è mostrato. Regolare le due protrusioni alle fessure sotto lo scanner.

Coperchio dello scivolo
Dopo l'apertura del coperchio, caricare i documenti da scansionare su questa unità.

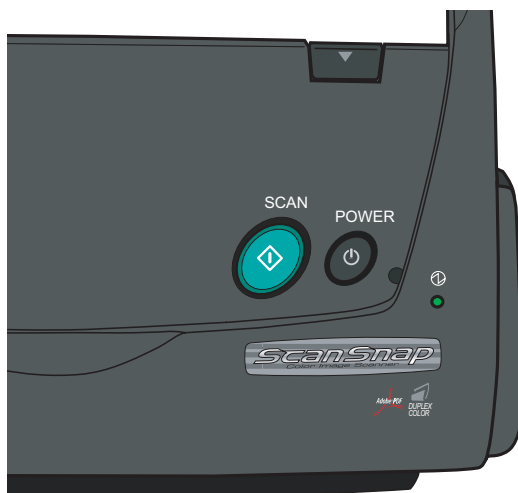
Guide laterali
Regolare le guide laterali a seconda della larghezza dei documenti cosi che le immagini scansionate non siano storte

Leva di apertura del coperchio
Per aprire il coperchio dell'ADF, tirare verso di se questa leva.

Tasti Operativi
(fare riferimento alla pagina seguente.)

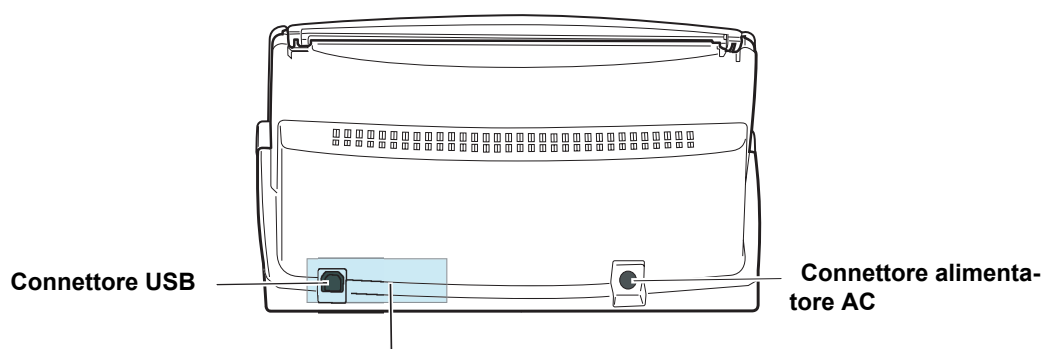
Cassetta di raccolta documenti
Prima di usare la cassetta di raccolta, tirarla fuori come viene mostrato.

Si può inoltre usare lo scanner anche senza la cassetta di raccolta documenti.

■ Tasti Operativi

Tasto [SCAN]
Per cominciare la scansione.

Tasto [POWER]
Accende/spegne l'alimentatore.

Spia di energia
Indica lo stato dello scanner.
Verde; Illuminato :Pronto
Verde; Lampeggiante :Scansione
Arancione; Illuminato :Errore
Luce spenta :Spento

■ Lato Posteriore

Sigillo (informa che l'installazione del software deve avvenire prima)
Dopo l'installazione del software, rimuovere questo sigillo.

Capitolo 2

COLLEGARE ScanSnap

Questo capitolo descrive come collegare ScanSnap al computer. Prima di collegare ScanSnap, installare i programmi forniti (Adobe® Acrobat®, CardMinder di ScanSnap ed il Driver di ScanSnap) sul computer.

- Installare ScanSnap Manager prima di collegare lo scanner ScanSnap al computer.
  Se si connette ScanSnap prima di installare lo ScanSnap Manager, ScanSnap non opererà correttamente.
- Se avete collegato in anticipo ScanSnap, l' "Installazione guidata nuovo hardware" (il titolo dello schermo differisce a seconda del sistema operativo che è installato sul computer) viene visualizzata.
  Nel caso appaia questa schermata, cliccare con il mouse il tasto di [Cancellare] per chiudere lo schermo Wizard, ed installare il Driver di ScanSnap.
- ScanSnap fi-5110EOX non può essere connesso ad un computer con ScanSnap! fi-4110EOX2 o un altro ScanSnap fi-5110EOX.
- Se alcun driver di ScanSnap! fi-4110EOX2 è stato già installato sul computer, disinstallarlo prima dell'installazione.
- Se nel computer è stato già installato il driver fi-4010CU, non serve il disinstallamento. Poichè in questo caso si possono usare entrambi.

Lo ScanSnap Manager ha anche il driver per lo ScanSnap! fi-4110EOX. Dunque si può usare questo driver anche per lo ScanSnap! fi-4110EOX2.

* Lo ScanSnap fi-5110EOX non può essere connesso simultaneamente ad un computer con ScanSnap fi-4110EOX2.

Per informazioni relative ai requisiti di installazione, fare riferimento all'Appendice "SPECIFICAZIONI DI INSTALLAZIONE" (pagina 109)

2.1 Installare ScanSnap

"Installazione" è il funzionamento di copiatura delle lime di programma fornite con ScanSnap al disco rigido del computer che si sta usando, e di generare l'ambiente per usare ScanSnap sul computer su cui i file di programma di ScanSnap sono installati.

■ Prima di Installare ScanSnap

Prima di installare ScanSnap, eseguire le seguenti preparazioni.

1. Controllo del sistema.

   I sistemi richiesti per ScanSnap sono i seguenti:

■ Sistema operativo

E' richiesto uno dei sistemi operativi qui di seguito:

- Windows 98
- Windows Me
- Windows 2000 (Service Pack 1 o versione più avanzata)
- Windows XP

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
ScanSnap Manager	✓	✓	✓	✓	✓
CardMinder™	✓	✓	✓	✓	✓
Adobe Acrobat 6.0		✓		✓	✓
PDF Thumbnail View				✓	✓

■ Computer

- Intel® Pentium® III 600MHz o versione più avanzata (Raccomandata: Intel® Pentium® 4 1.8GHz o la versione più avanzata)
- CD-ROM drive (richiesto per l'installazione)
- Porta USB

■ RAM

128MB o più (Raccomandata: 256MB o più)

- ScanSnap può non funzionare se la porta USB del video o della tastiera sono in uso
- Se state usando un hub disponibile in commercio del USB, usare un tipo che ha adattatore di CA.
- Se si collega lo scanner con un USB 2.0, è necessario che sia la porta dell'USB e Hub siano equivalenti con l'USB 2.0. La scansione potrebbe rallentarsi se si collega lo scanner con un USB 1.1. Se il computer ha una porta compatibile con l'USB 2.0, si prega di usarlo.
  Riguardo all'uso dell'USB 2.0, fare riferimento allo schema qui di seguito.
- Se il CPU e la memoria non conciliano con le specifiche richieste, la velocità di scansione potrebbe rallentare.

■ **Spazio libero sul disco**

- ScanSnap Manager 50 Mbytes
- CardMinder 120 Mbytes
- Adobe Acrobat 6.0 250 Mbytes
- PDF Thumbnail View 5 Mbytes

■ **USB 2.0**

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
Computer standard				✓	✓
Scheda opzionale			✓	✓	✓

*C'è bisogno del driver USB 2.0 fornito dalla Microsoft.

2. Assicurarsi che ScanSnap sia collegato al computer.

3. Avviare il computer
   Usando Windows 2000 o Windows XP, eseguire il log on come "Administrator" (privilegi del coordinatore del computer in caso di sistema operativo Microsoft Windows XP Home Edition).

4. Uscire da tutti i programmi al momento attivi.

■ Installare Adobe Acrobat

Installare Adobe Acrobat con la seguente procedura da "Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM" fornito con lo scanner.

Sistemi richiesti per "Adobe Acrobat 6.0 Standard":

- OS (sistema operativo): Windows 98 Second Edition.
  Windows 2000 (Service Pack 2 o versione più recente).
  Windows XP Professional or Home Edition.
- Internet Explorer 5.01 o versione più recente
- Risoluzione schermo: 800 x 600 o più alta

Notare che Adobe Acrobat 6.0 non è supportato da Windows 98 e Windows Me. Se si usa uno di questi Sistemi Operativi, installare Adobe® Acrobat® Reader™ seguendo le seguenti istruzioni a pag. 8.

* Per ulteriori dettagli, visitare il FAQ (Domande e risposte frequenti) sul sito Web di Adobe
http://www.adobe.com (Come in 12 Dic. 2003)

Si richiede Adobe Acrobat per la visualizzazione della "Guida dell'Operatore di ScanSnap fi-5110EOX" e "CardMaker guida dell'utente."
Adobe Acrobat può anche essere collegato a ScanSnap in modo da visualizzare le immagini acquisite.

* Non c’è bisogno di installare Adobe Acrobat se fosse già installato nel computer.
⇒ Procedere per "Installazione dei programmi forniti" (pagina 11).

<Per Windows 98 / Windows Me>
Adobe Acrobat 6.0 non è supportato da Windows 98 e Windows Me. Per visualizzare un file PDF (e.g. un manuale di istruzioni e/o un’immagine scansionata), installare Adobe® Acrobat® Reader™ Seguento le seguenti istruzioni.

1. Inserite il Setup CD-ROM dello Scanner nel drive CD-ROM.
2. Fare click destro sul tasto Start e selezionare esplora.
3. Fare doppio click sull’icona [ar505ita.exe] che si trova sotto [AcroRead] nel drive CD-ROM.
4. Installare l’applicazione seguendo le istruzioni negli schermi di Installazione.

* Notare che non è possibile redigere le immagini scansionate con Adobe® Acrobat® Reader™.

1. Inserire il CD-ROM di Adobe Acrobat 6.0 nel drive CD-ROM.

   ⇒ Il CD-ROM è riconosciuto automaticamente e lo schermo di "Adobe Acrobat 6.0 AutoPlay" e visualizzato

Se la schermata di "Adobe Acrobat 5.0 AutoPlay" non viene visualizzata anche dopo che il CD-ROM Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM è stato inserito nel CD-ROM drive, eseguire doppio click sull'icona "AutoPlay.exe" nel drive CD-ROM.

2. Il seguente schermo verrà visualizzato. Selezionare [Installa] e fare click sul tasto [Installa Acrobat 6.0 Standard].

3. Doppio click sul tasto [Avanti].

4. Lo schermo di messa a punto viene visualizzato. Installare Adobe Acrobat seguendo le istruzioni sullo schermo.

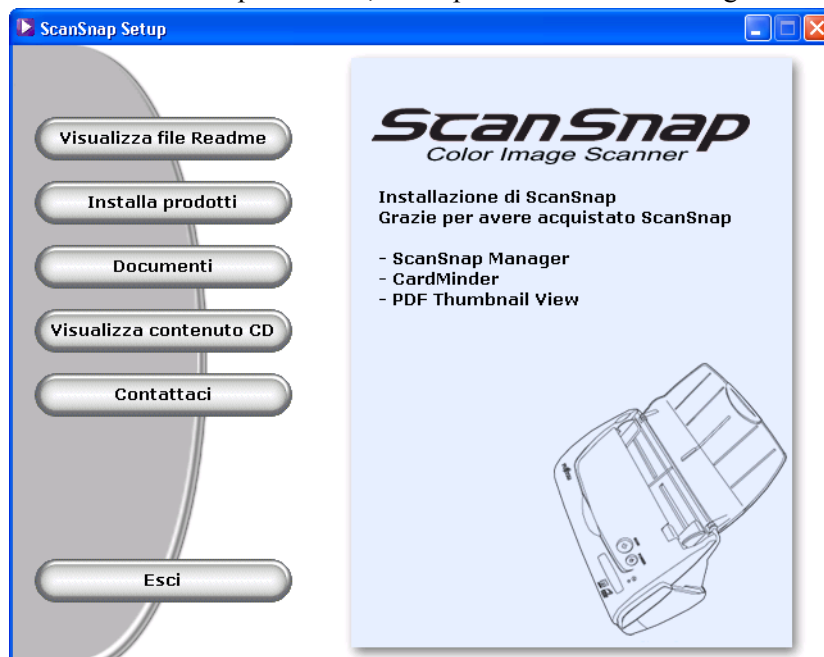
Per i particolari sull' installazione di Adobe Acrobat 6.0, fare doppio click sul tasto [Prima di installare] e leggere le informazioni.

Per i dettagli sulle funzioni e operazioni di Adobe Acrobat 6.0, fare riferimento a "Aiuto Adobe Acrobat 6.0."

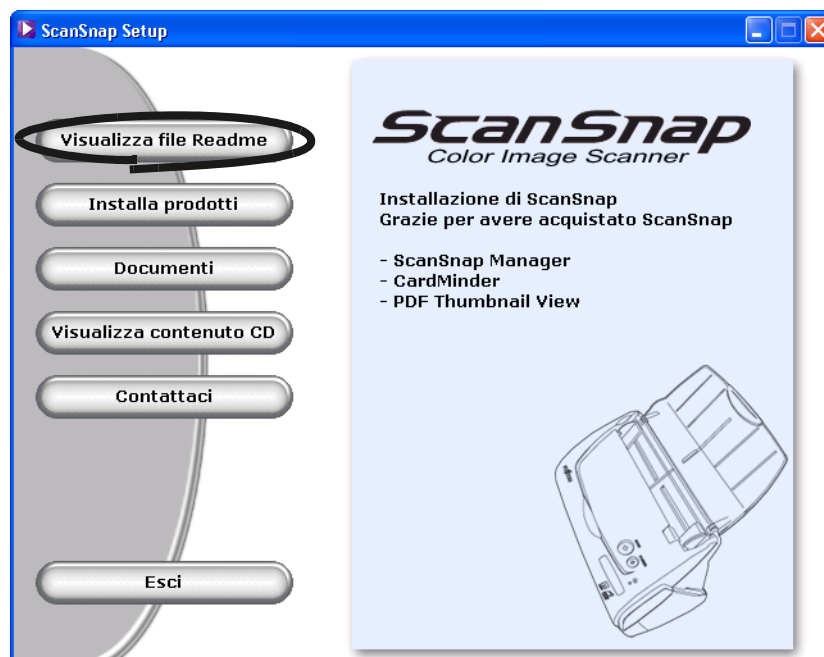
■ Installazione dei programmi forniti

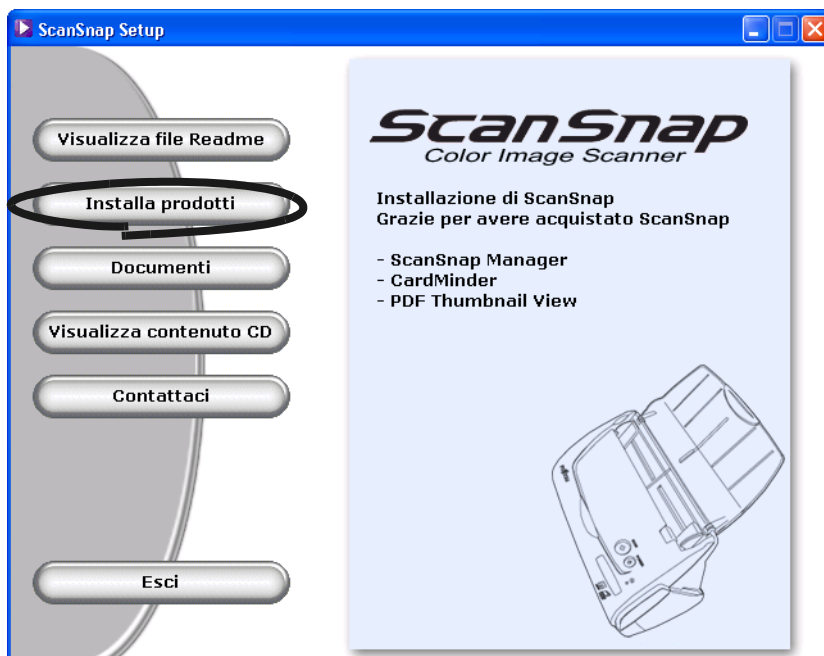
Installate i programmi forniti con ScanSnap dal "Setup CD-ROM" (ScanSnap Manager, CardMinder, PDF Thumbnail View) in dotazione con lo Scanner.

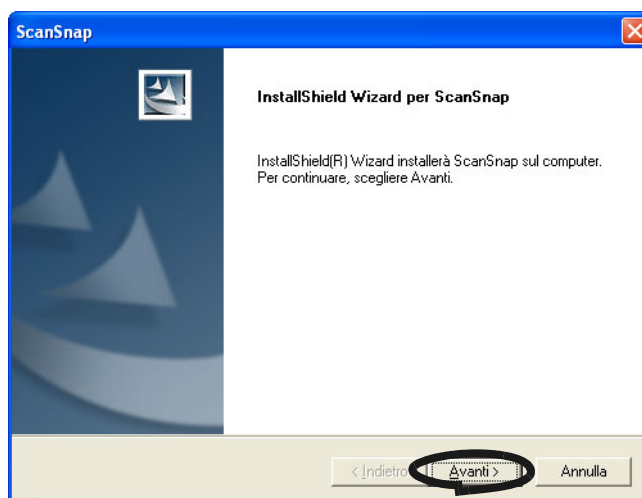
1. Inserite il Setup CD-ROM dello Scanner nel drive CD-ROM.

⇒Si avvia lo "ScanSnap Installer", e compare la finestra di dialogo "ScanSnap Setup".

Se la schermata di "Adobe Acrobat 6.0 AutoPlay" non viene visualizzata anche dopo che il CD-ROM Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM è stato inserito nel drive CD-ROM, eseguire doppio click sull'icona "AutoPlay.exe" nel drive CD-ROM.

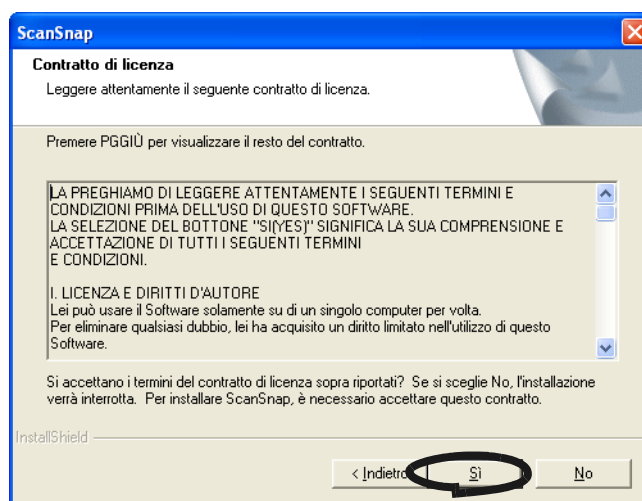
2. Fare click sul tasto [Visualizza file Readme] nella finestra di dialogo "ScanSnap Setup".

Questo articolo descrive le precauzioni da seguire quando si installa e disinstalla ScanSnap, struttura dell' archivio nel CDROM di setup, ed altre informazioni.

Quando avete finito di leggere questa descrizione, chiudere la finestra.

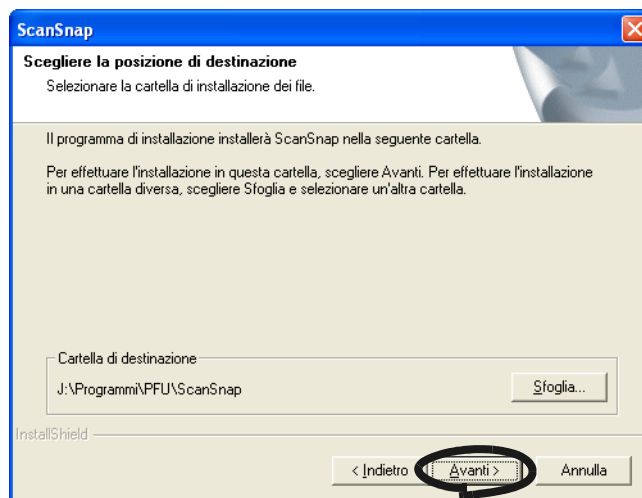
3. Fare click sul tasto [Installa prodotti] nella finestra di dialogo "ScanSnap Setup".

⇒ La finestra di dialogo "InstallShield Wizard per ScanSnap" viene visualizzata.

4. Fare click sul tasto [Avanti] in "InstallShield Wizard per ScanSnap"

⇒ La finestra di dialogo "Contratto di licenza" viene visualizzata.

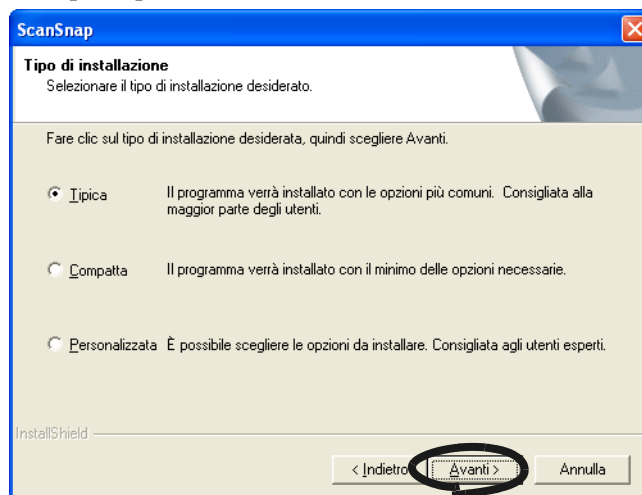
5. Controllare il contenuto del "Contratto di licenza" Se siete d'accordo con esso, fare click sul tasto [Sì].

   Se non siete d'accordo con quanto in esso è contenuto, fare click sul tasto [No]. Ciò annulla l'installazione.

⇒ Quando si fa click sul tasto [Sì], appare la finestra di dialogo "Scegliere la posizione di destinazione".

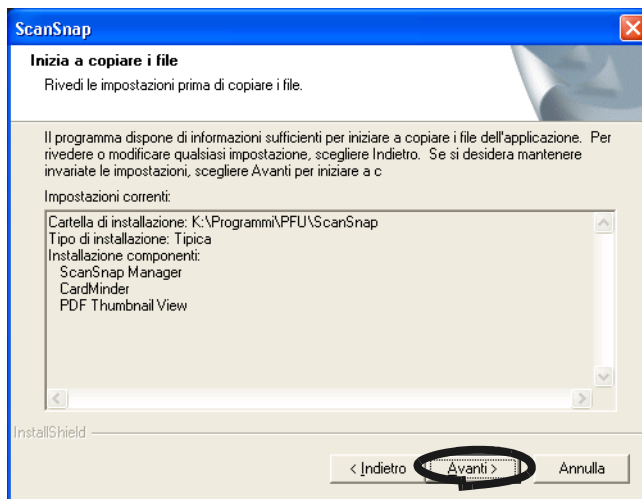
6. Nella finestra di dialogo "Scegliere la posizione di destinazione", controllate la directory di installazione e fare click sul tasto [Avanti].

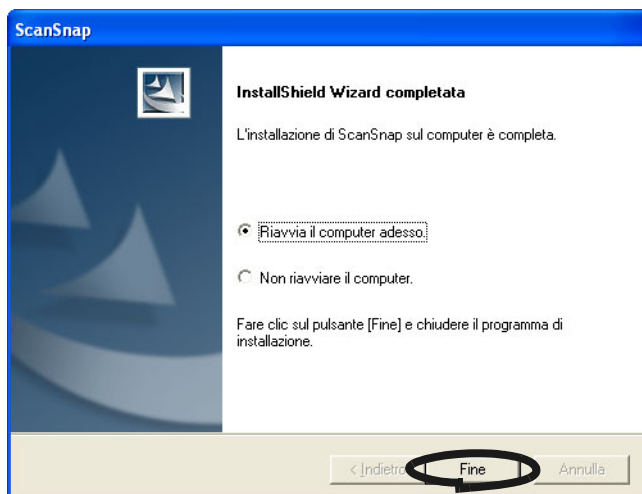
   Per installare ScanSnap nella cartella mostrata, fare click sul tasto [Avanti].
   Di norma, non c'è bisogno di cambiare la cartella nella directory di installazione. Cambiate la directory di installazione quando non c'è abbastanza spazio libero nel disco fisso dove si trova la cartella di installazione.
   Per cambiare il percorso dove installare ScanSnap, cliccate sul tasto [Sfoglia...]. Compare la finestra di dialogo "Seleziona cartella". Selezionate la cartella dove installare ScanSnap.

⇒ Appare la finestra di dialogo "Tipo di installazione".

7. Selezionate un'opzione di installazione e quindi fate click sul tasto [Avanti].

   Selezionare [Tipica] per un uso ordinario.

⇒ Appare la finestra di dialogo "Inizia a copiare i file".

- Tipica
  Installa sia il programma ScanSnap Manager e CardMinder.
- Compatta
  Installa solo il programma ScanSnap Manager.
- Personalizzata
  Selezionate ScanSnap Manager e CardMinder per installarli

8. Nello schermo "Inizia a copiare i file", controllate i file che vengono installati e fare click sul tasto [Avanti].

⇒ Questo comincia l'installazione di programmi forniti con ScanSnap. Dopo che l'installazione è finita, la finestra "InstallShield Wizard Completata" appare.

9. Nella finestra di dialogo "InstallShield Wizard Completata", fare click sul tasto [Fine].

⇒ Se avete selezionato "Riavvia il computer adesso.", il computer verrà riavviato.

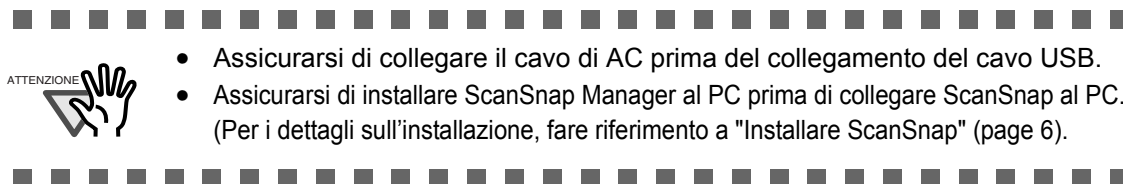
⇒ Se avete selezionato "Non riavviare il computer.", appare la finestra di dialogo "ScanSnap Setup". Fare click sul tasto [Esci] per chiudere la finestra di dialogo "ScanSnap Setup"
(Per completare l'installazione, si deve riavviare il computer.)

Si richiede Adobe® Acrobat® o Adobe® Acrobat® Reader™ per visualizzare la "Guida dell'Operatore ScanSnap fi-5110EOX" e "Guida dell'operatore CardMinder™ ". Se questo software non è installato sul computer che si sta utilizzando, installare Acrobat® 6.0 da "Adobe® Acrobat® 6.0 CD-ROM" fornito con lo Scanner.

2.2 Collegare ScanSnap al computer

Seguire la procedura qui sotto descritta per collegare il computer a ScanSnap.

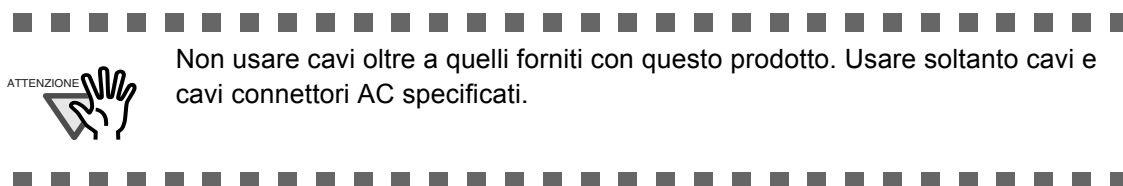
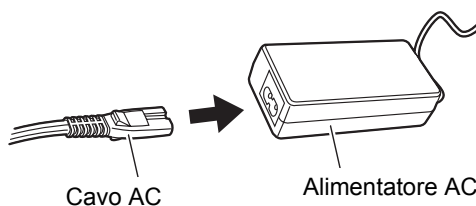
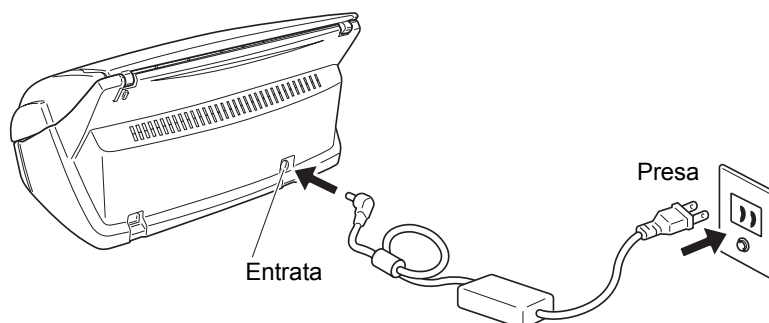
1. Collegare ScanSnap alla presa di alimentazione usando il cavo di AC.
2. Collegare il vostro computer a ScanSnap usando il cavo USB

- Assicurarsi di collegare il cavo di AC prima del collegamento del cavo USB.
- Assicurarsi di installare ScanSnap Manager al PC prima di collegare ScanSnap al PC. (Per i dettagli sull'installazione, fare riferimento a "Installare ScanSnap" (page 6).

La seguente procedura descrive ciascuna delle precedenti fasi.

■ Collegamento dell'alimentatore AC

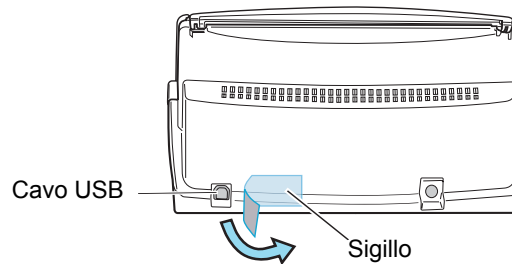
Connettere il cavo di alimentazione come si mostra qui di seguito.

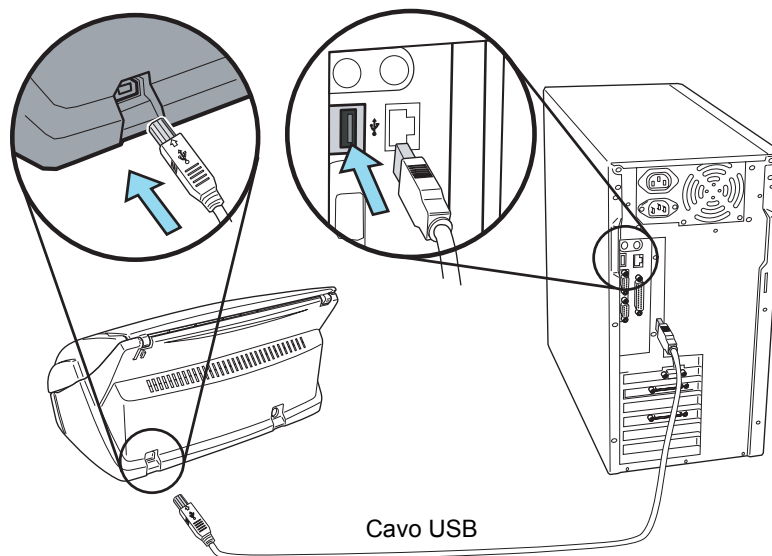
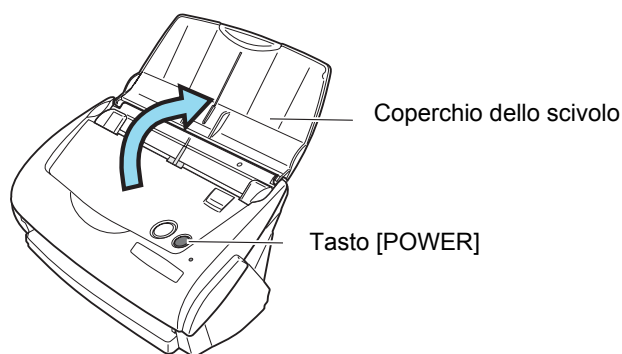
1. Colleare il cavo di AC all'alimentatore di AC.

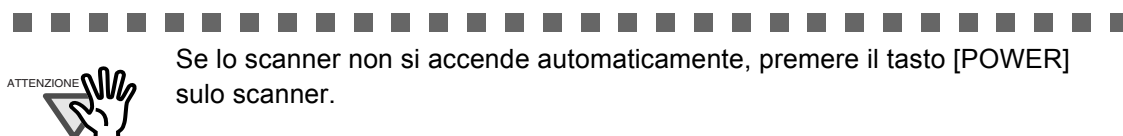
Non usare cavi oltre a quelli forniti con questo prodotto. Usare soltanto cavi e cavi connettori AC specificati.

2. Collegare il connettore dell'alimentatore di AC al connettore AC di ScanSnap.

■ Collegamento del Cavo USB

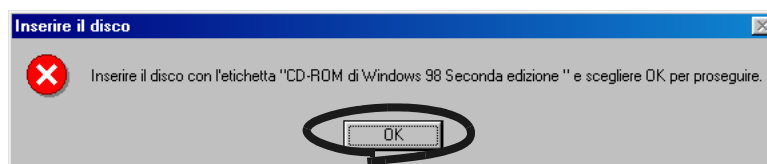
Collegare correttamente il cavo USB

- Usare solo cavi USB forniti con lo Scanner. Il funzionamento con un cavo USB disponibile in commercio non è garantito
- Nel collegare ad un hub l'USB, essere sicuri di collegarlo al hub più vicino al vostro computer (prima fase). Se collegate ad un hub USB dalla seconda fase in avanti, ScanSnap può non funzionare.
- Se si collega lo scanner con un USB 2.0, è necessario che sia la porta dell'USB e Hub siano equivalenti con l'USB 2.0. La scansione potrebbe rallentarsi se si collega lo scanner con un USB 1.1. Se il computer ha una porta compatibile con l'USB 2.0, si prega di usarlo.

1. Rimuovere il sigillo posto sul lato posteriore di ScanSnap Scanner.

2. Inserire il cavo USB nel connettore USB di ScanSnap e collegare l'altra estremità del cavo all'inboccatura USB sul computer.

   Inserire saldamente fino alla fine.

3. Aprire il coperchio dello scivolo di ScanSnap.

⇒ ScanSnap Verrà rilevato automaticamente dal computer.

Se lo scanner non si accende automaticamente, premere il tasto [POWER] sulo scanner.

■ **Quando il sistema operativo usato è Windows 98**

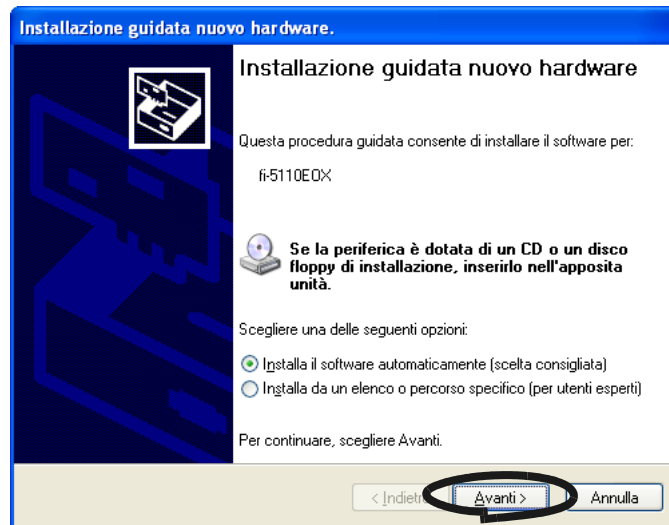
Verrà visualizzato il messaggio di "Inserire il disco"
Inserire il CD-ROM di Windows 98 nel CD-ROM drive, e fare click sul tasto [OK]

■ **Quando il sistema operativo usato è Windows Me**

I nuovi fissaggi sono aggiunti automaticamente e la procedura continua.

■ **Quando il sistema operativo usato è Windows 2000**

La finestra di dialogo "Firma digitale non trovata" viene visualizzata. Fare click sul tasto [Si].

■ **Quando il sistema operativo usato è Windows XP**

La finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware" viene visualizzata. Doppio click sul tasto [Avanti].

Inoltre il messaggio "Se la periferica è dotata di un CD o floppy di installazione, inserirlo nell'apposita unità." è visualizzato, non si ha bisogno di inserire il CD nel drive CD-ROM.

La finestra di dialogo "Installazione hardware" viene visualizzata. Fare click sul tasto [Continua].

La finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware" che informa che il Wizard si concluderà verrà visualizzata. Fare click sul tasto [Fine].

⇒ ScanSnap è stato aggiunto al vostro computer come nuovo hardware

Può passare un certo tempo prima che l'icona di "ScanSnap Manager" sia visualizzata

Premere il tasto [POWER] sullo scanner quando l'icona rimane come .

Quando si spegne o si accende lo scanner, premere il tasto [POWER] per più di un secondo.

*Per prevenire errori, il tasto [POWER] non funziona almeno che non venga premuto per più di un secondo.

L'alimentatore di questo scanner è controllato operando le seguenti azioni:

- Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo dello scanner,
- Accendere/spegnere il computer,
- Premere il tasto [POWER] sullo scanner (qunado il coperchio dello scivolo è aperto).

Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo controlla l'accensione dello scanner in qualsiasi caso. Per esempio, lo scanner non si accenderà anche se si accende il computer se il coperchio dello scivolo è chiuso.

Generalmente, si può semplicemente accendere/spegnere lo scanner solo aprendo/chiudendo il coperchio dello scivolo quando lo scanner è connesso al computer.

Capitolo 3

FUNZIONAMENTO DELLO SCANNER

Questo capitolo descrive il funzionamento di ScanSnap.

3

3.1 Fasi di funzionamento

Questa sezione descrive le fasi di funzionamento, cominciando dall'esame di un documento sul ScanSnap sino all' archiviazione dell'immagine acquisita in formato PDF.

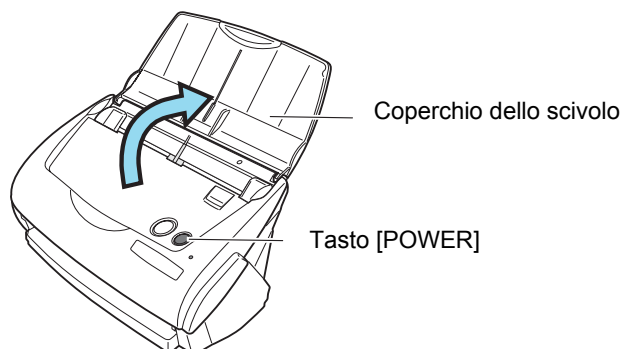
■ Preparazione

1. Assicurarsi che il cavo AC sia connesso correttamente allo scanner.

2. Assicurarsi che lo scanner sia correttamente connesso al computer.

Puoi anche collegare lo scanner anche dopo aver acceso il computer. Quando lo scanner è già connesso al computer , non c’è bisogno di riconnetterlo.

3. Accendere il computer.
   ⇒ L’icona "ScanSnap Manager" appare quando Windows comincia.

4. Rimontare lo scivolo dell'ADF.

Lo scanner è acceso e l’icona "ScanSnap Manager" cambierà da a .

Se lo scanner non è automaticamente acceso anche se il coperchio dello scivolo è aperto, premere il tasto [POWER] sullo scanner.

■ Acquisizione dei Documenti

Operazione

1. Assicurarsi che l'icona di "ScanSnap Manager" sia visualizzata sulla barra degli strumenti.

Se l'icona di "ScanSnap Manager" non viene visualizzata, selezionare [Programmi] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager], dal menu di START, ed inizializzare "ScanSnap".
Generalmente , "ScanSnap Manager" è registrato sotto programmi "Startup", cosi la sua icona è visualizzata sulla barra degli strumenti quando Windows comincia. Se non è registrato sotto programmi "Startup", selezionare [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [Startup Register] dal menu [Start] in ordine per registrarlo.

2. Caricare il documento sullo scanner.

   Fare riferimento a "Acquisizione di Differenti Tipi di Documento" (pagina 28) e "Caricamento dei Documenti" (pagina 30).

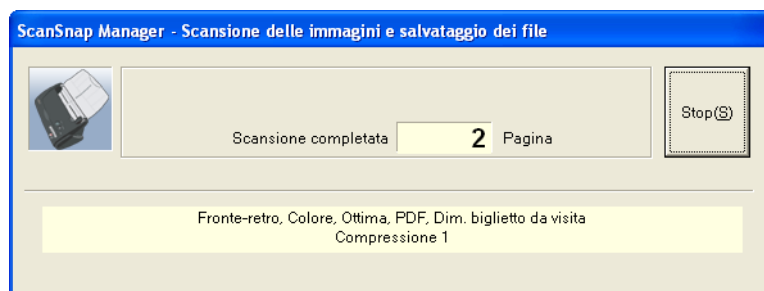
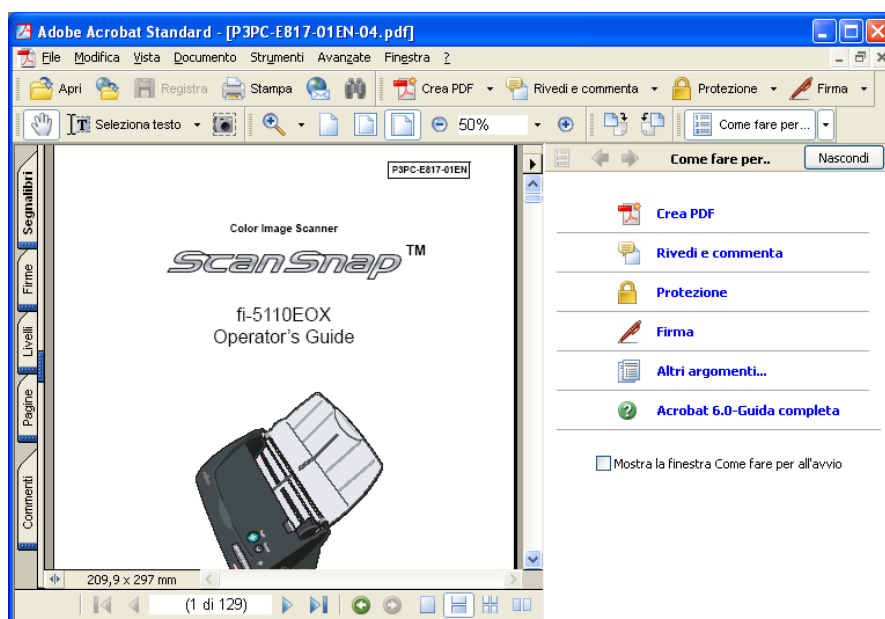
3. Premere (tasto [SCAN]).

Inizia l'acquisizione del documento.

- Come impostazione di fabbrica, i documenti sono scansionati con la modalità "Duplex" quando si preme il tasto [SCAN]. Tramite "ScanSnap Manager", si può impostare lo scanner per scansionare i documenti usando la modalità "Simplex" premendo il tasto [SCAN].
- Sulla barra degli strumenti fare click sull'icona ScanSnap Manager e si può dare inizio alla scansione. Per i dettagli fare riferimento a "Cambiare le impostazioni di scansione" (pagina 33)

- Non connettere o disconnettere altri dispositivi USB durante l'operazione di scansione.
- Non chiudere il coperchio dello scivolo neanche premere il tasto [POWER] sullo scanner durante l'operazione di scansione.

⇒ La luce sullo scanner si illumina in verde durante l'operazione di scansione.

La seguente finestra appare per indicare lo stato di scansione.

⇒ Dopo l'acquisizione, l'applicazione fornita (Adobe Acrobat, etc.) viene inizializzata e l'immagine acquisita viene visualizzata.

Per i dettagli riguardo alle impostazioni per la scansione, i nomi dei file e la casella di destinazione per salvare i dati, etc., fare riferimento a "Cambiare le impostazioni di scansione" (pagina 33).

Riguardo alla scansione dei Biglietti da Visita, fare riferimento a "Scansione dei Biglietti da Visita" (pagina 70).

I documenti sono acquisiti a "Qualità discansione : Normale" e "Modalita colore Automatica".

- Prima di acquisire documenti contenenti testo stampato o scritto a mano, attivare, "Ridurre i disturbi dell'immagine posteriore(disponibile solo a Colori)", checkbox sotto [Modalità di scansione] nella finestra di dialogo " Impostazioni di Acquisizione e salvataggio ". Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 33).
- L'applicazione che è iniziata automaticamente in su dopo che la scansione è finita, differisce secondo la regolazione sulla linguetta di [Applicazione di avvio] nella finestra di dialogo della "Scansione e salvataggio delle impostazioni". Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 33).
- I documenti acquisiti possono anche essere conservati nella disposizione di immagine di (JPEG) In questo caso, cambiare le impostazioni di acquisizione del documento prima dell'acquisizione del documento stesso. Per i dettagli riguardo il cambiamento delle impostazioni dei documenti scansionati, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 33). Le seguenti regolazioni di esplorazione del documento possono essere cambiate:
  - Applicazione collegata a ScanSnap
  - Directory di salvataggio immagini.
  - Nome del file per salvare immagini a
  - Formato file delle immagini acquisite
  - Formato del file del documento acquisito.
  - Modalità di acquisizione (bozza, alta qualità,ridurre i disturbi dell'immagine posteriore, rimozione automatica delle pagine bianche)
  - Dimensione file dell'immagine acquisita.
  - Il rapporto di compressione delle immagini acquisite può differire leggermente.

  La scala di scansione varia leggermente.
- Con Adobe Acrobat 6.0, le immagini scansionate (salvate come file PDF) possono essere elaborate con le seguenti funzioni:
  - **Convertire una pagina scansionata in un testo ricercabile**
    Dal menu, selezionare [Document] - [Paper Capture] - [Start Capture...]
    *)Nel caso di uso di mmagini a colori, verificare che l'immagine sia bene scansionata in modalità di qualità di scansione "Better" o "Best" prima di svolgere questa operazione. (fare riferimento a pagina. 40)
  - **Ridurre la misura del file PDF**
    Dal menu, selezionare [File] -[Ridurre la misura file]

  Per i dettagli su come usare Adobe® Acrobat® 6.0, fare riferimento a "Aiuto Adobe® Acrobat® 6.0."

■ Accendere/spegnere lo scanner

ScanSnap può essere acceso/speso svolgendo le seguenti azioni:

- Accendere/spegnere il computer.
- Aprire/chiudere il coperchio dello scivolo dello scanner.

In generale, non c'è bisogno di accendere/spegnere lo scanner quando esso è connesso al computer.

Spegnere il computer o chiudere il coperchio dello scivolo....
La luce sullo scanner si spegne e lo scanner è spento.
Accendere il computer o aprire il coperchio dello scivolo....
La luce sullo scanner si accende e lo scanner è acceso.

Spegnere lo scanner quando il coperchio dello scivolo è aperto, premere il tasto [POWER] sullo scanner.

Quando si spegne/si accende lo scanner, premere il tasto [POWER] per più di un secondo.
*Per prevenire errori, il tasto [POWER] non funziona almeno che non si tenga premuto per più di un secondo.

- Dipende dal computer, lo scanner ScanSnap è inizializzato diverse volte mentre il computer comincia.
- Ci vogliono due o tre minuti per spegnere la lampada dello scanner in dipendenza al vostro computer.

*uesto è dovuto alla specificazione del computer, non ad un malfunzionamento dello scanner.

■ Fine dell'Operazione

Chiudere "ScanSnap Manager"

Fare click sulla barra di stato e selezionare nella finestra di dialogo [Impostazione].

"ScanSnap Manager" è necessario per operare ScanSnap. Quando si comincia "ScanSnap Manager", selezionare [Tutti i programmi] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager].
(*Generalmente, "ScanSnap Manager" non ha bisogno di essere finito.)

Disconnettere lo scanner

1. Chiudere il coperchio dello scivolo per spegnere lo scanner.

   ⇒ L'icona di "ScanSnap Manager" nella barra degli strumenti cambia dal simbolo "attivo" a quello "disattivato".

2. Disconnettere il cavo USB dal computer.

3. Inserire il cavo AC nella presa di alimentazione.

La corrente di alimentazione dello scanner è controllato dall'accensione/spegnimento del computer o dall'apertura/chiusura del coperchio dello scivolo. In generale non si deve accendere/spegnere lo scanner quando è connesso al computer.

3.2 Acquisizione di Differenti Tipi di Documento

La tabella sotto, riassume i tipi di documenti che possono essere acquisiti tramite lo Scanner.

Media	Media Carta usata comunemente in ufficio	
Peso	52 g/m^2 to 127 g/m^2 (14 lb to 28 lb)	
Misura	Legal	(8.5 in. X14 in.)
	A4	(210 mm X 297 mm)
	Letter	(8.5 in. X 11 in.)
	B5	(182 mm X 257 mm)
	A5	(148 mm X 210 mm)
	B6	(128 mm X 182 mm)
	A6	(105 mm X 148 mm)
	Cartolina	(100 mm X 148 mm)
	Biglietto a visita	(55 mm X 90 mm)
	Personalizzata	Larghezza: 50.8 a 216mm (2 a 8.5 in.) Lunghezza: 50.8 a 360mm (2 a 14.17 in.)

Non usare i seguenti tipi di documenti

- Documenti con clip o graffette
- Documenti redatti con inchiostro ancora bagnato
- Documenti piu grandi del formato Legal (larghezza: 8.5 po., lunghezza: 14 po.)
- Documenti più piccoli di Larghezza: 50.8mm e di Lunghezza: 50.8mm
- Materiali quali tessuto, fogli metallizzati, o in acetato.
- Documenti più fini di 52.3 g/m14 (127 lb) e più spessi di 104.7 g/m2 (28 lb)

I seguenti documenti possono essere trascinati con difficoltà su questo Scanner.

- Documenti di spessore non uniforme (es. buste, ecc.)
- Documenti arrcciolati o spiegazzati
- Documenti piegati o stracciati
- Carta ricalco
- Carta patinata
- Carta a carbone
- Carta fotosensibile
- Documenti perforati o bucati
- Documenti che non sono quadrati o rettangolari
- Carta senza carbone

- Per evitare che si sporchino i rulli di trascinamento e per impedire il trascinamento difettoso dei documenti, evitare quelli compilati a matita. Nel caso in cui sia necessario acquisire tali documenti, pulire i rulli il più frequentemente possibile.
- La carta senza carbone può a volte contenere sostanze chimiche che potrebbero danneggiare il separatore dei fogli o i rulli (es Rullo di pescaggio). Prestare attenzione ai seguenti punti :
  - Pulire il separatore fogli o i rulli il più frequentemente possibile.
  - Il tempo di impiego dello Scanner è ridotto paragonato a quando la carta libera da fibre di legno.
- Quando si scansionano foto sullo scanner, possono subire dei graffi sulla loro superficie.

3.3 Caricamento dei Documenti

Questa sezione descrive come caricare i documenti sullo scivolo carta dell'ADF.

■ Come caricare i documenti

1. Afferrare i documenti alle estremità

Afferrare i documenti alle estremità

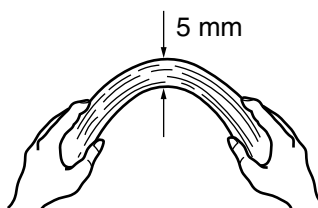
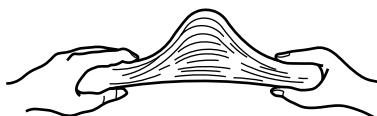
1) Afferrare i documenti alle estremità
   Afferrare la risma dei documenti da entrambi i lati.

2) Controllare il numero dei fogli di una pila di documenti.
   Il numero standard dei fogli che possono essere caricati sullo scanner è il seguente:
   Misura della carta -A4- o più piccola che rende la pila di documenti o 5mm o meno (50 fogli su 64g/m^2 o su 17 lb)

La precisione di scansione aumenta quando il documento di base è caricato sullo scanner cosi che i bordi di entrata della carta formino dei gradini come si vede dalla figura.

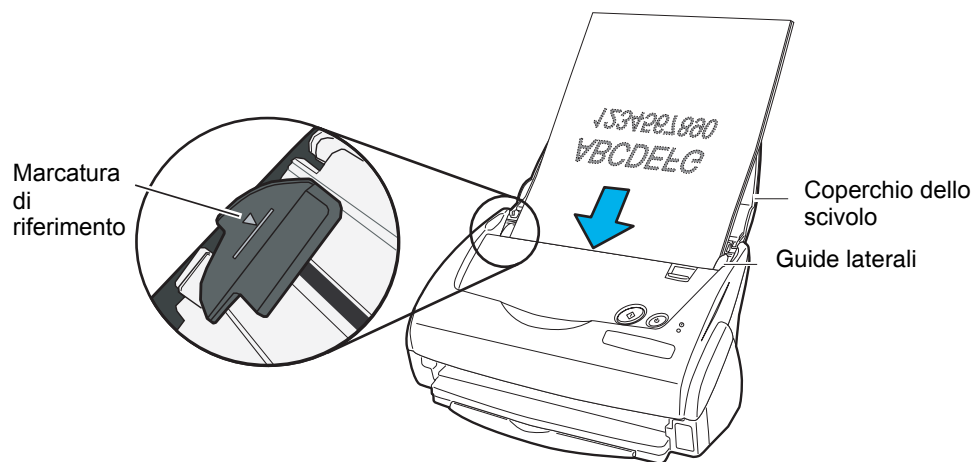
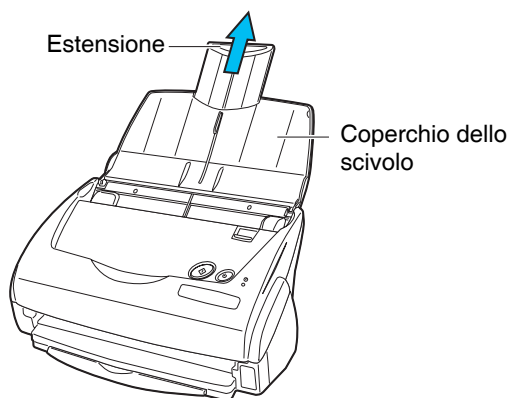
Prima di caricare il documento sullo scanner, smazzarlo come segue:

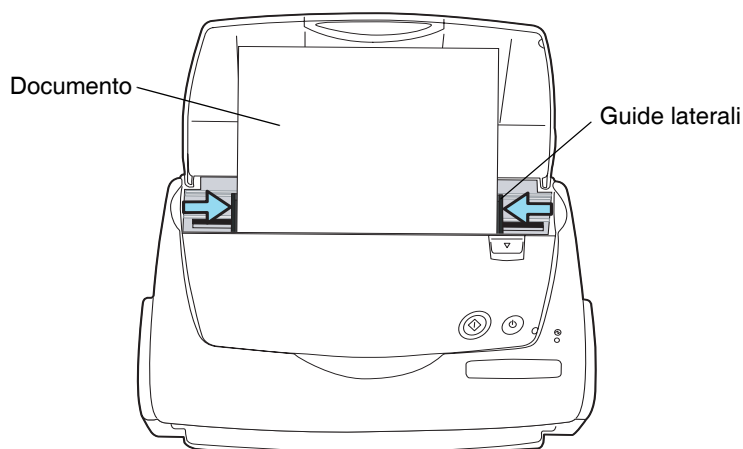
1) Ridurre lo spessore della pila di documenti a 5 millimetri o meno.

2) Tenere entrambe le estremità del documento con entrambe le mani e piegare i documenti formando un arco

3) Tenendo saldamente i documenti con entrambe le mani, piegare in direzione opposta la risma come mostrato, in modo che la sezione aumenti nel mezzo della risma stessa.

4) Ripetere i punti 1) a 3) alcune volte.

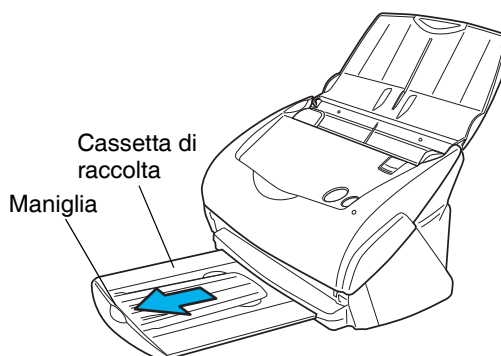
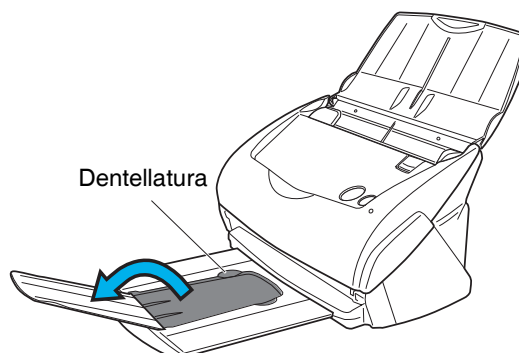
5) Girare il documento di base di 90 gradi, afferrare le due estremità del documento, e smazzarlo ancora.

2. Caricare il documento sullo scivolo carta dell'ADF.

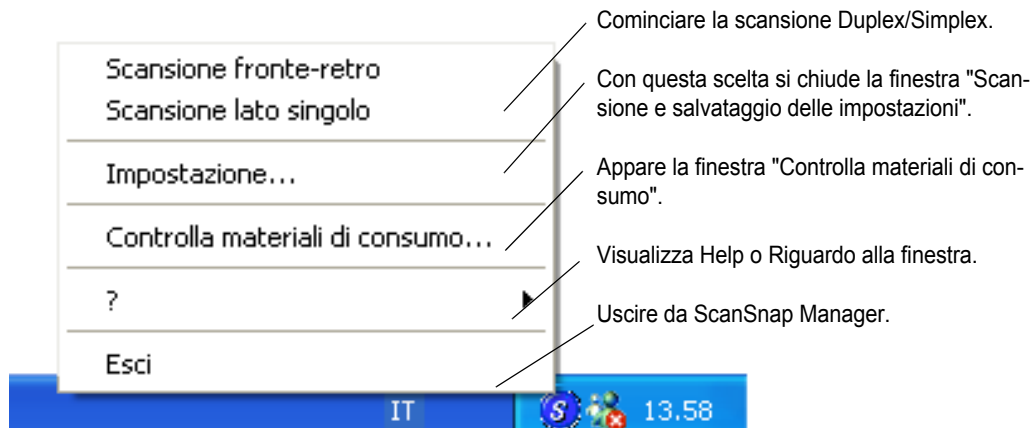
Caricare il documento in modo che il lato fronte di ogni documento sia rivolto verso lo scivolo carta dell'ADF (nel caso di due o più pagine, solo la prima pagina)
Ridurre la quantità del documento, quando lo spessore della pila supera la marcatura di riferimento sulle guide laterali.

Prima del caricamento dei documenti in formato di A4/Letter, estrarre l'estensione dello scivolo dello scivolo carta dell'ADF.

3. Regolare le guide laterali alla larghezza del documento.

Spostare le guide laterali in modo che non ci sia spazio fra i bordi del documento e le guide laterali. Qualora ci fosse spazio tra le guide laterali ed i bordi del foglio, le immagini acquisite potrebbero risultare storte.

Se utilizzate il raccoglitore uscita carta, per mantenere i fogli ordinati dopo la scansione, si raccomanda di effettuare quanto segue. Per i dettagli su come attaccare la cassetta di raccolta allo scanner, fare riferimento a "Nome e Funzioni delle Parti" a pagina 3.

Usare la cassetta di raccolta come segue.

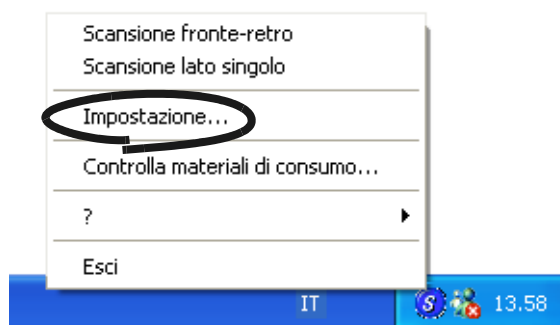
1. Estrarre la cassetta di raccolta tramite la relativa maniglia.

2. Afferrare la maniglia e tirare la cassetta di raccolta

3.4 Cambiare le impostazioni di scansione

Tutte le operazioni di ScanSnap sono controllate da "ScanSnap Manager".

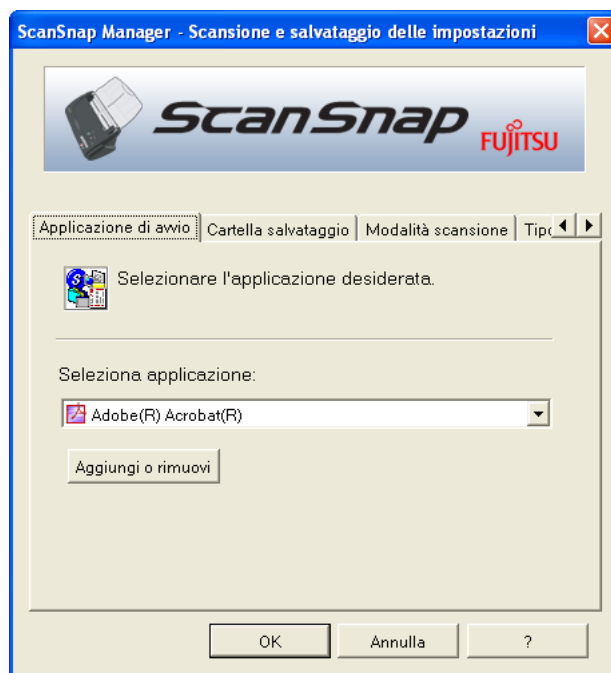
Generalmente, ScanSnap Manager è registrato sulla barra degli strumenti come .
Click destro su questa icona, appare il seguente menu. Con questo menu si può cominciare la scansione, configurare le impostazioni per scansione, o controllare i materiali di consumo.

Cambiare le impostazioni in "Impostazioni di Acquisizione e Salvataggio".
Le seguenti impostazioni possono essere cambiate:

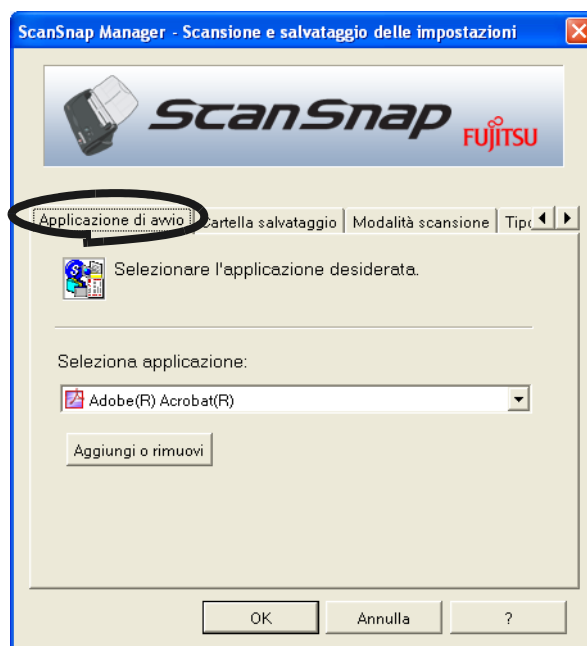
- Selezionare un'applicazione che viene attivata dopo la scansione di ScanSnap [Applicazione]
- Directory di salvataggio delle immagini acquisite [Salvataggio]
- Modo di esplorazione (disegni l'esplorazione, l'esplorazione di alta qualita, l'esplorazione a modo di Colori, esplorazione in modo di B&N, riduca il rumore dell'immagine del lato posteriore, automaticamente rimuova le pagine in bianco) [Modalita scansione]
- Formato file delle immagini acquisite
- Formato del documento [Misura della carta]
- Misura del file quando salvate le immagini scansionate in [Compressione]

La seguente descrive come cambiare le impostazioni

1. Cliccare con il tasto di destra del mouse sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e selezionare "Impostazione" sulla finestra di dialogo visualizzata.

⇒ La finestra di dialogo di "Scansione e salvataggio delle impostazioni" viene visualizzata.

Si può lanciare la finestra di dialogo "Scansione e salvataggio delle impostazioni" simultaneamente premendo [Ctrl] + [Shift] + [Spazio] o doppio click sull'icona nella barra degli strumenti.

2. Cambiare le impostazioni in "Impostazioni di Acquisizione e Salvataggio".

Le seguenti pagine, descrivono le impostazioni da effettuare per ciascuna sezione della finestra.

Sezione [Applicazione di avvio]

■ Applicazione:

Specificare l'applicazione attivabile automaticamente da ScanSnap Il programma specificato viene inizializzato dopo che ScanSnap ha effettuato la scansione del documento.

Fare click su ▾ per selezionare l'applicazione.

Le seguenti informazioni descrivono come cambiare le impostazioni.

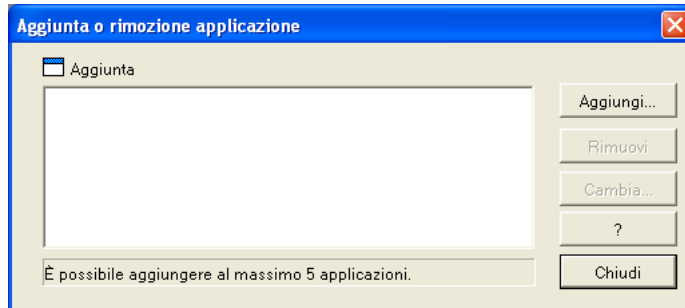
- Scan to File (I dati di immagine vengono salvati come file)
- Adobe® Acrobat®
- Adobe® Acrobat® Reader™ o Adobe® Reader®
- CardMinder

- Le suddette applicazioni possono essere selezionate solo se installate nel sistema Nel caso in cui le applicazioni fossero state rimosse non verranno visualizzate.
- Se si seleziona "Scan to File (solo dati di immagine slavati come file)", le immagini scansionate sono salvate in file dopo che la scansione è completata. Il risultato della scansione non viene visualizzata sulo schermo. Questa selezione è ideale quando non si rende necessario confermare ogni volta il documento acquisito.
- Selezionando "CardMinder " in "Applicazione:" nella sezione [Applicazione di avvio], non vengono mostrate le voci [Tipo file], [Dimensione carta] e [Compressione].
- Quando avviate CardMinder, l'applicazione in "Applicazione:" nella sezione [Applicazione di avvio],entra automaticamente nel modo specificato da "CardMinder". Uscendo da CardMinder, le impostazioni tornano in modalità originale.

■ Tasto di [Aggiungi/Rimuovi]

Le applicazioni possono essere o rimosse registrate in "Applicazione di avvio". Quando cliccate sul tasto di [Aggiungi/Rimuovi], viene visualizzato il seguente schermo

(Possono essere registrate fino a cinque applicazioni.)

<Per aggiungere un'applicazione>

1 Cliccare sul tasto [Aggiungi...].

2 Il seguente schermo verrà visualizzato.

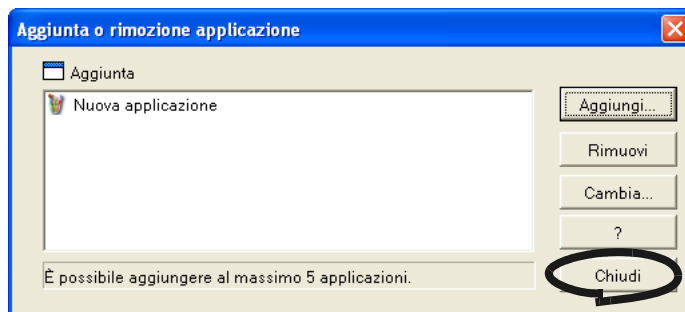
- Cliccare sul tasto [Sfoglia...], selezionare il file di shortcut (.lnk)dell'applicazione da registrare o selezionare il file eseguibile (.exe).

  ⇒ La directory dell'applicazione selezionata appare in Path o "Percorso applicazione".

- Introdurre il nome da visualizzare in "Nome applicazione".

  ⇒ Il nome che avete introdotto è visualizzato in "Seleziona applicazione:".

3 Una volta terminate le impostazioni, fare click sul tasto [OK].

4 Il seguente schermo verrà visualizzato, e la nuova applicazione verrà aggiunta Fare click sul tasto [Chiudi] per chiudere lo schermo.

Impostare l'applicazione che può essere associata a file in uno dei seguenti formati.
JPEG (*.jpg), PDF (*.pdf)
Le immagini acquisite non possono essere visualizzate correttamente se in formati non supportati.

Quanto spiegato sopra può essere impostato con il seguente metodo:
<Example: To confirm if the selected application is able to process files of JPEG format>

1. Creare uno shortcut per l'applicazione che desiderate aggiungere.
2. Drag&drop (trascinare) tutti i file JPEG sopra lo shortcut.
   ⇒ Se l'applicazione si avvia e l'archivio si apre, significa che il formato JPEG può essere aperto

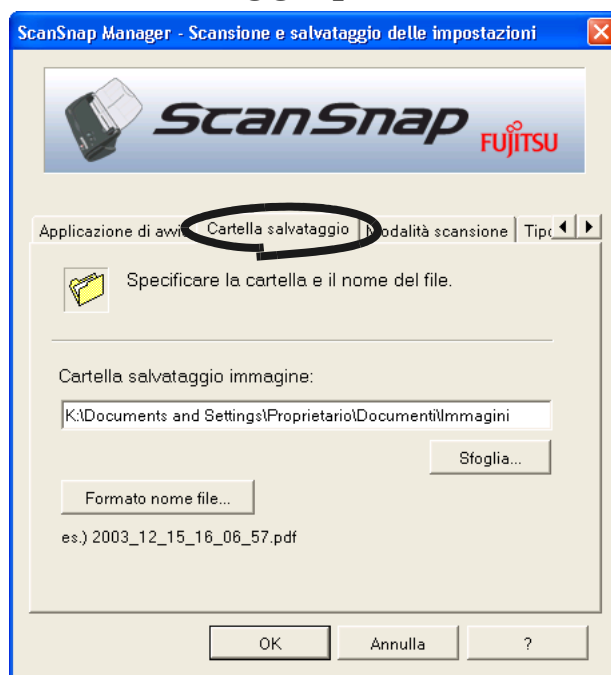
Tuttavia, determinate applicazioni che rispondono alle suddette esigenze possono non funzionare correttamente In quel caso, inizializzare l'applicazione manualmente ed aprire il file generato da ScanSnap.

<Per rimuovere un'applicazione>

1 Selezionare l'applicazione che desiderate rimuovere nello schermo di "Aggiunta o rimozione applicazione", e fare click sul tasto [Rimuovi]
2 Lo schermo di conferma sarà visualizzato. In qualsiasi caso, fare click sul tasto [Sì]
3 Confermare che l'applicazione sia stata rimossa e fare click su [Chiudi].

<Cambiare le impostazioni>

1 Selezionare l'applicazione di cui si vogliono cambiare le impostazioni nello schermo "Aggiunta o rimozione applicazione", e fare click sul tasto [Cambia...].
2 La finestra di dialogo "Impostazioni supplementari dell'applicazione " viene visualizzata Cambiare le voci desiderate.
3 Una volta terminate le impostazioni, fare click sul tasto [OK].
4 La finestra di dialogo "Aggiunta o rimozione applicazione" Viene visualizzata e le impostazioni sono cambiate Fare click sul tasto [Chiudi] per chiudere lo schermo.

Sezione [Cartella salvataggio]

■ Cartella salvataggio immagine:

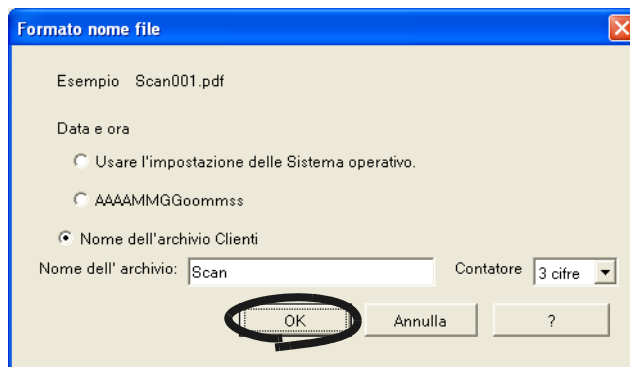
Specificare la directory di destinazione.

Facendo click su [Sfoglia...], la finestra di "Sfoglia per cartelle" viene visualizzata. Selezionare la directory di destinazione e cliccare su [OK].

ATTENZIONE

La funzione "Crea nuova cartella " non è provveduta per Windows® 98".

■ Tasto di [Formato nome file...]

Impostare il nome del file da salvare.
Cliccando su [Formato nome file...], appare la seguente finestra di dialogo.

Le seguenti tre regolazioni possono essere specificate.

1 "Usare l’impostazione delle Sistema operativo."
Ai file sono stati dati nomi secondo la impostazione regolazioni del sistema operativo nel vostro computer
Quando si trova un carattere non adatto per i nomi della file, come (/;+,*?<>|), che tale carattere sarà sostituito vicino "-" (trattino).

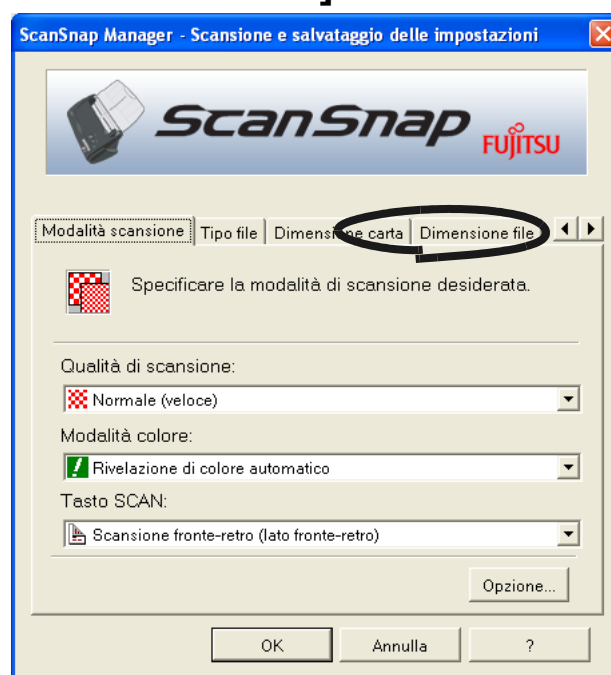
2 "AAAAMMGGoommss"
Impostare data e ora che costituiranno il nome file quando l'immagine verrà salvata.
Esempio: Quando il file viene salvato in formato PDF alle 19:00:5 del 27 di Luglio del 2002

3 "Nome del file del cliente"
Il nome del file viene creato combinando una stringa di testo introdotta in "Nome dell’ archivio" e il numero specificato in "Contatore"
(Un esempio di nome file viene visualizzato nella parte superiore dello schermo)

"Contatore:"

- Quando non esistono file con la stessa "Nome dell’ archivio" nella directory prescelta, il counter parte da 1 (001 se costituito da 3 digit) ed incrementato di un valore (1) per ogni immagine salvata. Da qui in avanti, il contatore è incrementato di uno salvando un nuovo file.
- Nel caso in cui esistano file con lo stesso "Nome dell’ archivio", le immagini verranno salvate partendo dal numero superiore disponibile.
  Esempio: Quando nella directory prescelta ci sono nomi di file Scansione01.pdf, Scansione03.pdf, Scansione04.pdf, il contatore utilizzerà il primo numero superiore disponibile come Scansione02.pdf, Scansione05.pdf, Scansione06.pdf, Scansione07.pdf e così via.
- Nel caso in cui il numero dei file superi il limite impostato, il contatore incrementerà automaticamente il contatore di un digit, senza sovrascrivere i file.

Fare click su [OK] per confermare l'impostazione.
(Un esempio della struttura del nome file che avete impostato appare sotto [Formato Nome File]).

Sezione [Modalità scansione]

■ **Qualità di scansione:**

Specificate se acquisire i documenti ad alta velocità o ad alta qualità.
Selezionare uno dei seguenti modi:

- Normale (molto veloce)
  Quando volete acquisire i documenti velocemente.
- Buona (veloce)
  Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.
- Ottima (lenta)
  Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.
- Eccellente (Molto lenta)
  Quando volete acquisire i documenti a qualità ancora maggiore.

Normale equivale a 150 dpi a Colori e 300 dpi in Bianco e nero. Bene equivale a 200 dpi a Colori e 400 dpi in Bianco e nero. Ottima equivale a 300 dpi a Colori e 600 dpi in Bianco e nero, e Eccellente equivale a 600 dpi per colori e 1200 dpi in Bianco e nero.
Generalmente, più la qualità di scansione richiesta deve essere alta, il tempo di acquisizione aumenta, come anche la dimensione del file.

■ Modalità colore:

Specificare se acquisire i documenti a Colori o in bianco e nero.
Selezionare uno dei seguenti modi:

- Rivelazione di colore automatico

  ScanSnap riconosce automaticamente se il documento che si sta acquisendo è a Colori o Bianco e nero commutando il modo di acquisizione.

- Colore

  Acquisisce il documento in modalità Colore.
  Questa reimpostazione è ideale per i documenti Colorati.

- Bianco e nero

  Acquisizione dei documenti in modalità bianco e nero.
  Questa regolazione è ideale per acquisire documenti in bianco e nero che contengono principalmente testo. La dimensione dei file è molto più piccola se comparata con equivalenti file di immagini a colori

Normalmente si suggerisce di utilizzare la modalità "Rivelazione di colore automatico".
Con questa impostazione, non è necessario cambiare da colore a bianco e nero e viceversa, ogni volta che si cambia tipo di documento.
*Questi tipi di documenti a volte possono essere riconosciuti come bianco e nero

- Documenti che hanno un colore pallido.
- Documenti che hanno poche parti colorate.

Se si vuole scansionare dei documenti in colore, nella scelta di modalità colore impostare colore.

■ Tasto Scan:

Specificare la modalità di scansione che è lanciata quando si preme il tasto [SCAN]

sullo scanner.

Selezionare [Duplex Scan] o [Simplex Scan] dal menu.

■ Tasto [Opzione...]

Questa opzione permette di impostare altri parametri di scansione.
Fare click su [Opzione...] viene visualizzata la seguente finestra di dialogo.

■ uminosità (solo Bianco e Nero scansione)

Imposta la densità quando si acquisiscono immagini in bianco e nero.
Muovere il cursore di controllo a sinistra illuminerà l'immagine scansionata, mentre si muove il cursore di controllo sulla destra risulterà un immagine più scurita.

Questo metodo di impostazione è disponibile quando la modalità "Bianco e nero" è selezionata in "Modalità colore:" o "Auto" è selezionato in "Modalità colore:" ed i documenti in Bianco e nero sono riconosciuti automaticamente.

■ Impostazione per documenti testo

Selezionare la casella di controllo come segue, in funzione del tipo di documento da acquisire.

- Selezionare questa casella di controllo quando si acquisiscono documenti che contengono testo stampato o scritto a mano.
- Non selezionare questa casella di controllo quando si acquisiscono documenti che contengono fotografie.

Questa impostazione è disponibile quando il "Colore" è selezionato in "Modalità colore:" o quando "Auto" è selezionato in"Modalità colore:" dove i documenti a colori sono riconosciuti automaticamente.

■ Consenti rimozione automatica delle pagine vuote

Questa impostazione rileva automaticamente le pagine bianche contenute nella risma di documenti, rimuovendoli automaticamente.
Per esempio, questa funzione permette di acquisire in fronte retro gruppi di documenti anche se parte di essi sono scritti su di un lato solo, le pagine bianche verranno automaticamente rimosse.

Nessuna immagine acquisita verrà salvata se tutti i fogli nella pila del documento sono riconosciuti come pagine bianche.

I seguenti documenti possono accidentalmente essere riconosciuti come pagine bianche:

- La maggior parte di documenti bianchi contengono pochi caratteri
- Documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza alcuna configurazione, linee, o caratteri

■ La direzione del documento è corretta automaticamente

Questa impostazione rileva automaticamente i documenti storti e li corregge per i dati di emissione. Una traslazione di circa +-5 gradi può essere corretta.

Questa funzione giudica un documento storto in base ai caratteri sul documento. Cosi la rilevazione non può lavorare propriamente per i seguenti tipi di documenti:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con caratteri con lineamenti o che usino lo stesso stile di questi
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti con lunghe linee diagonali
- Documenti con caratteri scritti a mano

*Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

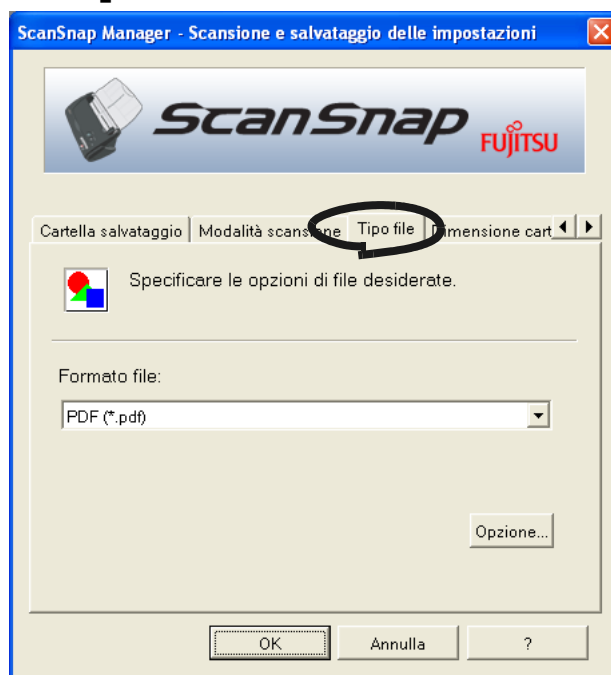
■ Consenti rotazione automatica dell'immagine

Questa impostazione verifica l'orientamento del testo sul documento ed automaticamente ne cambia l'orientamento.

Questa funzione giudica la direzione del documento in base ai caratteri sul documento. Cosi la rilevazione non può lavorare propriamente per i seguenti tipi di documenti:

- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o con bordi
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

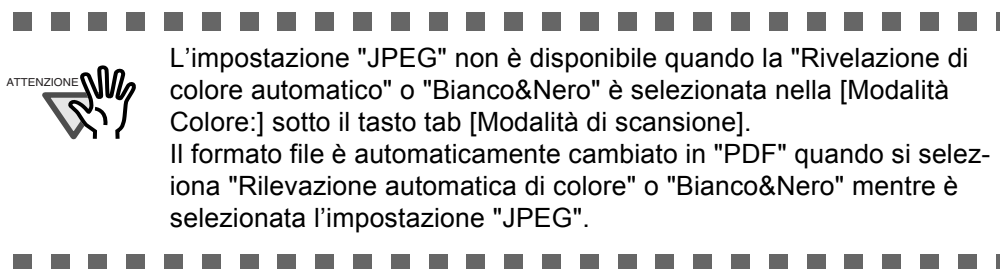
*Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

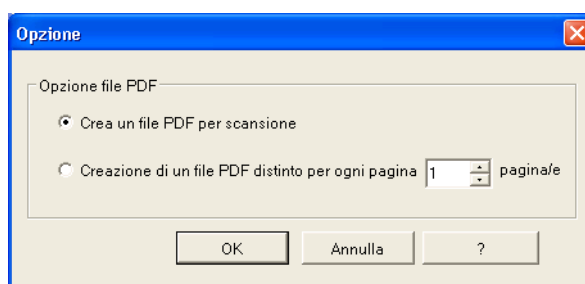
Sezione [Tipo File].

■ **Selezionare il [Tipo File]**

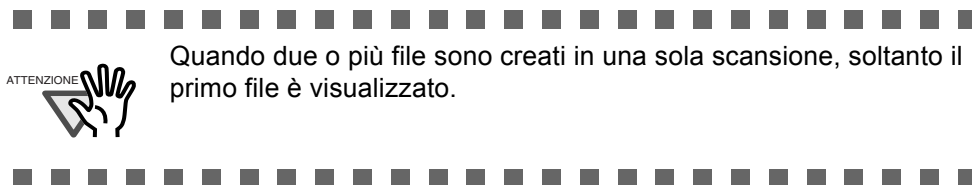
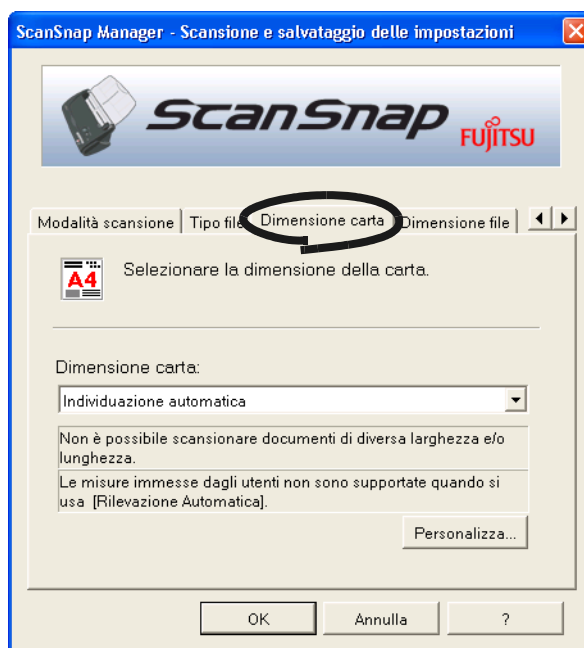
Specifica il formato di salvataggio del file per l'immagine acquisita.

Cliccare su [t] per scegliere il formato del file. Si può scegliere fra i seguenti formati:

- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)

L'impostazione "JPEG" non è disponibile quando la "Rivelazione di colore automatico" o "Bianco&Nero" è selezionata nella [Modalità Colore:] sotto il tasto tab [Modalità di scansione].
Il formato file è automaticamente cambiato in "PDF" quando si seleziona "Rilevazione automatica di colore" o "Bianco&Nero" mentre è selezionata l'impostazione "JPEG".

■ **Tasto [Opzione]**

Questa funzione è usata per configurare i dettagli di impostazione di file PDF. Questo tasto è valido quando "PDF(*.pdf) è specificato a [Formato File:]. Fare click su [Uscire], e apparirà questa finestra.

- Il tasto "Crea un file PDF per ogni processo di scansione"
  Creare un file fuso PDF di tutte le immagini scansionate.
- Il tasto "Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina xx pagina/e"
  Crea un nuovo file PDF per ogni pagina o xx pagine acquisite.

Quando due o più file sono creati in una sola scansione, soltanto il primo file è visualizzato.

Sezione [Dimensione carta]

■ Dimensione carta:

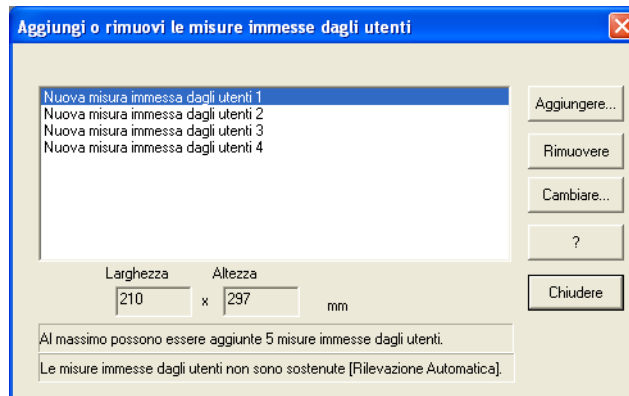
Selezione dimensione documento da acquisire tramite lo scanner

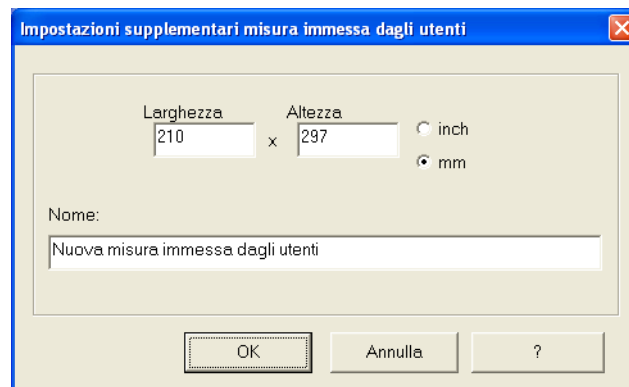
Click ▾ to select the size. Le dimensioni documento selezionabili (Larg x Lungh) :

- Rilevamento automatico
- Letter (216 mm x 355.6 mm) x 11 in.)
- Legal (216 mm x 279.4 mm) x 14 in.)
- A4 (210 mm x 297 mm)
- A5 (148 mm x 210 mm)
- A6 (105 mm x 148 mm)
- B5 (182 mm x 257 mm)
- B6 (128 mm x 182 mm)
- Business card (90 mm x 55 mm, 55 mm x 90 mm)
- Post card (100mm x 148mm)
- Personalizzata (Possono essere registrate fino a cinque applicazioni.)

■ Tasto [Personalizza...]

Con questa funzione, si possono registrare fino a 5 misure di documenti di base nel menu [Misura carta:]. Fare click su questo tasto e viene visualizzata la seguente finestra:

<Quando si aggiunge una misura di documento base>

1) Fare Click sul tasto [Aggiungere...].

2) Il seguente schermo verrà visualizzato.

- Inserire la misura del documento che rientri nei limiti seguenti:
  Larghezza:50.8mm a 216 mm (2 in. a 8.5 in.)
  Altezza: 50.8mm a 360mm (2 in. a 14.17in.)
- Inserire il nome in [Nome:].
  ⇒ Il nome inserito è visualizzato nella [Misura carta:].

3) Per rimuovere i dati, fare click sul tasto [No].

4) La misura del documento di base sarà registrata.

Fare click su [Chiudi] per uscire dalla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti".

<Quando eliminare una misura di documenti di base>

1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da eliminare e fare click sul tasto [Rimuovere].

2) Il messaggio di conferma appare. Fare click sul tasto [Si] in qualsiasi caso.

3) Nella finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base", confermare che la misura di documento di base selezionata sia stata eliminata. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base".

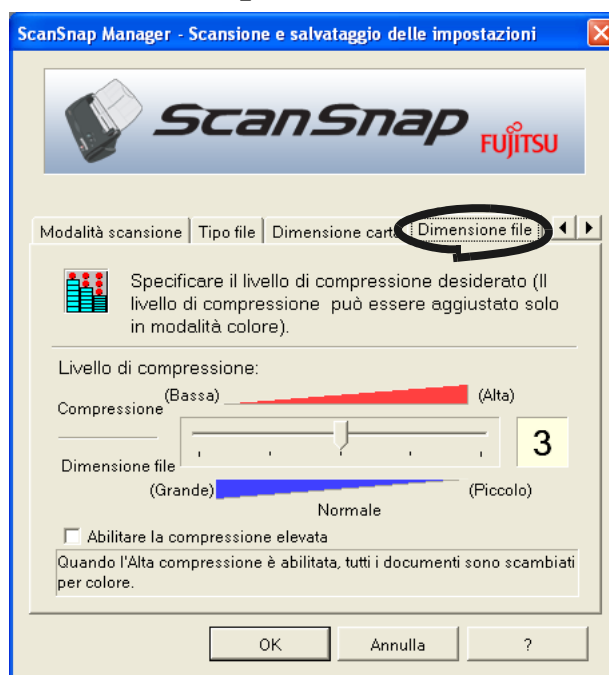
<Quando cambiare le impostazioni>

1) Nella finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti", selezionare la misura del documento da cambiare e fare click sul tasto [Change...].
2) Cambiare le impostazioni in [Impostazioni supplementari misura immessa dagli utenti].
3) Per rimuovere i dati, fare click sul tasto [No].
4) Lo schermo ritorna alla finestra "Aggiungi o rimuovi le misure immesse dagli utenti" e i cambiamenti sono salvati. Fare click su [Chiudere] per uscire dalla finestra "Aggiungere o Rimuovere misure di base".

Quando la "Individuazione automatica" è specificata, lo scanner automaticamente rileva la misura del documento e seleziona una misura di documento appropriata dalle misure standard (eccetto per le misure di documenti di base) descritte nella pagina precedente. Quindi non c'è più bisogno di specificare le "Dimensione carta" che corrispondono al documento, cosa che rende ScanSnap ancora più semplice da usare

- Quando si seleziona la "Individuazione automatica" e si carica un documento di misura A6 sullo scanner, il documento è scansionato come la misura di "Cartolina".
- Non caricare documenti di misure differenti simultaneamente sullo scanner.

Quando è impostato "Individuazione automatica", i documenti di misure non standard vengono acquisiti come se fossero delle misure standard (Letter, Legal, A4, B5, A5, B6, A6, o Biglietto da visita) piu prossime alla loro lunghezza reale Per acquisire i documenti di misure non standard, selezionate "Personalizzata" in "Dimensione carta:" e quindi specificate le misure del documento nella finestra di dialogo che appare cliccando sul tasto [Personalizza...].

Sezione [Dimensione file]

■ Livello di compressione:

Conntrollando il livello di compressione si controlla la dimensione del file da archiviare

Il livello di compressione è controllato spostando la barra del cursore.

Più grande è il livello di compressione più alto diventa il livello di compressione, e più piccolo diventa l'archivio.

Ad un alto valore di compressione corrisponde una bassa qualità di immagine.

■ Abilitare la Compressione elevata:

Quando questo pulsante di opzione è marcato, la stima di compressione aumenta paragonata al metodo di compressione ordinaria e le misure di file diventano più piccole.

Questa funzione comprime i caratteri e gli sfondi sul documento separatamente. Usando questa funzione su documenti che contengono caratteri di testo, la misura del file diventa più piccola mentre lascia i caratteri come sono. Questa funzione non è appropriata per scansionare fotografie o figure, perchè tali figure sono riconosciute come sfondi e compressi, in modo che la qualità delle immagini è deteriorata.

Formato dei dati di immagine

La seguente tabella, mostra una guida di riferimento di massima per calcolare la dimensione di un singolo documento acquisito a Colori, solo fronte.

Tipo di file: PDF
Formato di carta: A4 (opuscolo)

Modalità: Colore

Valore Compressione Modalità di Scansione	1	2	3	4	5	Alta Compressione
Qualità Normale	784	379	293	219	117	217
Qualità buona	1721	771	560	394	186	214
Qualità Ottima	3775	1670	1167	782	352	221
Qualità Eccellente	17501	8090	5937	4272	1793	521

Modalità colore : Bianco e nero

Valore Compressione Modalità di Scansione	-
Qualità Normale	54
Qualità buona	130
Qualità Ottima	336
Qualità Eccellente	1934

(unità: Kbytes)

*"Alta Compressione" è effettivo in modalità "Qualità Ottima" o "Qualità Eccellente"
*Per un uso efficiente, impostare le funzioni Compressione/compressione elevata come segue:
•Impostare il valore di Compressione (1 a 5) riduce la misura del file quando si leggono documenti con fotografie o figure.
•Abilitare la Compressione elevata riduce la misura del file soprattutto quando si leggono documenti con molti caratteri in modalità "Colore" (a Migliore/Eccellente)

3.5 Varie impostazioni a secondo del proprio bisogno

Quando si usa ScanSnap con impostazione dell'apparecchiatura, non c'è bisogno di configurare l'impostazione da soli. Tutto ciò di cui c'è bisogno è semplicemente premere il tasto [SCAN] per scansionare i documenti, salvare immagini con le impostazioni ottimali e visualizzare le immagini scansionate sullo schermo senza nessuna operazione complicata.
Tuttavia, si possono configurare le impostazioni manualmente.
Ecco alcuni tipici esempi, questa sezione descrive come scansionare i documenti per scopi precisi, come redigere le immagini scansionate, ecc.

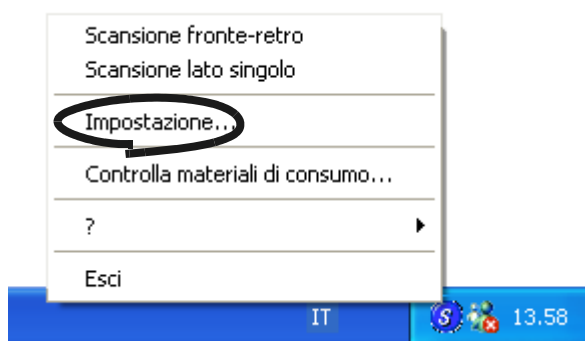
Le impostazioni di ScanSnap sono le seguenti:

- Scansione: Duplex
- Applicazione: Adobe Acrobat
- Cartella salvataggio: cartella [My Pictures]
- Formato nome file: Usare l'impostazione del sistema operativo
- Qualità di scansione: Normale (Molto veloce)
- Modalità Colore: Indicazione di colore automatico (Giudica automaticamente i casi in cui il documento è a "colori" o "bianco e nero")
- Opzione di scansione:
  Luminosità: Normale
  Impostazione per documenti testo (solo in modalità Colore): Inattiva
  Consente la rimozione automatica delle pagine vuote
  Consente la rotazione automatica dell'immagine
  Consente la rotazione automatica dell'immagine
- PDF (*.pdf)
- Sezione [Tipo File].
  Opzione PDF File: Generato un PDF file per scansione
- Misura carta: rilevazione automatica
- Compressione
  Livello di compressione: 3
  Abilitare Alta Compressione: spento

Le impostazioni sopra possono essere cambiate con lo ScanSnap Manager.
Per ulteriori dettagli consultare la "Guida dell'operatore CardMinder"."Cambiare le impostazioni di scansione" a pagina 33

■ Scansionare solo un lato del documento

Come impostazione di apparacchiatura, premere il tasto [SCAN] sul prodotto ScanSnap comincia la scansione dei documenti nella modalità "Duplex". Se si desidera cominciare "Simplex" scansionare premendo il tasto [SCAN], cambiare le impostazioni seguendo la procedura seguente.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Fare click sul tasto tab [Scansione] e selezionare [Simplex scan] sul [Tasto Scan].

3. Fare click su [OK], e apparirà questa finestra.

4. Caricare il documento sullo scanner.

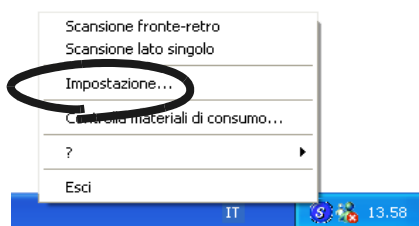
5. Premere il tasto [SCAN] .

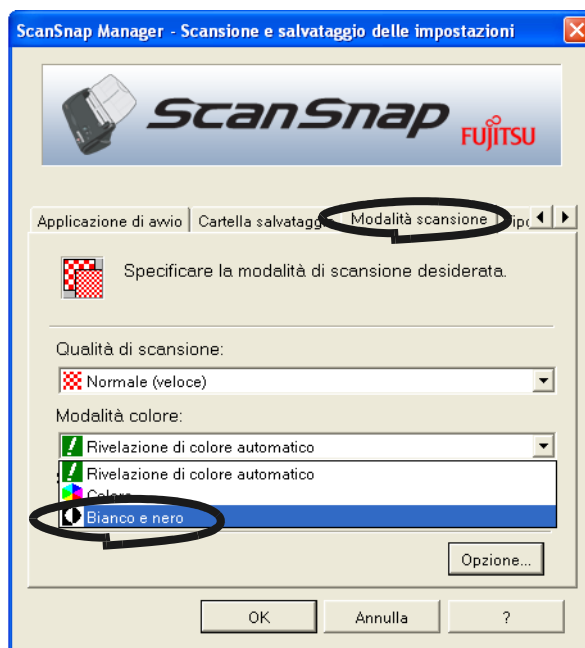
   ⇒ Il documento è scansionato in in modalità "Simplex".

Per far ritornare l'impostazione nella modalità "Duplex", selezionare [Duplex scan] nel passo 2 sopra. L'impostazione selezionata è applicata ad un altra scansione almeno che non cambi un'altra volta.

■ Scansionare documenti a colori in bianco e nero

Come prodotto, ScanSnap riconosce automaticamente quando un documento è bianco e nero o a colori. Di conseguenza i documenti sono scansionati nella modalità a colori, mentre quelli in bianco e nero sono scansionati nella modalità monocromatico. Se si vuole leggere il documento a colori in bianco e nero cambiare le impostazioni seguendo la procedura seguente

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Fare click sul tab [Modalità Scansione] e selezionare "Bianco e Nero" nella "Modalità Colore:".

   Se si scansionano documenti a colori in modalità colore, selezionare "Colore".

3. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

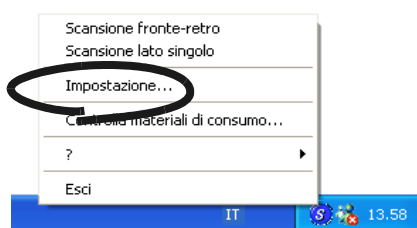
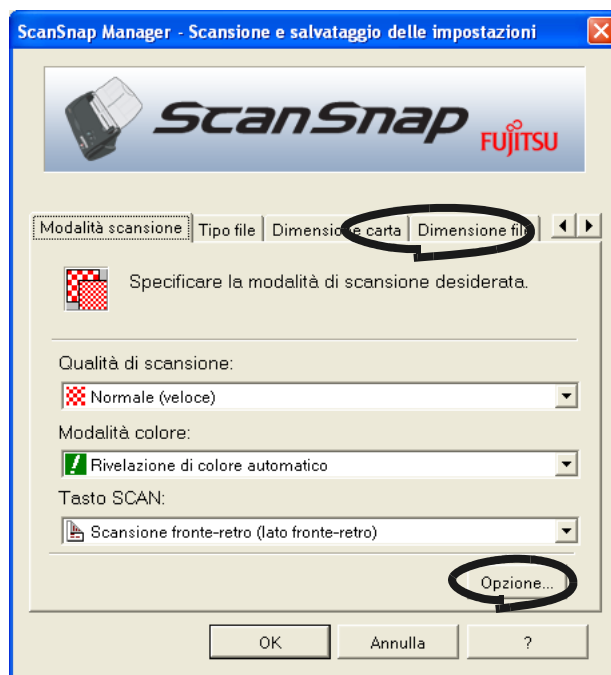
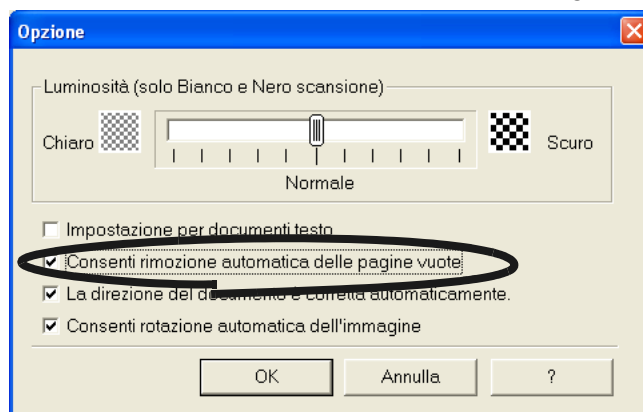
4. Caricare il documento sullo scanner.

5. Premere il tasto [SCAN] .

   ⇒ Le immagine scansionate saranno disposte in bianco e nero.

■ Saltare le pagine bianche

ScanSnap è capace di riconscere le pagine bianche e rimuoverle dai dati estratti. Quando si scansionano documenti nella modalità "Duplex", entrambi i lati dei documenti sono scansionati indifferentemente se il loro retro è stampato o no. Poichè anche il retro vuoto viene scansionato, sono riconosciuti come "bianco" e automaticamente rimosse, cosi non appaiono nei dati estratti.
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura di sotto.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Selezionare il tasto tab [Modalità Scansione] e fare click sul tasto [Opzione...].

3. Marcare la casella [Consenti rimozione automatica delle pagine vuote].

4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra di dialogo.

L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.

I seguenti tipi di documenti possono essere accidentalmente riconosciuti come pagine bianche:

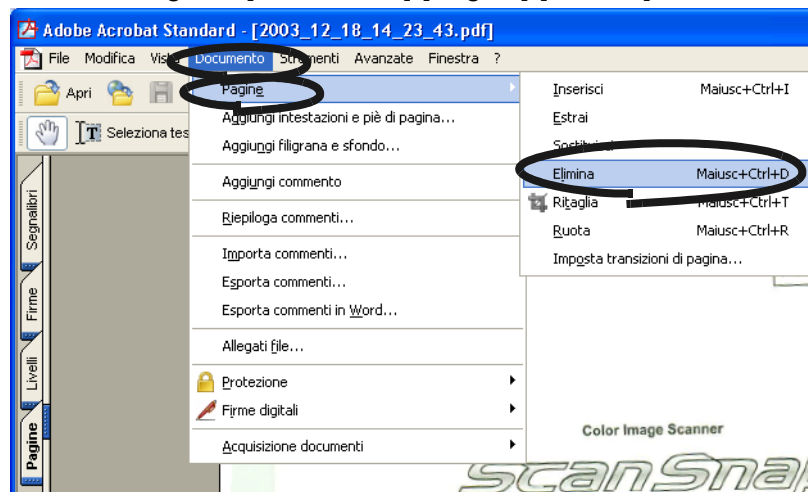
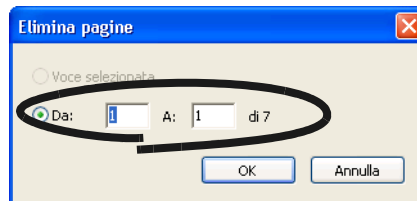
- Documenti per la maggior parte bianchi contenenti pochi caratteri
- Documenti di un solo colore (incluso il nero) e senza disegni, linee, o caratteri

* Se bisogna scansionare tali tipi di documenti cancellate le impostazioni.

■ Cancellare le pagine di un file in formato PDF

Se si usa Adobe Acrobat 6.0, una volta scansionati i documenti e salvati in file di formato PDF, si possono cancellare le pagine che non servono.
Anche quando non si riesce a cancellare le pagine bianche come nella sezione "Saltare le pagine bianche" (pagina 53), si può usare il seguente modo per cancellare le pagine che non servono.

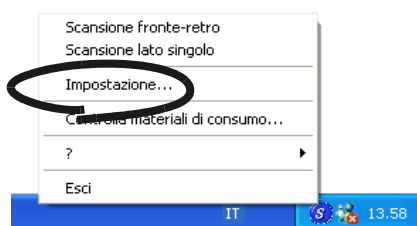
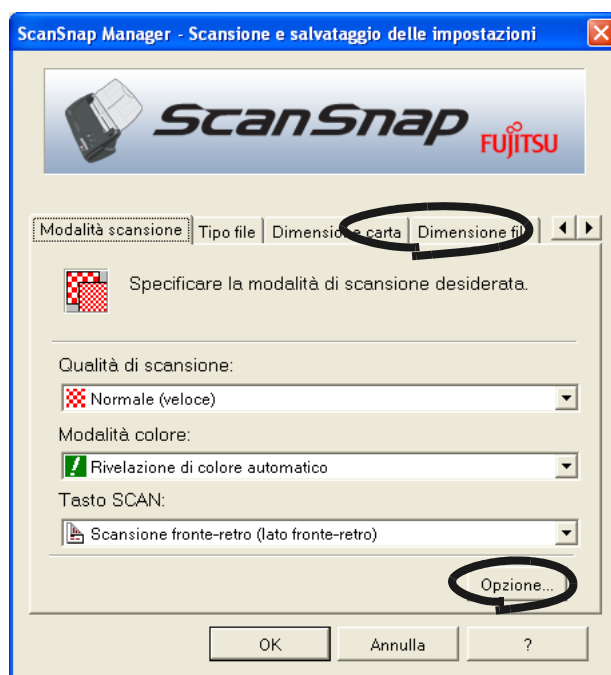
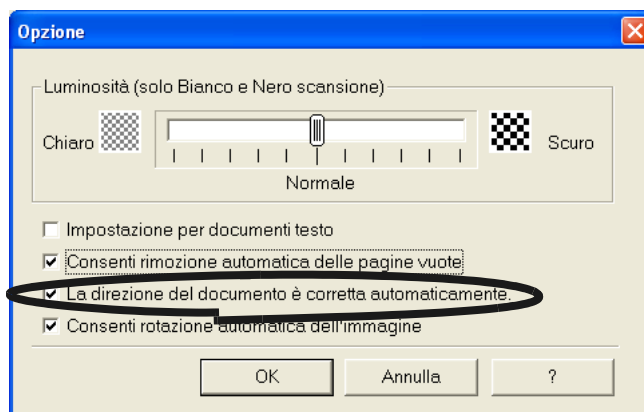
1. Aprire il file PDF usando Adobe Acrobat 6.0.

2. Dalla barra menu scegliere [Documento]-[Pagine]-[Elimina]

3. Indicare le pagine da eliminare, fare click sul tasto [OK]

⇒ Le pagine indicate vengono eliminate.

Per ulteriori informazioni su Adobe Acrobat 6.0 fare riferimento a [Aiuto Acrobat 6.0]

■ Correzione dei documenti storti

ScanSnap è capace di correggere automaticamente i documenti storti. Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Selezionare il tasto tab [Modalità Scansione] e fare click sul tasto [Opzione...].

3. Marcare la casella [La direzione del documento è corretta automaticamente].

Opzione

Luminosità (solo Bianco e Nero scansione)

Chiaro Scuro

Normale

Impostazione per documenti testo

Consenti rimozione automatica delle pagine vuote

La direzione del documento è corretta automaticamente.

Consenti rotazione automatica dell'immagine

OK | Annulla | ?

4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra.

L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.

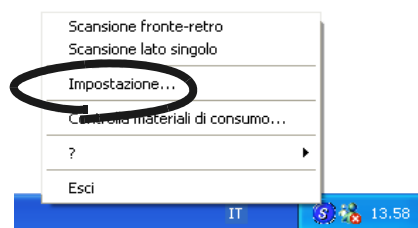
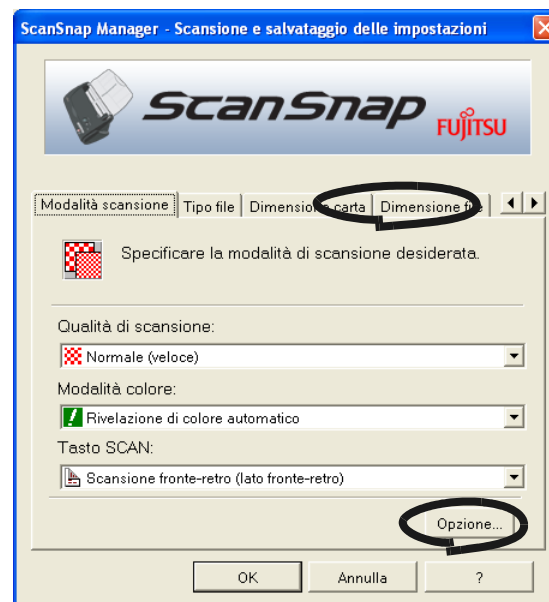
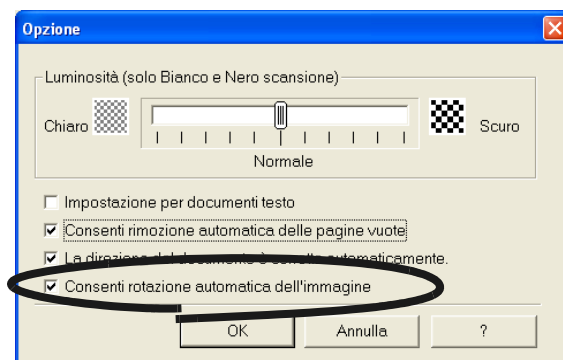
Sopra +-5 gradi di traslazione possono essere corretti.
Questa funzione giudica un documento storto basandosi su i caratteri stampati sul documento, cosi può accadere che non siano appropriati per i seguenti documenti:

- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o con bordi
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo di configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

*Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

■ Correzione automatica dell'orientazione delle immagini

Dipende dai documenti, ci possono essere alcune pagine la cui orientazione differisce dalle altre pagine. Per esempio, si vede spesso che i documenti sono in verticale per pagine contenenti testi e sono in orizzontale per pagine contenti tavole. In caso di documenti a doppio lato (stile calendario), il loro retro è scansionato sottosopra.
ScanSnap è capace di correggere automaticamente l'orientazione delle immagini scansionate per questo tipo di documenti.
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura seguente.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Selezionare il tasto tab [Modalità Scansione] e fare click sul tasto [Opzione...].

3. Marcare la casella [Consenti la rotazione automatica dell’immagine].

4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra

L’impostazione è abilitata dalla prossima scansione.

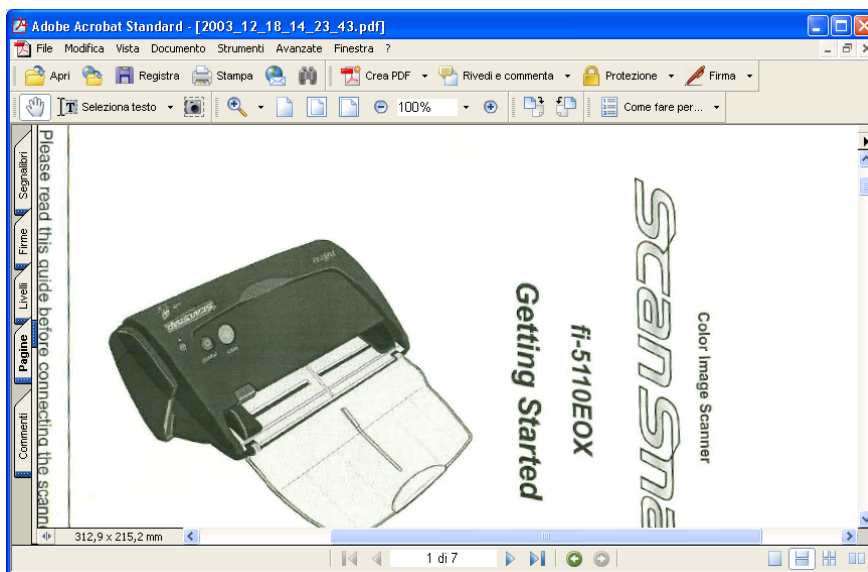
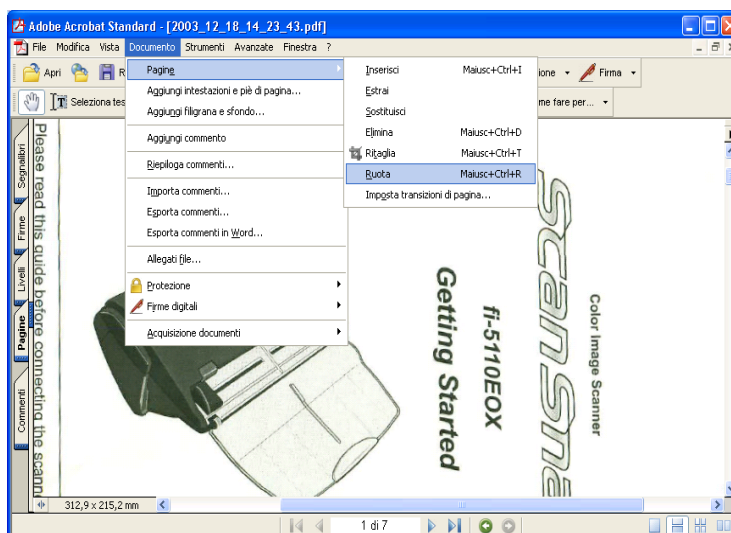
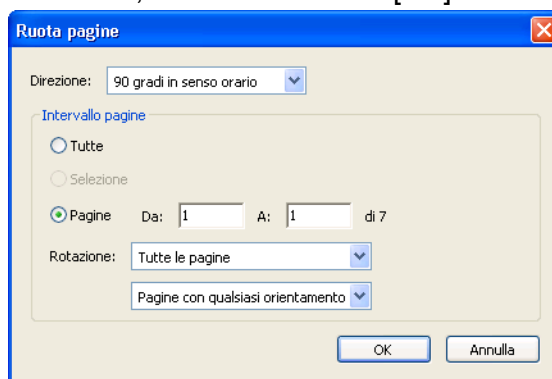
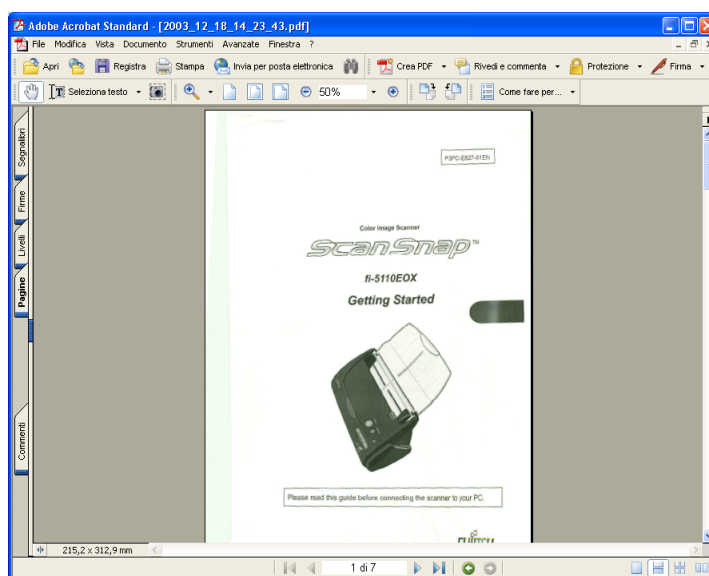
Questa funzione giudica l’orientamento di un documento basandosi su i caratteri stampati sul documento, cosi può accadere che non siano appropriati per i seguenti documenti:

- Documenti sui quali ci sono estremamente grandi/piccoli caratteri
- Documenti sui quali i punti delle linee o i caratteri sono estremamente stretti, o caratteri sono sovrapposti
- Documenti con molti caratteri sottolineati o con bordi
- Documenti con tante fotografie o figure e solo pochi caratteri
- Documenti con uno sfondo dio configurazione dietro ai caratteri
- Documenti con caratteri stampati in varie direzioni (es. progetti, ecc.)
- Documenti che hanno solo lettere maiuscole
- Documenti con caratteri scritti a mano

*Quando si scansionano tali documenti, non marcare le caselle.

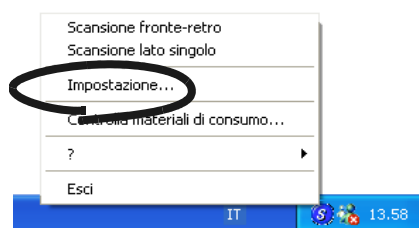
■ Rotazione delle pagine in file formato PDF

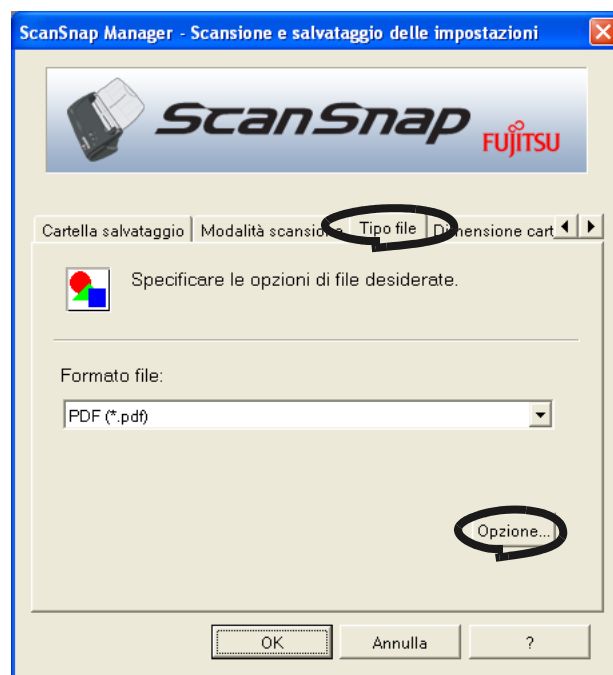
Grazie alla caratteristica di rotazione di Adobe Acrobat 6.0, una volta scansionati e salvati i documenti, è possibile aggiustare la loro direzione.
Per cambiare l'orientazione delle pagine si può fare riferimento alla sezione "Correzione automatica dell'orientazione delle immagini" (pagina 58), con il seguente procedimento si può cambiare l'orientazione delle pagine manualmente.

1. Aprire il file PDF usando Adobe Acrobat 6.0.

2. Dalla barra menu scegliere [Documento]-[Pagine]-[]

3. Indicare le pagine da ruotare, fare click sul tasto [OK]

⇒ Le pagine indicate vengono ruotate a seconda delle impostazioni.

Per ulteriori informazioni su Adobe Acrobat 6.0 fare riferimento a [Aiuto Acrobat 6.0]

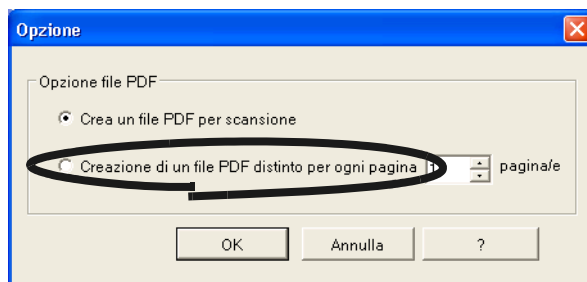
■ Salvare le immagini scansionate come differenti file

Il prodotto ScanSnap può salvare le immagini scansionate come differenti files per ogni singola pagina.
Per esempio, si può scansionare una pila di documenti e creare file per ogni singola pagina.
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Selezionare il tasto tab [tipo file] e fare click sul tasto [Opzione...].

ATTENZIONE

Assicurarsi che "PDF(*.pdf)" sia selezionato al [Formato File:].

3. Su "Opzione PDF File, selezionare "Creazione di un file PDF distinto per ogni pagina " e inserire un numero.

   Un nuovo file PDF è creato per ogni numero di pagina.

Nella modalità "Duplex", due pagine (fronte/retro) sono richieste per ogni foglio del documento. E' raccomandabile che si scelga il tasto tab [Modalità Scansione] - [Opzione] e non marcare [Consenti rimozione automatica delle pagine vuote]. Se questa funzione è abilitata, ci potrebbero essere dei salti tra il numero delle pagine quando il documento ha pagine bianche.

4. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra.

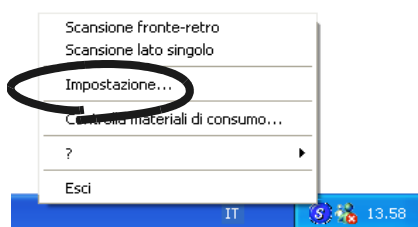
   ⇒ L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione.

3

FUNZIONAMENTO DELLO SCANNER

■ Salvare le immagini scansionate con una valutazione ad alta compressione

In aggiunta alla funzione di compressione ordinaria, le caratteristiche di ScanSnap funzione di "Alta Compressione" per ridurre la misura delle immagini scansionate. Questa funzione è designata per un testo ordinario usata in ufficio.
Per esempio, pile di documenti carta possono essere compattate in file PDF scansionandole con questa funzione.
Per cambiare l'impostazione, seguire la procedura sotto.

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

2. Selezionare il tasto tab [Dimensione file] marcare la casella [Abilitare la compressione elevata].

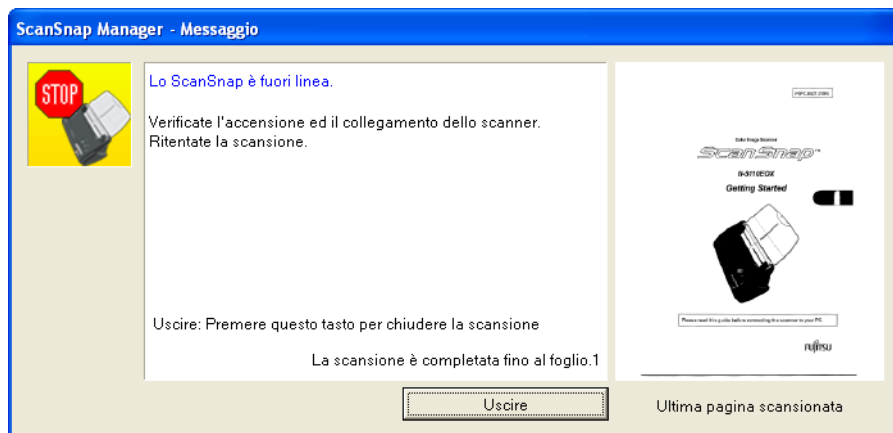
Questa funzione è disponibile solo salvando le immagini in formato PDF. Assicurarsi che "PDF(*.pdf)" sia selezionato nel [Formato File:].

3. Fare click sul tasto [OK] per chiudere la finestra.

L'impostazione è abilitata dalla prossima scansione

- Questa funzione comprime i caratteri e gli sfondi sul documento separatamente. Usando questa funzione su documenti che contengono caratteri di testo, la misura del file diventa più piccola mentre lascia i caratteri come sono. Questa funzione non è appropriata per scansionare fotografie o figure, perchè tali figure sono riconosciute come sfondi e compressi, in modo che la qualità delle immagini è deteriorata.
- Quando questa funzione è abilitata, il [Livello di compressione] sotto la scheda [Dimensione File] non è abilitato.

■ Unire immagini scansionate in un solo file PDF

Quando si scansionano documenti e si salvano in formato PDF, la seguente finestra appare se la scansione è interrotta da un inceppamento della carta o un altro errore.

In questo caso si può riprendere o smettere la scansione seguendo la procedura.

Ricominciare la scansione:

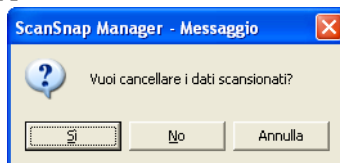
1. Confermare l'ultima pagina sulla finestra di dialogo "Messaggio".

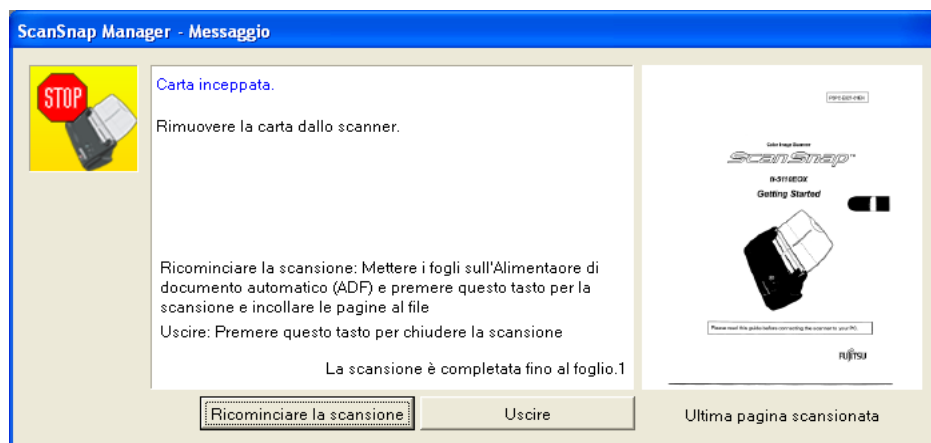
2. Mettere le pagine non scansionate sullo scivolo dell'Alimentatore di documento automatico (ADF).

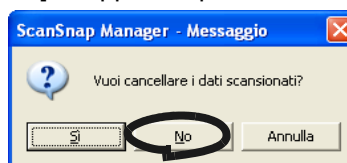
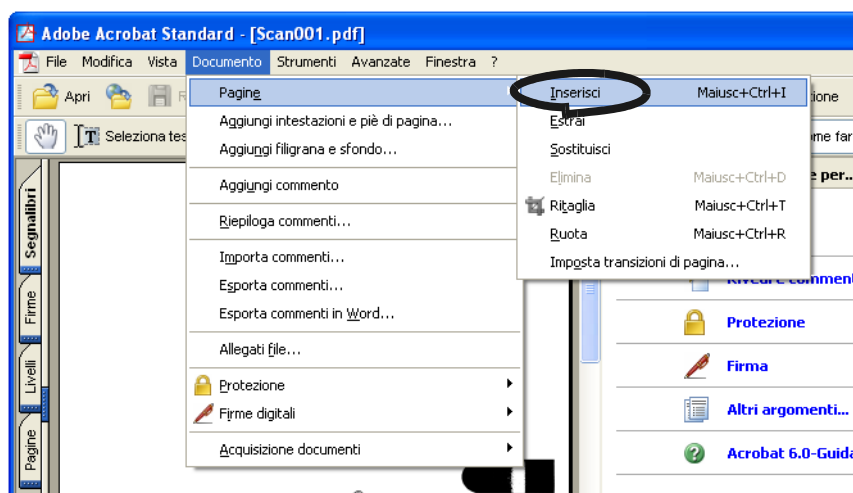
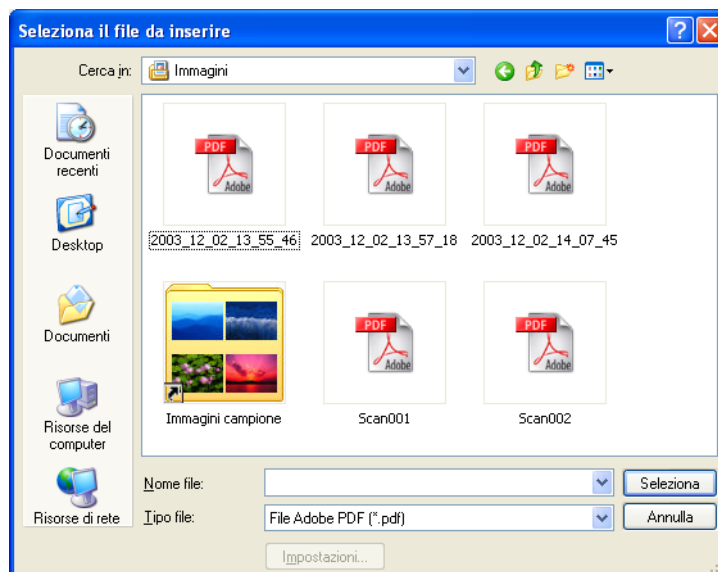
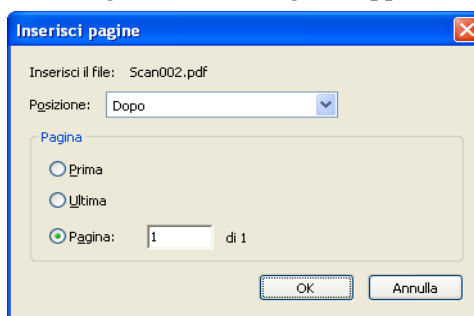
3. Fare click su [Ricominciare la scansione] per ricominciare la scansione.

Chiudere la scansione:

1. Fare click sul tasto [OK].

   ⇒ La seguente la finestra appare.

2. Fare click su [Si] per cancellare i dati scansionati fino all'interruzione della scansione. Fare click su [No] per salvare i dati scansionati fino all'interruzione della scansione. (*Fare click su [Annulla] non per smettere ma per ritornare alla pagina precedente.

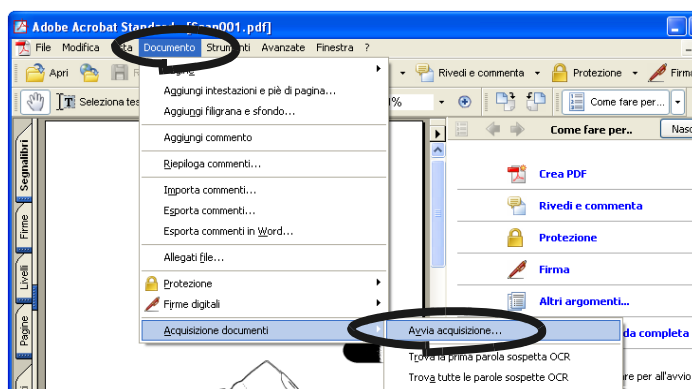
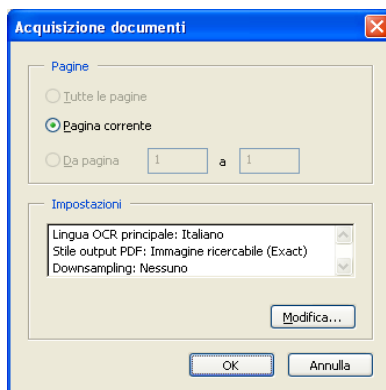
Scansionare il resto del documento che deve essere scansionato (Questa parte è chiamata "seconda parte"). In this case, it is not possible to resume scanning. Trascinare e rilasciare il file PDF salvato al punto 4 qui sopra la finestra Acrobat aperta al punto 5. (Questa operazione è disponibile solo con file in formato di PDF.)

Qui di seguito vengono esposte le procedure da seguire:

1. Confermare l'ultima pagina sulla finestra di dialogo "Messaggio".
2. Fare click su [Uscire], e apparirà questa finestra.

3. Fare Click su [No] salvare l'immagine (PDF file) completamente scansionata prima dell'interruzione (Questo file è denominato come "prima parte").
4. Scansionare il resto del documento che deve essere scansionato (Questa parte è chiamata "seconda parte").
5. Aprire il "File A" con Adobe Acrobat.
6. Dal sbarra di menu, selezionare [Documento] - [Pagine] - [Inserisci].

7. Selezionare "File B" nello schermo "Selezionare file da inserire" e fare-click sul tasto [Selezionare].

⇒ La finestra di dialogo "Inserisci Pagine" apparirà.

8. Selezionare "Dopo" dal menu di memoria e "Ultima" tra i tasti della Pagina, poi fare click su [OK].

■ Convertire immagini scansionate in testi editabili con OCR

Se si può scansionare un documento testo, si otterrà un immagine di documento, contenente oltre a tutti i simboli, lettere e numeri. Il sistema non può riconoscere i dati di immagine come Testot. Ciò significa, che non è possibile editare il contenuto del docuemento senza usare OCR (Optical Character Recognition).
Si possono convertire i dati immagine in dati di testi editabili usando il processo OCR (funzione "Paper Capture") di Adobe Acrobat 6.0.

1. Con Adobe Acrobat, aprire il file PDF che si vuole convertire.

2. Selezionare [Documento] - [Acquisizione documenti] - [Avvia acquisizione] dalla barra di menu.

3. Nella finestra seguente, configurare le impostazioni necessrarie, poi fare click sul tasto [OK].

⇒ I caratteri sulle immagini sono convertite in dati di testo tramite la funzione "Paper Capture".

Per i dettagli su questa funzione, fare riferimento a "Aiuto Adobe Acrobat 6.0 ".

3.6 Scansione dei Biglietti da Visita

Il prodotto ScanSnap viene con "CardMinder", un software di applicazione per amministrare i dati dei biglietti da visita.
Usando CardMinder, si possono convertire i biglietti da visita in dati di immagine, e creare una base dati di biglietti da visita riconoscendo i dati di immagine usando la tecnologia di OCR (Optical Character Recognition).

Ciò che segue descrive come acquisire i biglietti da visita usando CardMinder!

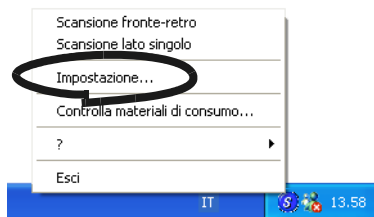
- Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla "Guida dell'operatore CardMinder". Se CardMinder é già installato nel computer, si può consultare la Guida dell'operatore selezionando [Programmi] - [CardMinder] - [Guida dell'operatore CardMinder] dal menu Start (Potete anche passare in rassegna la Guida dell'operatore consultando il "Setup CD-ROM" fornito con questo Scanner).
- Selezionando "CardMinder " in "Applicazione:" sotto il tasto tab [Applicazione di avvio], non vengono mostrate le voci [Tipo file], [Dimensione carta] e [Compressione].
- Quando CardMinder comincia, "CardMinder" è selezionato in [Applicazione:] sotto il tasto tab [Applicazione di avvio]. Quando CardMinder è chiuso, l'impostazione sarà reimpostata a quella precedente.

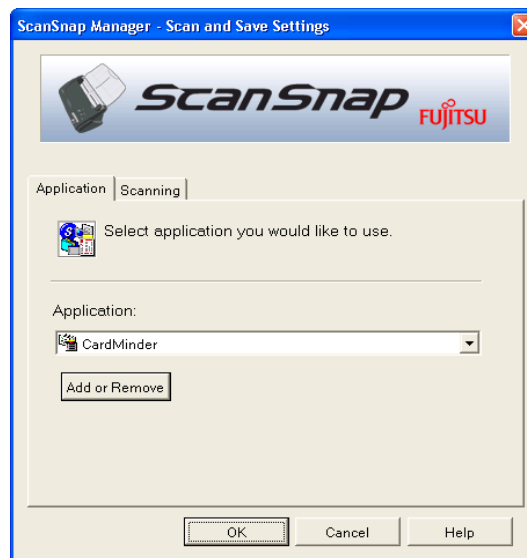
■ Acquisizione dei Biglietti da visita

Le seguenti informazioni descrivono come acquisire i biglietti da visita tramite ScanSnap.
In questo esempio, il tasto sullo Scanner "Duplex" (Scansione di entrambi i lati) è usato per acquisire i biglietti da visita. SCAN

I biglietti da visita possono essere acquisiti anche inizializzando il programma CardMinder e facendo click su [file] posizionato in alto a sinistra sullo schermo. Per ulteriori dettagli consultare la "Guida dell'operatore CardMinder".

< Preparazioni >

1. Fare click destro sull'icona "ScanSnap Manager" sulla barra delle applicazioni e dal menu selezionare "Impostazione...".

⇒ La finestra di dialogo di "Scansione e salvataggio delle impostazioni" viene visualizzato.

2. Selezionare "CardMinder" in " Applicazione:" alla sezione [Applicazione di avvio].

⇒ Ci sono due sezioni: [Applicazione di avvio] e [Modalita Scansione].

"Qualità di scansione" e "Modalità colore" si possono cambiare alla voce [Modalità scansione] (Fare riferimento a "Sezione [Modalità scansione]" a pagina 40.)
Le preimpostazioni per la modalità scansione sono "Ottimo" e "Colore". (In questa descrizione, i biglietti da visita sono scansionati usando queste preimpostazioni).
Quando CardMinder è selezionata come [Applicazione:], l'opzione "Eccellente" sul tasto tab [Scansione] non è disponibile.

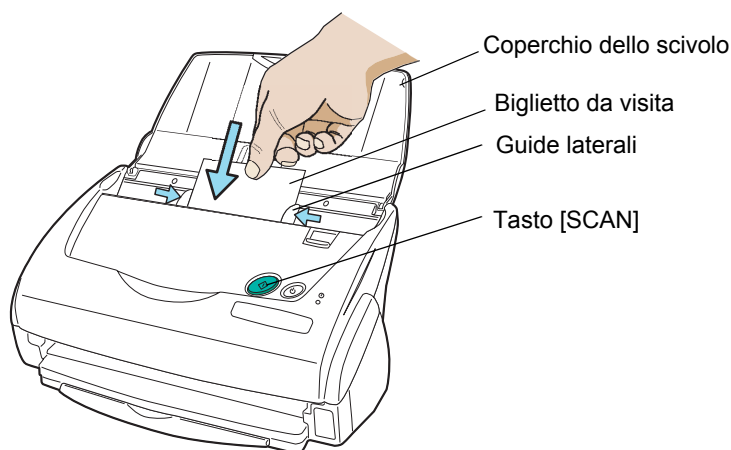
3. Fare click sul tasto [OK].

⇒ Con questa scelta si chiude la finestra di dialogo "Scansione e salvataggio delle impostazioni".

<Procedura di Scansione>

Operazione

1. Caricare i biglietti da visita sullo scanner.

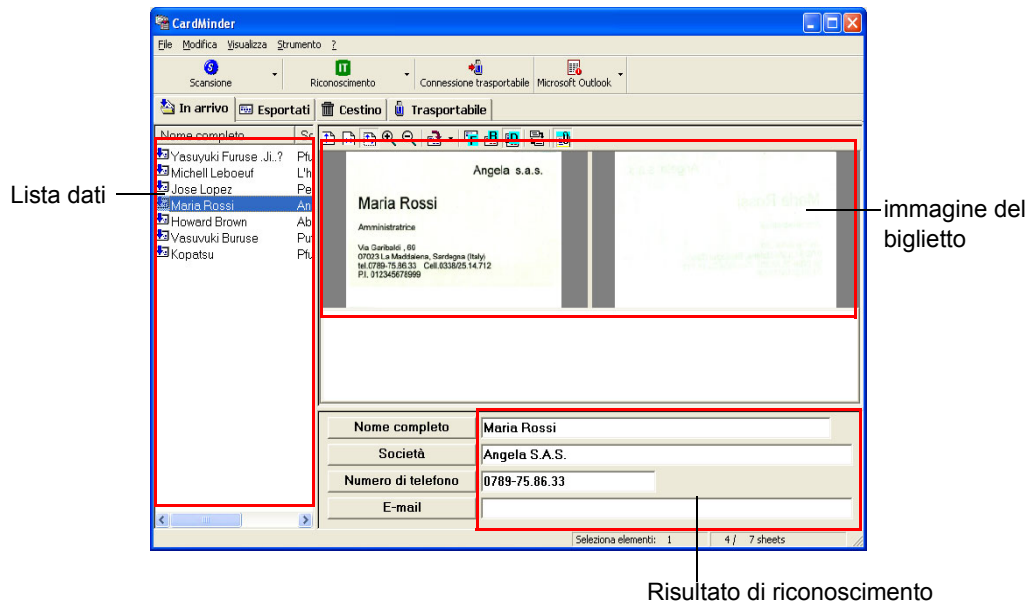
- Caricare i biglietti da visita a faccia in giù.
- Quando si scansionano due o più biglietti da visita, metterli in pila insieme.
- Aggiustare le guide laterali in modo che siano a contatto con entrambi i lati dei biglietti da visita. Se rimane spazio fra i biglietti da visita e le guide laterali, posizionare i biglietti da visita sulla guida laterale di sinistra.

2. Premere il tasto [SCAN] sullo scanner.

- I documenti sono acquisiti a "Qualità discansione : Normale" e "Modalita colore Automatica". Usando "ScanSnap Manager", si può impostare lo scanner per scansionare documenti in modalità "Simplex" premendo il tasto [SCAN].
- Si può inoltre cominciare la scansione con l'icona "ScanSnap Manager" sulla barra degli strumenti.

*Per i dettagli, fare riferimento a "3.4 Cambiare le impostazioni di scansione" (a pagina 33).

⇒ La scansione partirà. Alla fine della Scansione, compare lo schermo "CardMinder".

- Non connettere nè disconnettere altre apparacchiature USB durante l'operazione di scansione.
- Non chiudere il coperchio dello scivolo nè premere il tasto [POWER] sullo scanner durante l'operazione di scansione.

3. Confermare i dati di immagine dei biglietti da visita scansionati sulla finestra principale di [CardMinder].

I dati di immagine dei biglietti da visita sono disposti sulla destra.
Una lista di biglietti già scansionati è visualizzata sulla sinistra.
Sotto i dati di immagine, i caratteri riconosciuti sono visualizzati.

4. Se ci dovessero essere problemi sul riconoscimento, correggere i dati manualmente.
   Correggere i caratteri riconosciuti, se sono diversi dai dati di immagine.

Per ulteriori dettagli consultare la "**Guida dell'operatore CardMinder**".

5. Selezionare [Uscire] dal menu [File] per chiudere CardMinder.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla "**Guida dell'operatore CardMinder**".
Se CardMinder é già installato nel computer, si può consultare la Guida dell'Utente selezionando [Programmi] - [CardMinder] - [Guida dell'operatore CardMinder] dal menu Start/Avvio (Potete anche passare in rassegna la Guida dell'operatore consultando "Setup CD-ROM" fornito con questo Scanner).

3.7 Visualizzare il PDF File Thumbnail

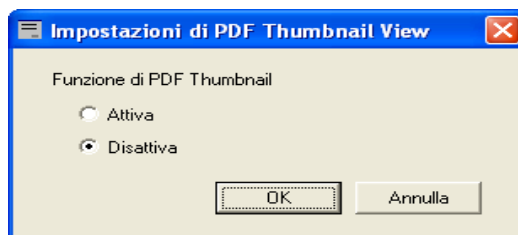
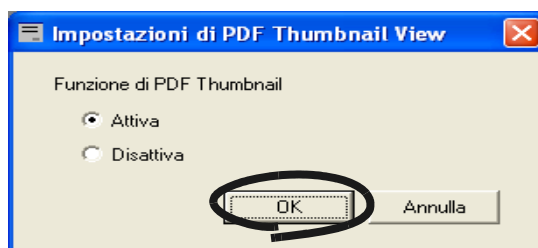
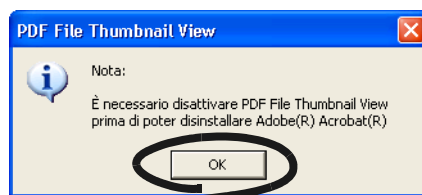
ScanSnap é fornito con un plug-in di nome "PDF File Thumbnail View" che vi permette di usare Explorer per avere un'anteprima delle immagini PDF acquisite tramite lo scanner.
La seguente descrive come usare il "PDF File Thumbnail View".

- Per usare "PDF File Thumbnail View", Adobe Acrobat 6.0 deve essere installato nel computer.
- Acrobat Reader non supporta il "PDF File Thumbnail View".
- Il "PDF File Thumbnail View" sarà installato automaticamente dopo l'installazione di "ScanSnap Manager". ("PDF File Thumbnail View" non sarà installato se il sistema operativo è Windows 98 e Windows 98 Second Edition. Inoltre, il "PDF File Thumbnail View" non può essere usato su Windows Me, poichè questo sistema operativo non supporta Adobe Acrobat 6.0). Fare riferimento a "Sistema operativo" (pagina 6)

■ Eseguire PDF File Thumbnail View

Il PDF File Thumbnail View non è abilitato come preimpostazione. Prima di tutto, abilitare questa funzione seguendo la procedura sottostante.

1. Fare click sul menu Start e selezionate [Programmi], [PDF Driver], [PDF Thumbnail View] e quindi [Strumento di configurazione].

   ⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni di PDF Thumbnail View].

2. Selezionate la voce [Attiva] per attivare la funzione.

3. Fare click sul tasto [OK].

⇒ Appare la finestra di dialogo [Impostazioni di PDF Thumbnail View].

Quando si disinstalla Adobe Acrobat, prima di tutto disabilitare la [Funzione PDF Thumbnail View].

■ Visualizzare le anteprime dei file PDF

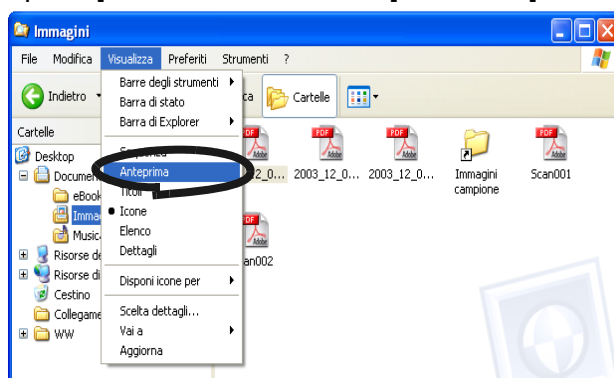
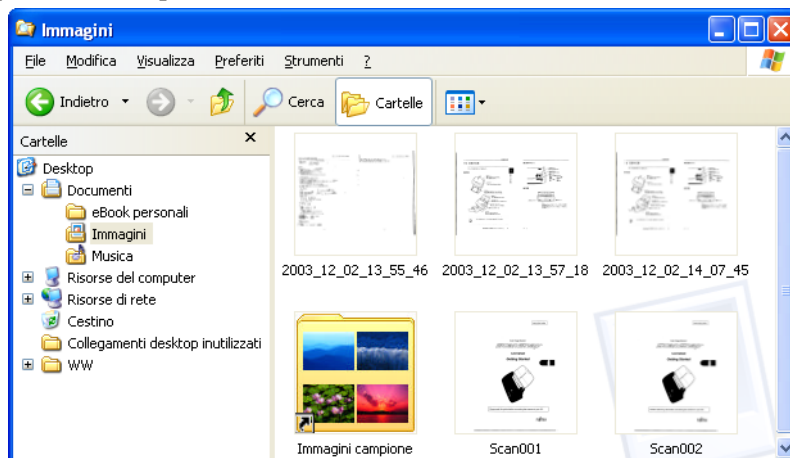
Per vedere thumbnails (miniature) dei file PDF, seguire la procedura sottostante.

1. Aprite Explorer.

   Fare click destro sul menu [Start] e selezionare [Explore].

2. Scegliere la cartella dove sono stati creati e salvati i file PDF dopo la Scansione dei documenti.

   Usualmente, PDF files creati da ScanSnap sono salvati nella cartella specificata in [Image saving folder:] sotto il tasto tab [Salvare] di "ScanSnap Manager".

3. Selezionate [Anteprima] dalla barra strumenti [Visualizza].

⇒ Compaiono le anteprime dei file PDF.

- I thumbnails dei file PDF sono aggiornati ogni volta che si apre la cartella.
- Le immagini dei file PDF sono temporaneamente visualizzate sulla parte in alto a sinistra dello schermo quando si aggiornano i the thumbnails.
- Quando c'è una grande quantità di file PDF salvati in una cartella, impiega un pò più tempo per visualizzarle.
- La prima pagina di un documento file PDF è visualizzato come thumbnail.
- Thumbnail di PDF is non è visualizzato quando Adobe Acrobat sta attualmente attivo.

Capitolo 4

DISINSTALLARE ScanSnap

"Uninstaller" rimuove i file di programma di ScanSnap e tutto quello che è stato copiato durante l'installazione dal disco rigido per riportare l'ambiente di sistema alla relativa condizione originale.
Questo capitolo descrive come rimuovere ScanSnap

4.1 Disinstallare i programmi forniti

Seguire le procedure seguenti per disinstallare i programmi (ScanSnap Manager, CardMinder e PDF Thumbnail View) forniti con ScanSnap.

1. Accendere il computer.

   Utilizzando Windows 2000 o Windows XP, eseguire l'entrata come "Administrator" (massimi privilegi di gestione del computer nel caso di Microsoft sistema operativo Windows XP Edizione Domestica).

2. Uscire da tutti i programmi al momento attivi.

3. Selezionare [Pannello di controllo] - [Aggiungi/Rimuovi applicazioni] dal menu di [Start].

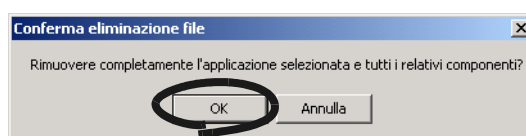
   ⇒ La finestra di dialogo mostra una lista di Aggiungi o rimuovi applicazioni attualmente installate.

4. Selezionare l'applicazione da disinstallare.

   (1) Quando si disinstalla ScanSnap Manager
       Selezionare [ScanSnap Manager].
   (2) Quando si disinstalla CardMinder
       Selezionare "CardMinder V2.0".
   (3) Eseguire PDF Thumbnail View
       Eseguire PDF Thumbnail View

5. Fare click sul tasto [Cambiare/Rimuovere].

   ⇒ Appare la finestra di "Conferamre la disinstallazione".

6. Fare click sul tasto [OK].

Da qui in poi, vengono mostrate le finestre di dialogo nel caso in cui vi fossero file condivisi da CardMinder.
A questo punto viene visualizzata una finestra che offre l'opzione di rimuovere o ritornare ai propri dati, o eseguire ambiente nel caso di CardMinder.
Per lasciare questi dati, fare click sul tasto [Si]. Per rimuovere i dati, fare click sul tasto [No].

⇒ Viene eseguita la rimozione dell'applicazione

7. Quando la rimozione dell'applicazione è terminata, appare la seguente finestra di dialogo fare click sul tasto [Fine].

(1) For ScanSnap Manger and CardMinder
    Selezionare "Riavvia il computer adesso." fare click sul tasto [Fine].
(2) Eseguire PDF File Thumbnail View
    Doppio click sul tasto [Fine].

Le finestre di dialogo possono differire in funzione del sistema operativo (OS). Seguire le istruzioni sulle finestre del Sistema operativo.

Quando l'OS è Windows 2000

- "Aggiungi o Rimuovi Programmi" → "Aggiungi/Rimuovi Applicazioni"
- Tasto [Cambia/Rimuovi] → Tasto [Aggiungi/Rimuovi]

Capitolo 5

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Questo capitolo descrive come risolvere gli inceppamenti dei documenti, rimediare ai problemi generici.

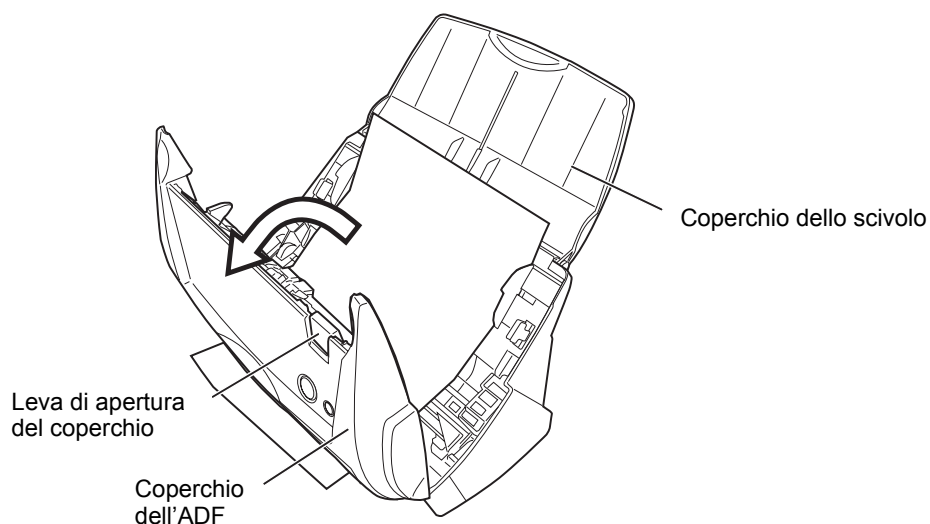
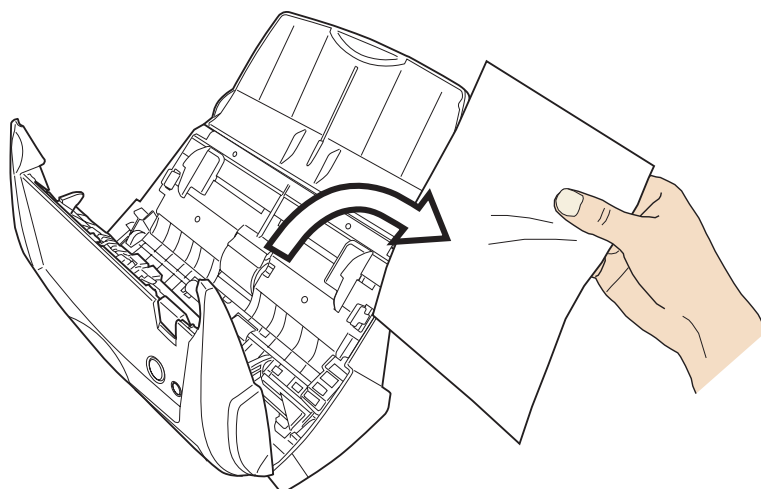
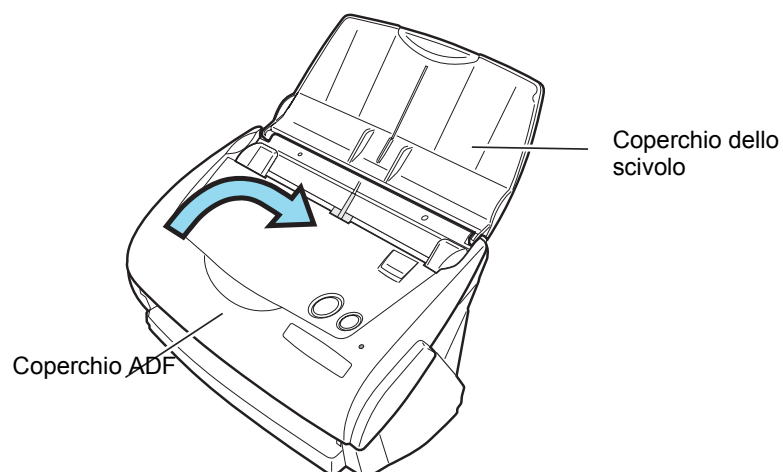
5

5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti

Se avviene un inceppamento mentre un documento viene trascinato dall'ADF, seguire la seguente procedura qui sotto riportata.

- Aprire il coperchio dell'ADF prima di rimuovere il documento inceppato.
- Fare attenzione a non farsi male durante la rimozione del documento inceppato.
- Fare attenzione a non impigliare nello scanner cravatte, collane e braccialetti durante la rimozione del documento inceppato.
- Durante il funzionamento, la superficie del vetro dell'ADF a volte diventa calda. Fare attenzione a non scottarsi.

Pulire l'ADF facendo riferimento alle linee guida nel "6.3 Pulire lo scanner internamente." (pagina 92).

1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.
2. Aprire l'ADF verso di voi mentre sollevate la leva di apertura coperchio dell'ADF.

3. Rimuovere il documento inceppato.

4. Chiudere il coperchio dell'ADF.

⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF è stato posizionato in modo giusto.

Assicurarsi che l'ADF sia completamente chiuso. Altrimenti, possono accadere inceppamenti della carta o errori di alimentazione.

5.2 Lista di controllo dei problemi

Questa sezione descrive le difficoltà comuni durante l'uso dello ScanSnap e come rimediare a tali difficoltà
Prima che chiediere servizio di riparazione, controllare i seguenti punti.
Se non potete risolvere il problema dopo il controllo dei punti seguenti, mettersi in contatto con un fornitore di servizio autorizzato Scanner FUJITSU (pagina 79)

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
Lo scanner non si accende.	Collegare correttamente il cavo alimentazione/USB cable.	Il cavo alimentazione/USB e l'Alimentatore sono collegati correttamente?
		Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore.
	Il coperchio dello scivolo è chiuso? (L'energia di alimentazione dello scanner è controllato dall'apertura e la chiusura del coperchio dello scivolo.)	Rimontare lo scivolo dell'ADF.
	Windows si è acceso normalmente?	Permettere allo scanner di inizializzare normalmente Windows Il LED ⏻ si può spegnere durante l'accensione o con scanner in sospensione.
	Avete premuto il tasto [POWER] per spegnere lo scanner? (Lo scanner può essere spento premendo il tasto [POWER] quando il coperchio dello scivolo è aperto.)	Premere Duplex (tasto di acquisizione lati fronte e retro).

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
La scansione non parte.	Il cavo USB è propriamente collegato?	Collegare correttamente il cavo USB (Quando viene usato un hub, controllare l'alimentazione dello hub).
	La luce del LED ⏻ lampeggia ripetutamente?	Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore.
	ScanSnap Manager è avviato? (Se ScanSnap Manager comincia con successo , l'icona "ScanSnap Manager" appare sulla barra degli strumenti.)	Se l'icona di "ScanSnap Manager" non è visualizzata, selezionare dal menu [Start] [Tutti i programmi] - [SnanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] per iniziare ScanSnap Manager.
	ScanSnap Manager parte normalmente? (Se ScanSnap Manager non parte normalmente, l'icona "ScanSnap Manager" sulla task tray è visualizzata come	Eseguire le seguenti procedure: 1. Scollegare e quindi ricollegare il cavo di alimentazione e l'alimentatore. Se questo non ne modifica lo stato, eseguire il passo 2. 2. Se hub USB è stato usato, direttamente connettere lo ScanSnap al computer. Se lo stao non cambia, eseguire il passo 3. 3. Riavviare il computer. Se nessuno dei rimedi indicati risolve il problema, disinstallare e reinstallare ScanSnap Driver.
	La schermata "Impostazioni di Scansione e Salvataggio " è tuttora visualizzata?	Chiudere la schermata "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" e scansire il documento.
Linee verticali appaiono sull'immagine stampata.	L'interno dello scanner è sporco?	Pulire l'interno dell'ADF seguendo le istruzioni in "6 MANUTENZIONE QUOTIDIANA" (pagina 89).
L'immagine stampata è slittata o distorta.	Il documento è stato caricato correttamente?	Caricare il documento correttamente.
L'immagine stampata è bianca o scura.	In scansione Bianco e Nero, l'[Opzioni...]"Luminosità" nella targhetta [Modalità scansione] è impostata molto chiara o scura?	Regolare "Luminosità" in [Modalità scansione] - [Opzioni...] nella finestra "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
La velocità di scansione è lenta	Il computer soddisfa i requisiti raccomandati dal sistema?	Confermare i requisiti del sistema operativo " Prima di Installare ScanSnap" (pagina 6). La velocità di scansione rallenterà ogni volta che i sistemi richiesti di CPU e della memoria non conciliano. In questo caso dalla finestra "ScanSnap Manager"selezionare [Scansione]– [Opzione…] e non marcare le finestre di impostazioni delle seguenti funzioni per aumentare la velocità di scansione. -Abilitare la non traslazione delle immagini automatica -Abilitare la rotazione automatica delle immagini
	Lo ScanSnap scanner è connesso al computer con l'interfaccia USB 1.1? Quando si usa questa interfaccia, il tasso dei dati trasferiti può abbassarsi mentre lo scanner trasmette dati grandi al computer.	Quando il computer è provvisto di un'interfaccia USB 2.0, connettere lo scanner al computer con questa interfaccia. (Quando si usa un hub USB, è necessario usare quello che supporta un'interfaccia USB 2.0.)
La Doppia alimentazione avviene frequentemente.	Il separatore fogli è sporco?	Pulire il rilievo seguendo le istruzioni nel "6.3 Pulire lo scanner internamente." (pagina 92)
	Il separatore fogli è usurato?	Pulire il separatore fogli seguendo le istruzioni nel "7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli" (pagina 100)
	La pila di documenti è più spessa di 5 mm?	Ridurre il numero di fogli nella pila di documenti a 5mm di altezza o meno.
Non viene alimentata la carta (si ferma a mezza strada).	Il rullo di pescaggio è sporco?	Pulire il rullo del pescaggio seguendo le istruzioni nel "6.3 Pulire lo scanner internamente." (pagina 92)
	Il rullo di pescaggio è usurato?	Pulire il rullo di pescaggio seguendo le istruzioni nel "7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio" (pagina 103)
	Ci sono corpi estranei sul percorso di alimentazione dei documenti?	Rimuova tutti i residui dal percorso dell'alimentazione di documento. (Fare riferimento a "5.1 Risoluzione di Inceppamento Documenti" (pagina 82).
Lo scanner non viene riconosciuto anche se ScanSnap Driver è installato.	Lo scanner è connesso al computer prima di installare ScanSnap Manager? Lo scanner è registrato come "Altro " nel "Gestore periferiche"?	Nel [start] menu, selezionare [Pannello di controllo] - [Sistema] - [Hardware] - [Gestione periferiche] Cancellare la selezione "Altre periferiche" nel [Altre periferiche] e riavviare il computer.

Sintomo	Controllare questo articolo	Rimedio
La misura del file di immagini scansionate bianche e nere è la stessa per i documenti a colori.	Il documento in bianco e nero è scansito in modalità colore?	Impostare [Modalità colore] della targhetta [Modalità scansione] nella schermata di "Scansione e Salvataggio delle impostazioni" su "Bianco e Nero".
Il retro del documento appare nell'immagine scansita durante la scansione di un documento a due facce (rumore di immagine sul retro).	Il box di controllo di "Impostazione per documenti testo" Non è selezionato in [Opzioni...] della targhetta [Modalità scansione] nella schermata di "Scansione e Salvataggio delle impostazioni".	Impostazione per documenti testo (Disponibile solo in modalità colore).
Le immagini scansionate non sono visualizzate sullo schermo (Quando è abilitato “rimozione automatica di pagine bianche”).	Quando la “rimozione automatica di pagine bianche” è abilitata, documenti che contengono solo pochi caratteri sono riconosciuti come pagine bianche e sono rimosse dai dati delle immagini scansionate accidentalmente.	Fare click sull’icona “ScanSnap Manager” sulla barra degli strumenti, poi selezionare [Impostazioni…] – [Scanning] e fare click sul tasto [Opzioni…]. Poi non marcare la finestra “rimozione automatica di pagine bianche”.
Le immagini scansionate sono storte (Quando “Direzione del documento è corretta automaticamente” è abilitata).	I documenti sono alimentati nell’ADF +-5 gradi?	La funzione “Abilitare la rotazione automatica” può correggere immagini distorte sopra i 5 gradi. Caricare i documenti sullo scanner cosi che i documenti storti non superino iquesto limite.
	A seconda del contesto deldocumento, la rilevazione automatica di pagine storte può non funzionare bene.	Fare riferimento a "Correzione dei documenti storti" (pagina 56)
Le immagini scansionate sono storte (Quando “Abilitare la rotazione automatica ” è abilitata).	A seconda del contesto del documento, la rotazione automatica può non funzionare bene.	Fare riferimento a "Correzione automatica dell’orientazione delle immagini" (pagina 58)

(*1): Per confermare se lo scanner sia connesso con USB 1.1 o USB 2.0, fare click destro sull’icona di ScanSnap nella barra degli strumenti e selezionare [Aiuto] - [riguardo a ScanSnap Manager], poi fare click sul tasto [Dettaglil] sulla finestra [Version Information]. Il [tipo USB] è visualizzato in [Informazioni sullo Scanner].
Nota) "Doppia alimentazione" è un fenomeno dove due o i piu fogli sono trascinati contemporaneamente nello Scanner.

* Visitate il nostro sito Web per riferimento. Altre utili informazioni saranno poste nell’angolo Domande e risposte frequenti FAQ qui di seguito l’indirizzo del nostro Web

http://scansnap.fujitsu.com

Capitolo 6

MANUTENZIONE QUOTIDIANA

Questo capitolo descrive come pulire ScanSnap.

Incendi/Scossa Elettrica

Prima di pulire lo scanner, spegnere lo scanner e staccare il cavo AC dalla presa di alimentazione.

6.1 Materiali per la Pulizia

Materiali per la Pulizia	Parte No.	ota
Detergente F1	CA99501-0013	1 bottiglia (100ml) Inumidire un panno con questo liquido poi pulire lo scanner. (*1)
Panno libero da garza	Disponibile in commercio. (*2)	

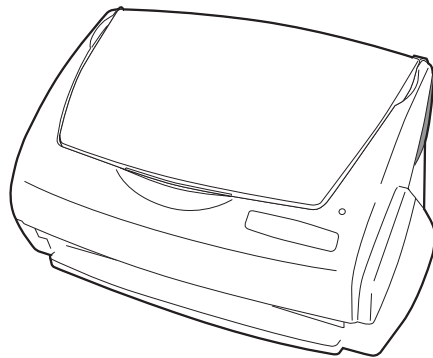
*1) Per comprare il prodotto di pulizia, mettersi in contatto con il rivenditore dello scanner FUJITSU presso cui lo avete comprato.
*2) Può essere usato un qualsiasi panno ma che non lasci peli residui.

6.2 Pulire lo scanner esternamente

Pulire l'esterno dello scanner e lo scivolo carta dell'ADF con un panno asciutto inumidito con una piccola quantità di Detergente F1 o di detegente neutro.

- Non usare mai diluenti/solventi o altri solventi organici che potrebbero rovinare la vernice dello scanner.
- Durante la pulizia, evitare che l'acqua o l'umidità penetri all'interno dello Scanner.
- Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.

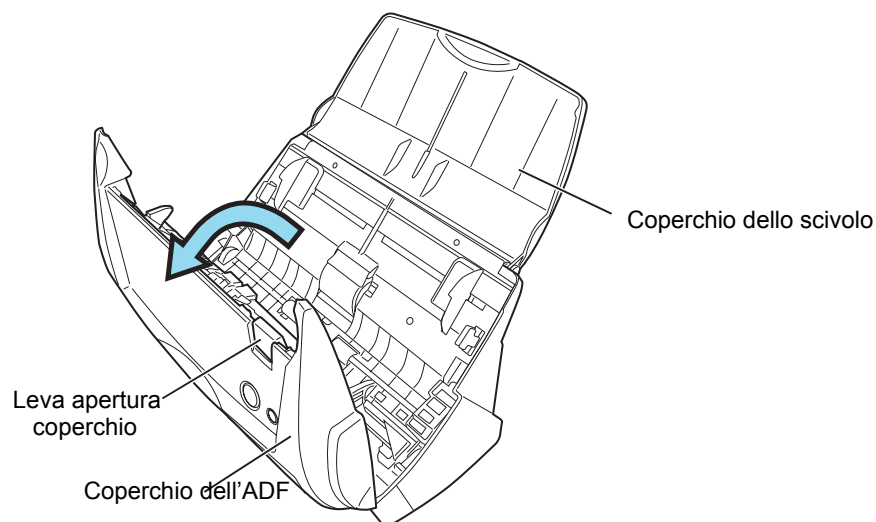
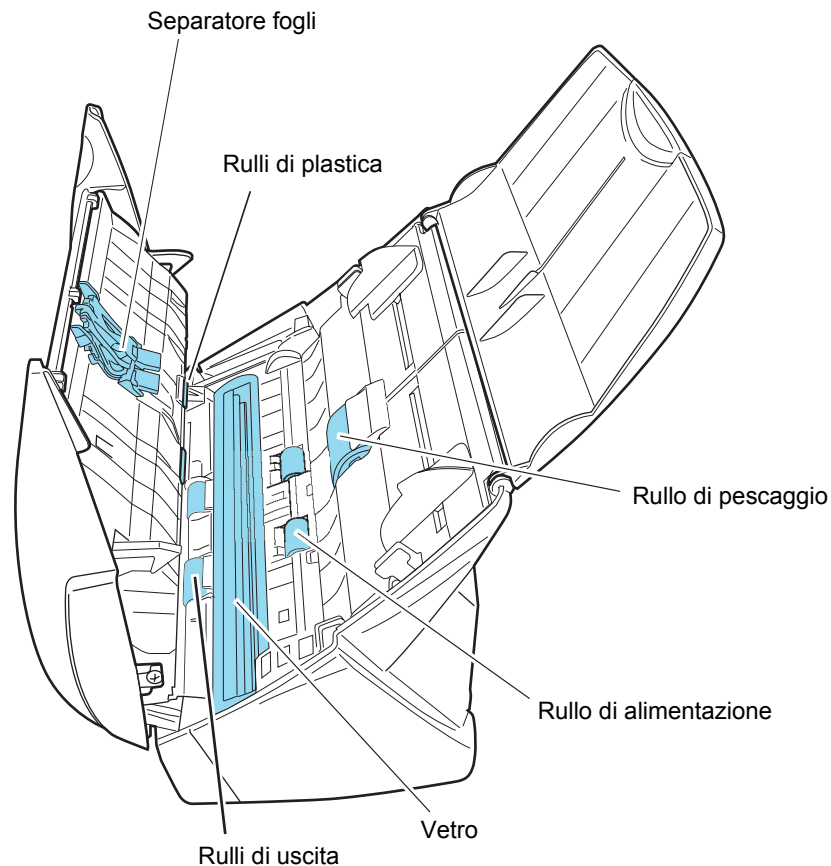
6

MANUTENZIONE QUOTIDIANA

6.3 Pulire lo scanner internamente.

Pulire i rulli con un panno inumidito con un pò di detergente F1
Pulire l'ADF ogni 1000 fogli c.a. Questo intervallo è puramente indicativo e dipende dal tipo e qualità di documenti che vengono acquisiti. Per esempio, l'ADF deve essere pulito più frequentemente quando documenti scansionati non hanno l'inchiostro ben fissato.
Pulire l'ADF seguendo le seguenti procedure facendo riferimento alle immagini nella pagina seguente.

Il vetro dell'ADF durante il funzionamento dello scanner può divenire molto caldo.
Spegnere lo scanner e attendere che si raffreddi (15 min c.a) prima di pulirlo.

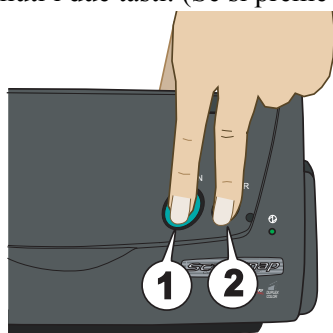
- Non usare acqua o detergente neutrale per pulire l'interno dello scanner.
- Non usare gli spruzzi dell'aerosol per pulire lo scanner. Gli spruzzi dell'aerosol inducono la sporcizia e la polvere ad entrare nello scanner, creando guasti e disfunzioni allo stesso.

1. Avendo lo scanner di fronte, aprire l'ADF verso di voi mentre tirate la leva di apertura coperchio dell'ADF.

2. Pulire le seguenti parti con un panno inumidito con il detergente F1.

Spegnere lo scanner prima di pulire le seguenti parti.

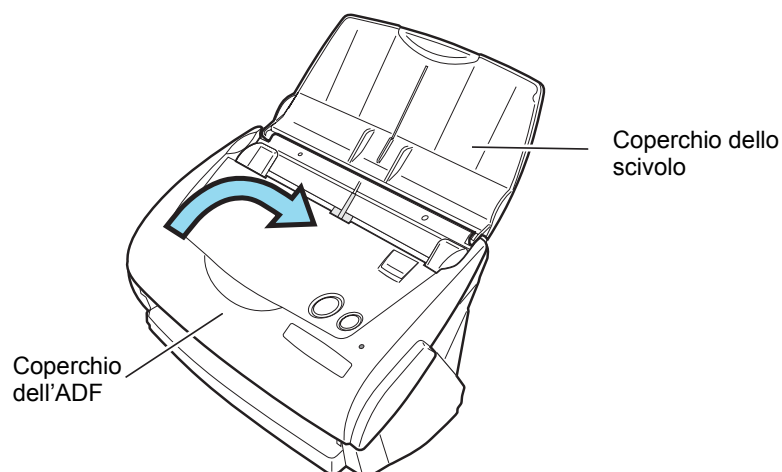
- Separatore fogli (Pad ASSY) (x 1)
  Pulire il separatore fogli dall'alto verso il basso. Quando pulite il separatore fogli, fare attenzione a non impigliare il panno all'ammortizzatore di metallo.
- Superfici del vetro dell'ADF (x 2 sul coperchio dell'ADF uno opposto all'altro)
  Pulire delicatamente.
- Rullo di pescaggio (x 1)
  Pulire delicatamente, facendo attenzione a non graffiare la superficie del rullo. Avere particolare cura nella pulizia del rullo di pescaggio nel rimuovere i residui su di esso che potrebbero pregiudicarne il funzionamento
- Rulli di plastica (x 4)
  Pulire delicatamente i rulli mentre li ruotate con le dita. Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli in plastica nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

Accendere lo scanner prima di pulire le seguenti parti, e pulire i seguenti rulli facendoli ruotare.

- Rullo di alimentazione (x 2)
  Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli. Avere particolare cura nella pulizia dei rulli di alimentazione nel rimuovere i residui su di essi che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.
- Rulli di uscita (x 2)
  Pulire delicatamente facendo attenzione a non irruvidire la superficie dei rulli.
  Fare particolare attenzione durante la pulizia ai residui di toner o similari presenti sui rulli che potrebbero pregiudicarne il funzionamento.

  Per ruotare i l rullo di alimentazione e i rulli di uscita, continuare a premere il tasto [POWER] mentre si tiene premuto il tasto [SCAN]. I rulli ruotano fino a che si tengono premuti i due tasti. (Se si preme il tasto [POWER] per sei volte, i rulli fanno un solo giro)

1. Mentre si tiene premuto il tasto [SCAN]....
2. Premere il tasto [POWER]
   ⇒I rulli ruotano

Quando si effettua la pulizia collegare soltanto l'adattatore AC ed il cavo AC.

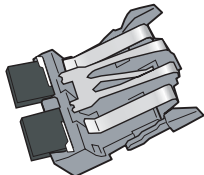
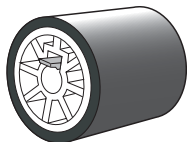
3. Pulizia dell’ADF

Quando l'ADF è ritornato in posizione originale, assicurarsi che sia completamente chiuso. Altrimenti, inceppamenti della carta o problemi di alimentazione accadono.

Capitolo 7

SOSTITUZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO

Questa sezione descrive come sostituire i materiali di consumo.

Incendi/Scossa Elettrica

Prima di sostituire i materiali di consumo dello scanner, spegnere lo scanner staccando l'adattatore AC.

7

7.1 Sostituzione dei Materiali di consumo

Questa sezione descrive come sostituire i materiali di consumo.

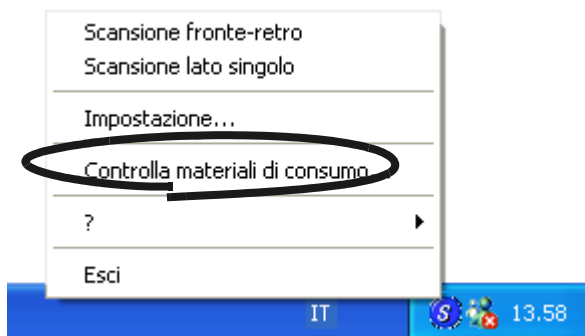
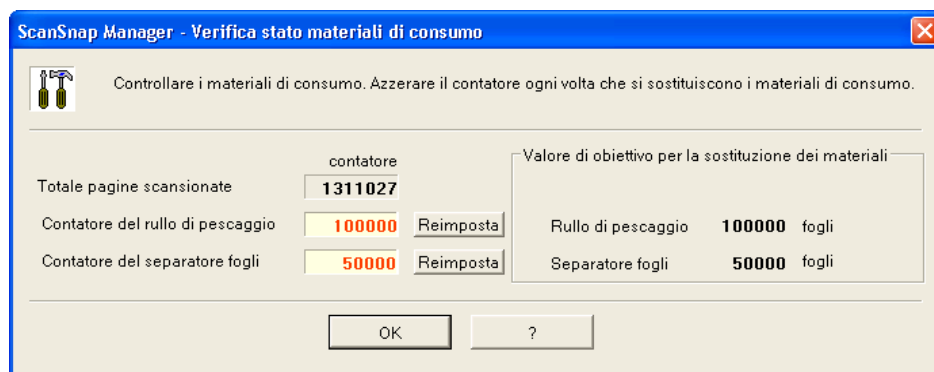
■ Parte N. e Ciclo di sostituzione dei Materiali di Consumo

La seguente tabella, elenca i codici delle parti dei consumabili e la loro indicativa durata.

No	Descrizione	P/N	Del Ciclo Standard di Rimontaggio
1	fi-5110EOX Separatore fogli	PA03360-0002	50,000 fogli o un anno
2	fi-5110EOX Rullo di pescaggio	PA03360-0001	100,000 fogli o un anno

Il ciclo di sostituzione è puramente indicativo in quanto dipendono dalla qualità della carta, es A4/letter senza fibre di legno,64gr/mq (17lb). Può cambiare a seconda della carta usata.
Si raccomanda l'utilizzo di solo materiale originale. Non usare materiali di consumo di altre marche.

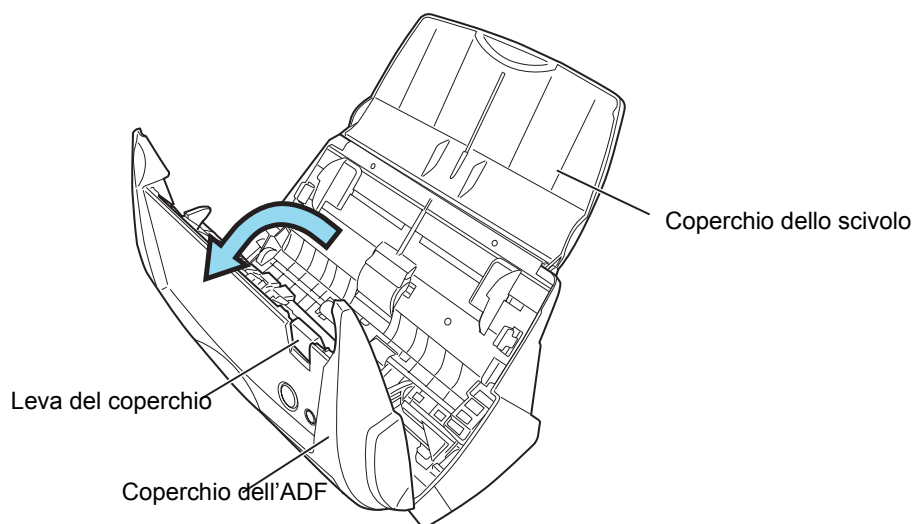
La seguente procedura, descrive come verificare per quante scansioni i consumabili sono stati utilizzati e come eventualmente sostituirli

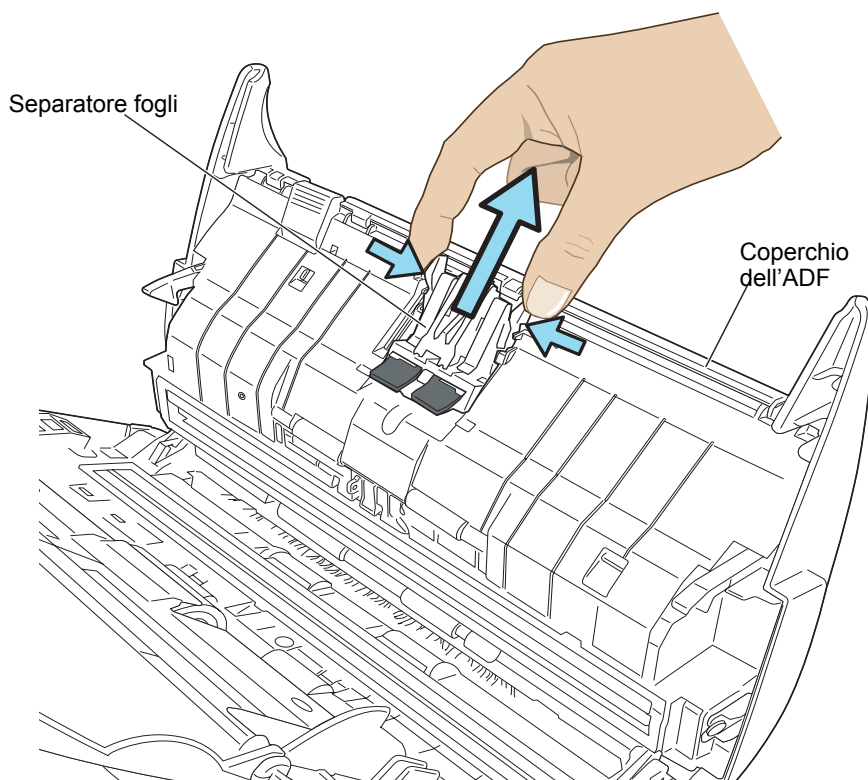
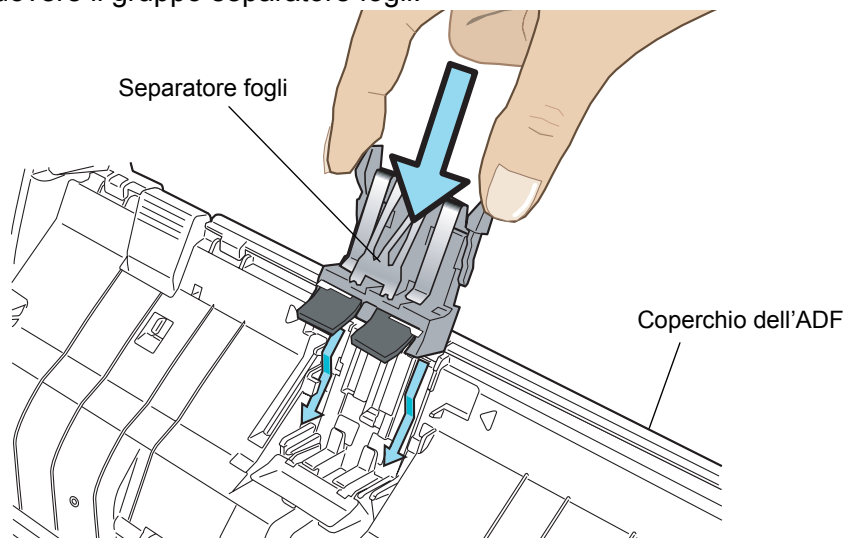
1. Fare click sull'icona ScanSnap Manager, nella barra di avvio, col bottone di destra del mouse.
2. Fare click su [Controlla materiali di consumo], nella finestra di dialogo che appare.

⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo". La finestra di dialogo [Verifica stato materiali di consumo], mostra per quanti documenti i consumabili sono stati utilizzati.

Fare riferimento al "Valore di obiettivo per la sostituzione dei materiali" per la loro sostituzione.
Per i dettagi su dove acquistare i materiali di consumo, contattare il rivenditore Fujitsu dove avete comprato lo scanner.
[Pagina del sito] http://scansnap.fujitsu.com/

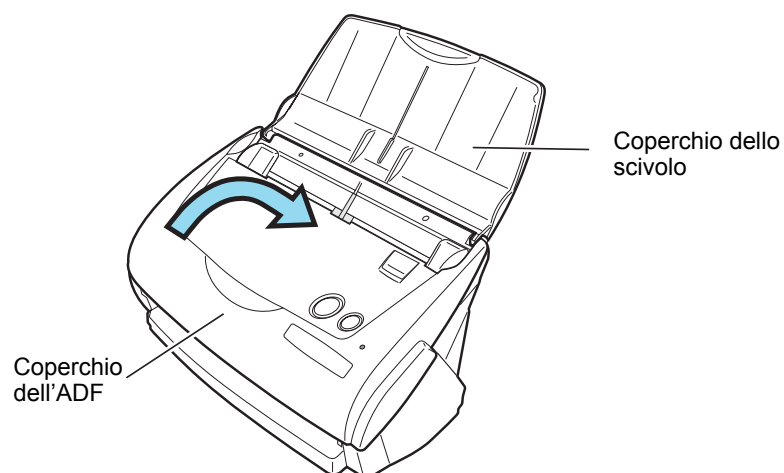
7.2 Sostituire il gruppo separatore fogli

Sostituire il separatore fogli in base alla seguente procedura.

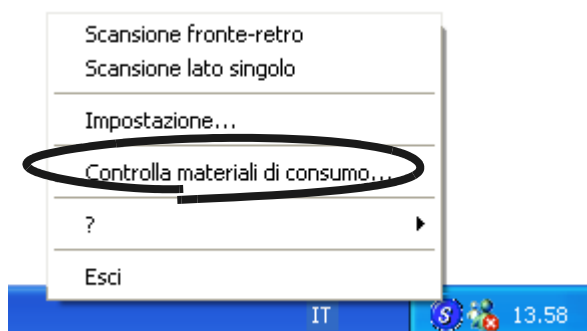
1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.

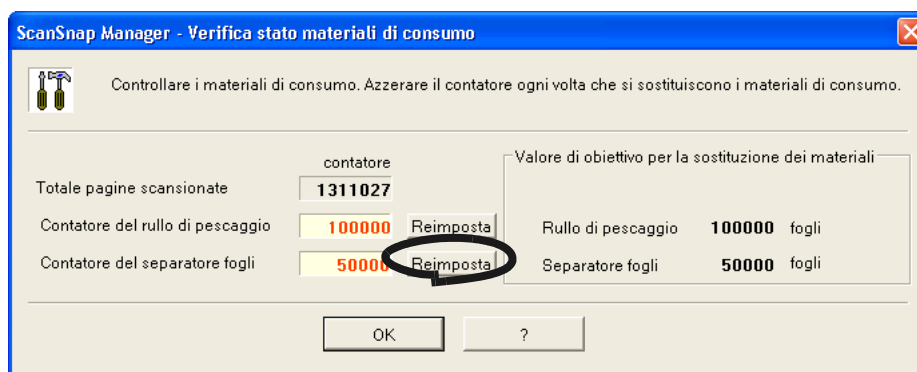
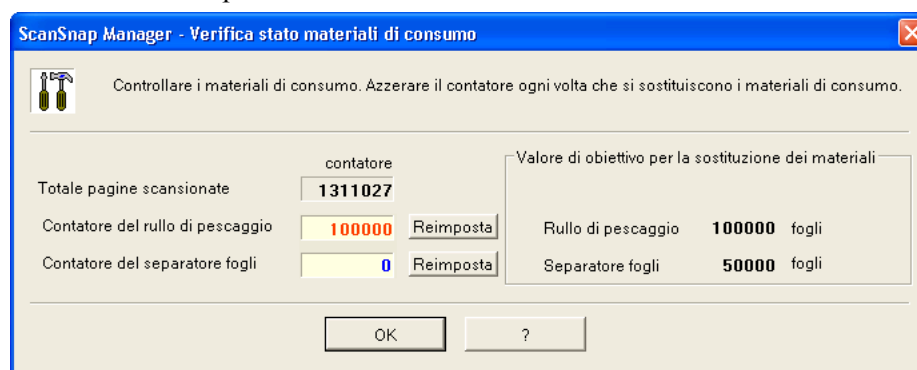
2. Avendo lo scanner di fronte, aprire l'ADF verso di voi mentre sollevate la leva di apertura coperchio dell'ADF.

3. Rimuovere il gruppo separatore fogli.

   Tirare il separatore fogli nella direzione della freccia stringendo le due parti di esso.

4. Rimuovere il gruppo separatore fogli.

Assicurarsi che il separatore fogli sia completamente fissato. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazioni accadono.

5. Chiudere l'ADF

⇒ Si dovrebbe sentire un click se l'ADF è stato posizionato nel modo giusto.

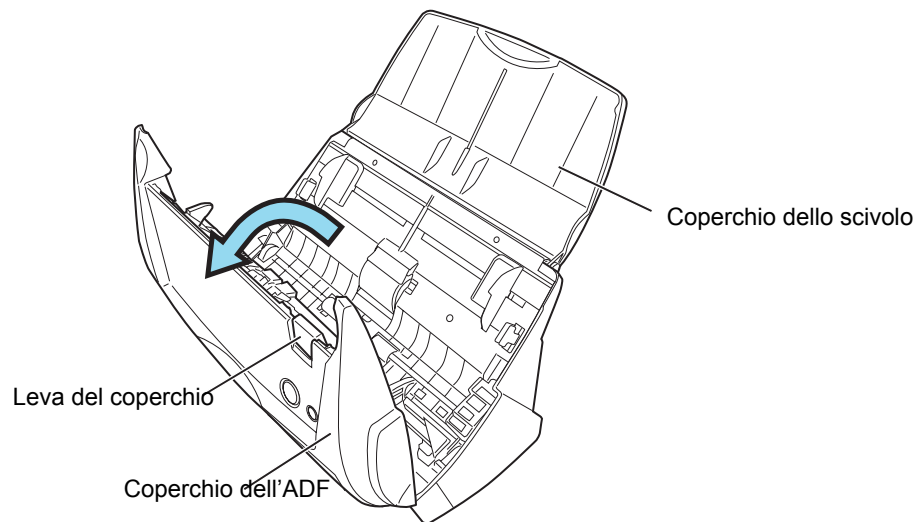
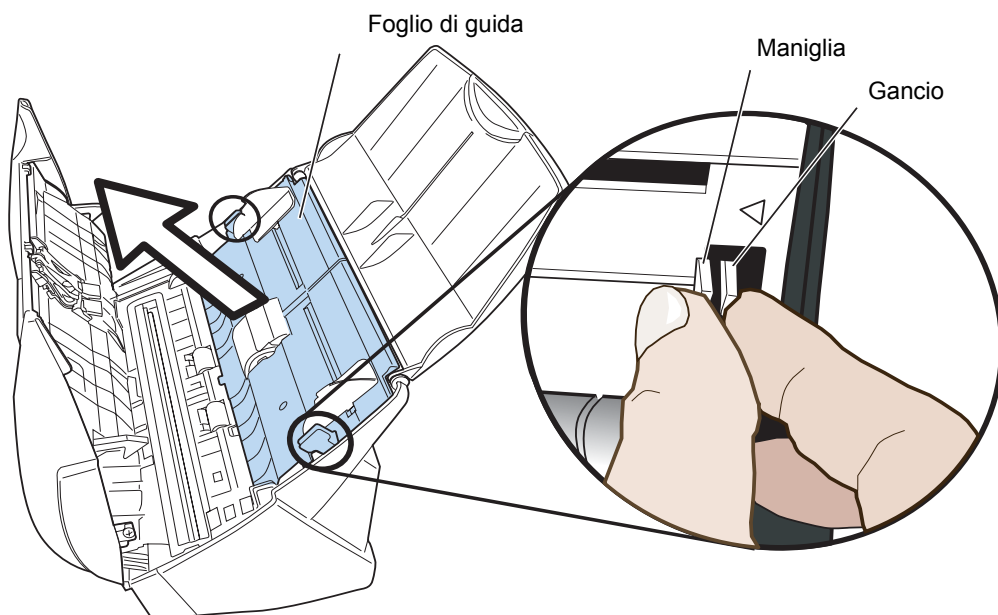
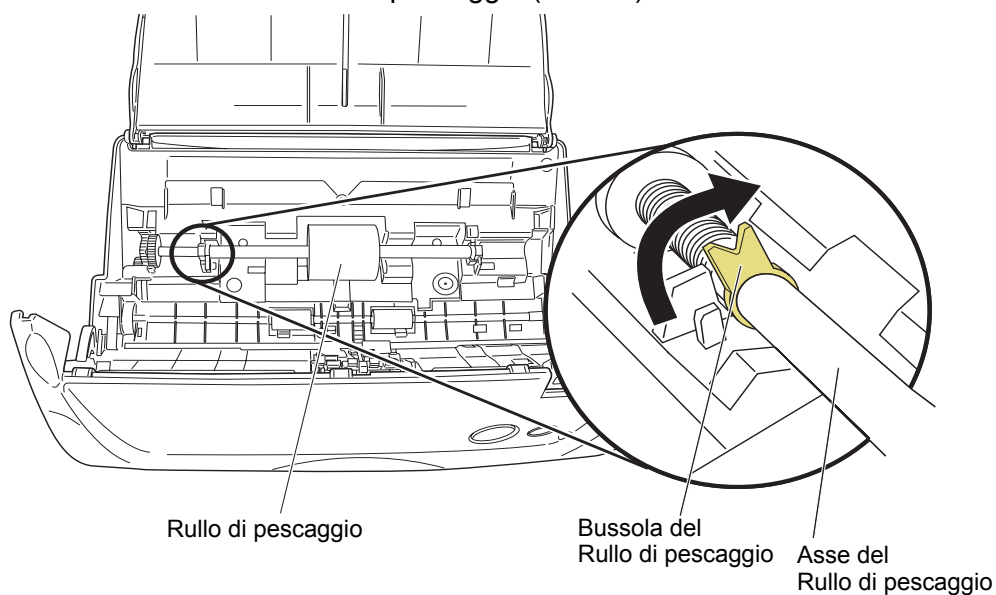
6. Accendere lo scanner.

7. Fare click destro sull'icona di "ScanSnap Manager" nella barra di avvio e selezionare [Controlla materiali di consumo...] nella finestra di dialogo che appare.

⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo".

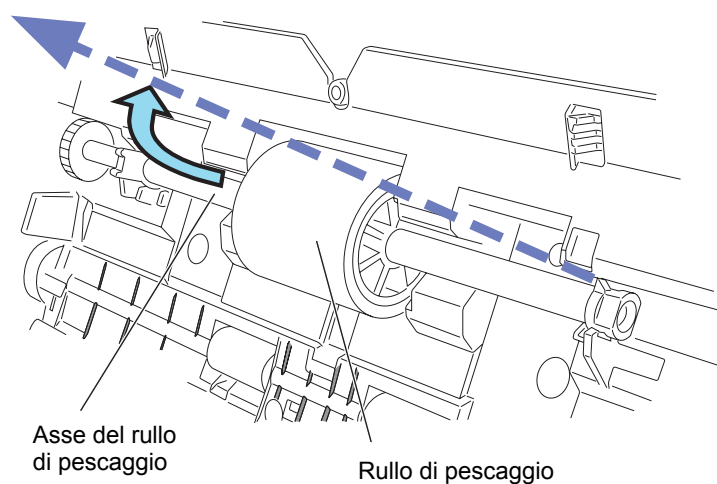
8. Nella finestra "Verifica stato materiali di consumo", fare click sul tasto [Reimposta] del materiale di consumo sostituito.

⇒ Il contatore è reimpostato a "0".

7.3 Sostituzione del rullo di pescaggio

Sostituire il rullo di pescaggio secondo la seguente procedura.

1. Rimuovere i documenti, se ce ne sono, dallo scivolo carta dell'ADF.

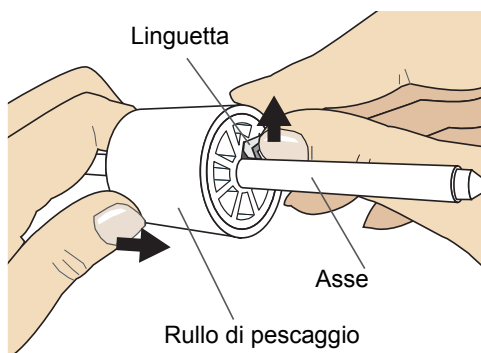
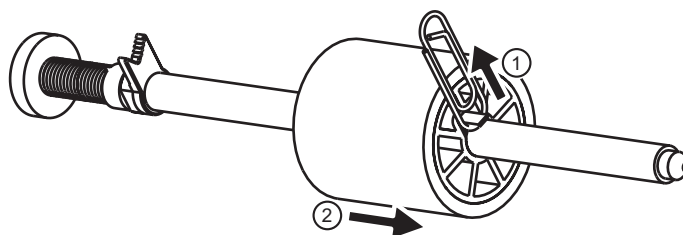
2. Avendo lo scanner di fronte, aprire l'ADF verso di voi mentre sollevate la leva di apertura coperchio dell'ADF.

3. Rimuovere il foglio di guida.
   Afferrare i gancetti del foglio di guida e tirarlo per rimuoverlo.

4. Ruotare la bussola del rullo di pescaggio (sinistra).

5. Rimuovere il rullo di pescaggio con l'asse.

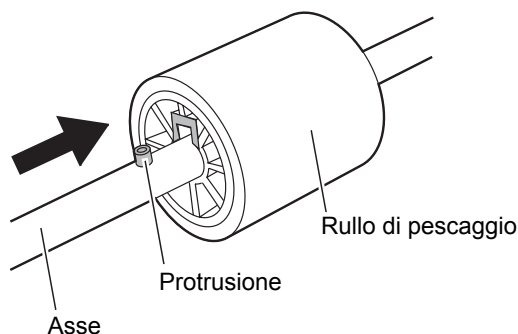
Tenere la parte sinistra dell'asse, e alazarla per rimuoverla dallo scanner mentre si tira verso sinistra.

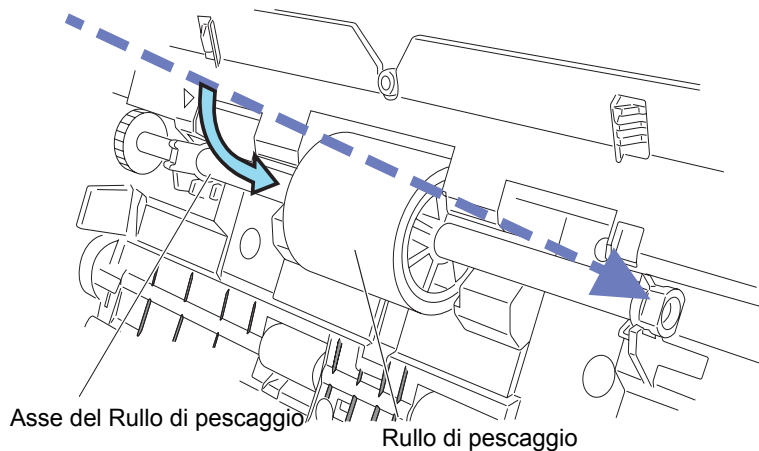
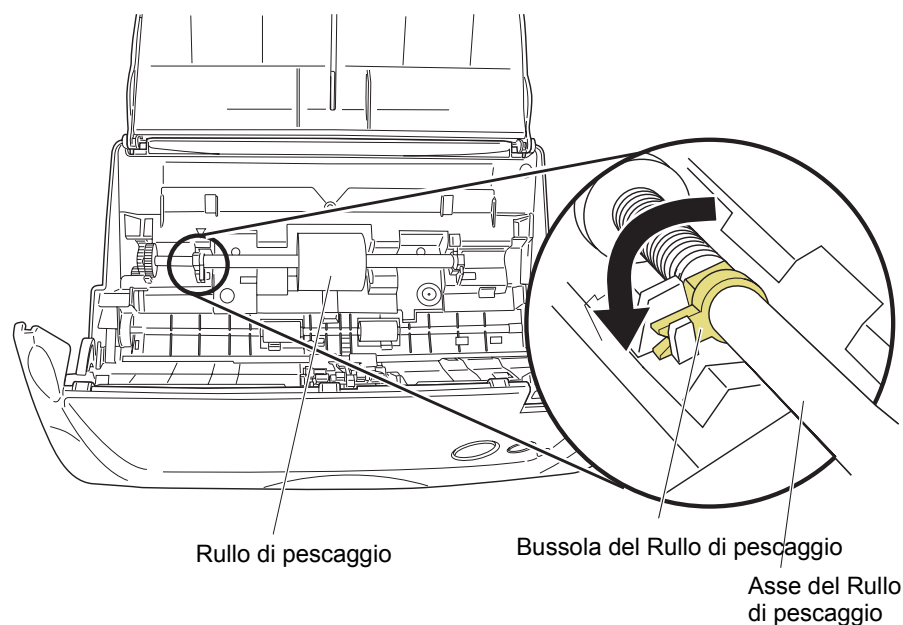
ATTENZIONE

Se la superficie del Rullo di presa è sporco di polvere della carta, questo può causare un errore di scansione. Rimuovere lo sporco usando un panno asciutto con appena del Detergente F1.

*Non usare acqua, latte detergente o spray.

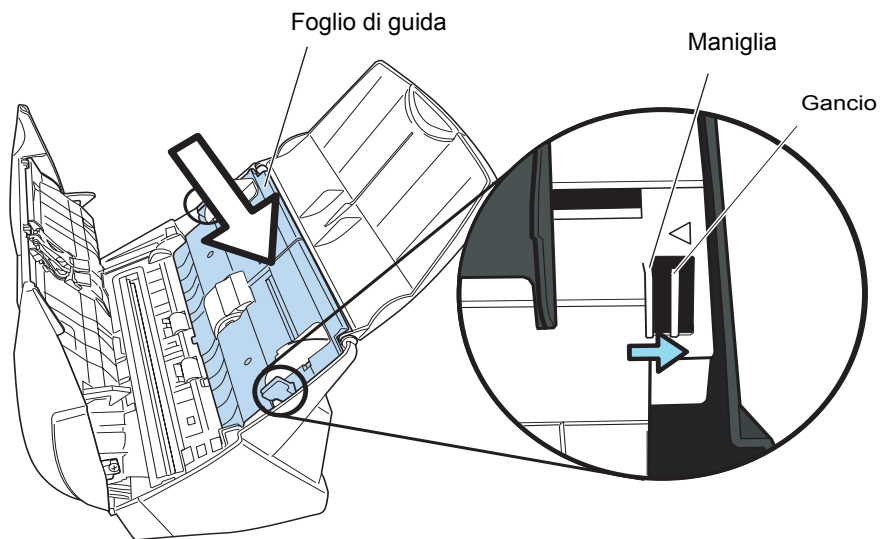
6. Rimuovere il rullo di pescaggio dall'asse.

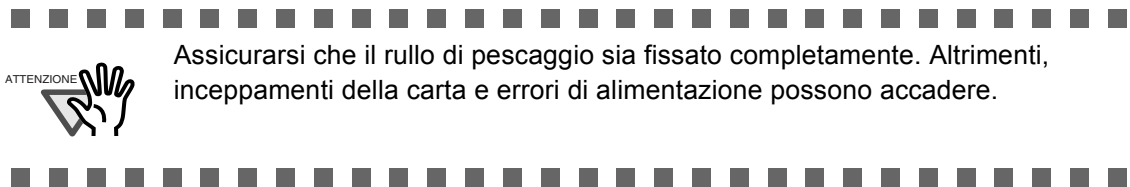
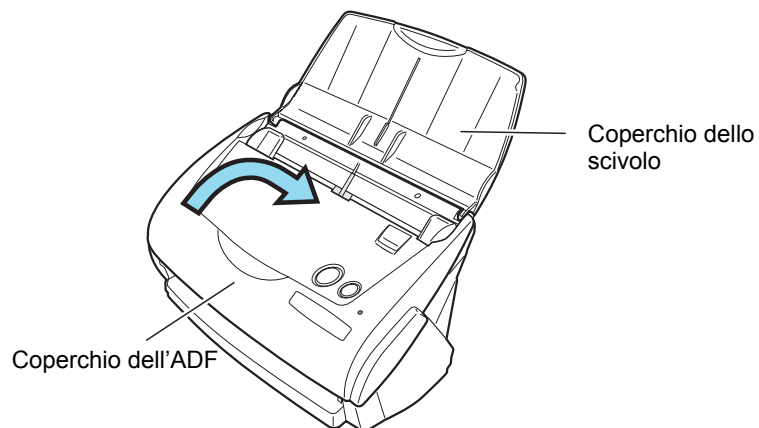
Tirare fuori dall'asse il rullo di pescaggio sollevando in alto la linguetta.

Se si prova a tirare su la linguetta usando le unghie, si corre il rischio di farsi male o di spezzarsi l'unghia. Se si è preoccupati riguardo ciò, si può usare una graffetta come segue nella figura sottostante.

7. Attaccare il nuovo rullo di pescaggio all'asse.

Inserire il nuovo rullo di pescaggio allineando la protrusione al foro sul rullo di presa.

8. Installare il rullo di pescaggio con l'asse nello scanner.

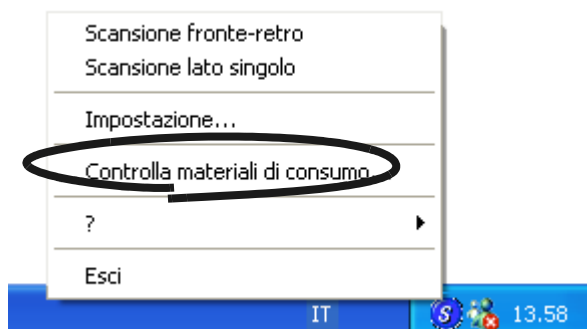
Inserire l'estremità destra dell'asse alla bussola del rullo (destra), e inserire l'asse nella fessura abbassandolo un pò.

9. Ruotare la bussola del rullo (sinistra) nella direzione della freccia.

Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

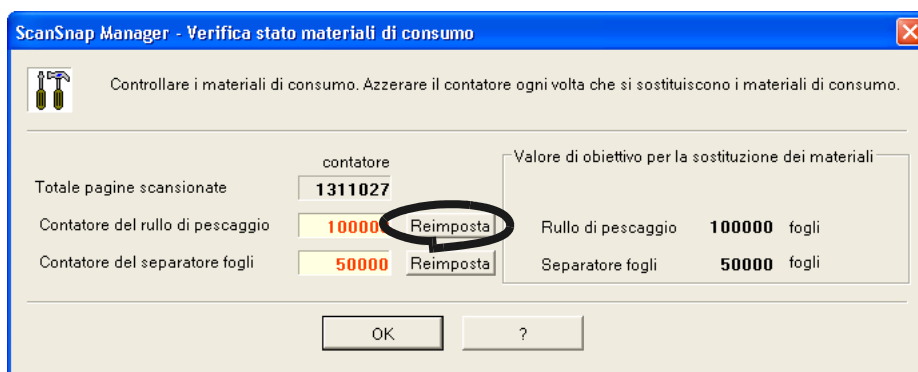
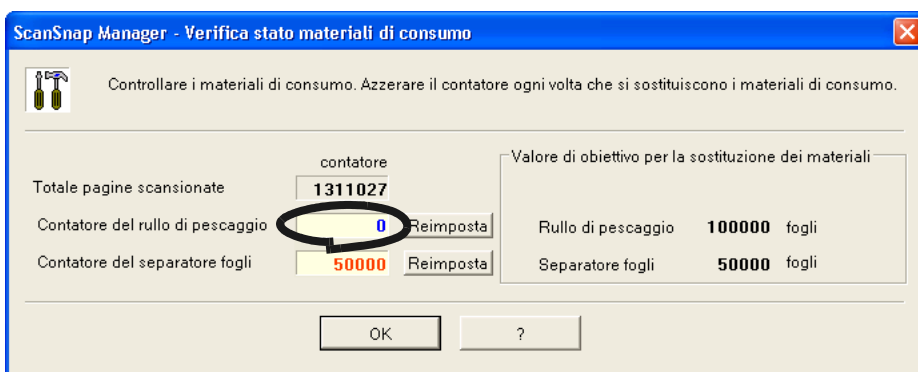
10. Attaccare il foglio di guida allo scanner.

Agganciare il foglio di guida attaccandolo allo scanner.

⇒ Il foglio di guida emette un rumore "click" quando viene agganciato nella sua posizione.

Assicurarsi che il rullo di pescaggio sia fissato completamente. Altrimenti, inceppamenti della carta e errori di alimentazione possono accadere.

11. Chiudere l'ADF

⇒ Dovreste sentire un click se l'ADF è stato posizionato in modo giusto.

12. Accendere lo scanner.

13. Fare click sull'icona di "ScanSnap Manager" nella barra di avvio e selezionare [Controlla materiali di consumo...] nella finestra di dialogo che appare.

⇒ Appare la finestra di dialogo "Verifica stato materiali di consumo".

14. Nella finestra "Verifica stato materiali di consumo", fare click sul tasto [Reimposta] del materiale di consumo sostituito.

⇒ Il contatore è reimpostato a "0".

APPENDICE A

SPECIFICAZIONI DI INSTALLAZIONE

La seguente tabella riassume le specificazione di installazione dello scanner.

Elemento		Specificazione		
Dimensioni (Nota)		Larghezza	Profondità	Altezza
	Minimo	284 mm 11.18 in.	146 mm 5.75 in.	150 mm 5.91 in.
	Massimo	284 mm 11.18 in.	480 mm 18.90 in.	302 mm 11.89 in.
Peso		2.7 kg (approssimativamente 5.95 lb)		
Alimentatore di energia	Voltaggio	100 - 240 V		
	Numero di fasi	Monofase		
	Frequenza	50/60 Hz		
Consumo di energia	Durante l'operazione	27 W o meno		
	A riposo	8 W o meno		
Temperatura/ Umidità Scala concessa	Stato delloScanner	Durante l'operazione	A riposo	Durante l'immagazzinamento/ trasporto
	Temperatura	5 a 35 (°C) 41 a 95 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a140 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)
	Umidità (%)	20-80	8-95	8-95

Nota) Dimensioni

INDICE

T

U

V

RIPARAZIONE

Per qualunque riparazione del prodotto, contattare il negozio dove avete acquistato lo Scanner o un fornitore di assistenza autorizzato da FUJITSU Image Scanner.

- L'utente non deve effettuare riparazioni dello Scanner.

Guida dell’operatore ScanSnap fi-5110EOX

P3PC-E817-02AL

Data di emissione: Febbraio, 2004
Responsabilità di emissione: PFU LIMITED